

采购需求书

（一）基本要求

1、资质要求：

（1）供应商具有独立承担民事责任能力的在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织营业执照，经营范围含项目相关内容；

（2）响应供应商务须具有有效的且具备**办公用品销售**相关经营范围的营业执照；

（3）响应供应商应具有项目的承接能力、合同的履约能力、售后服务能力和良好的信誉。

2、交货地点：中山市小榄人民医院日用品仓库

3、供货期限：**1**年。当达到下列条件之一，供货期限自动终止：

（1）自合同签订之日起，供货满一年。

（2）合同期内，本项目供货金额累计达到本项目预算总金额；

（3）剩余金额不足以采购清单内任何一项物品时。

4、本项目预算金额总价上限为¥**48700.00**元。

5、交货方式：成交供应商应保证充足的货物，保证供货，在收到采购人下单通知后**5**个工作日内把货物交付到指定地点。如遇采购人急需使用情况，成交供应商应在**4**小时内到货。

6、交货条件：

（1）成交供应商应将货物送到采购人指定地点交给采购人收货人，货物交付前一切风险由成交供应商承担。

（2）成交供应商所提交的货物单价超出合同约定的，采购人有权拒绝接收。

（3）合同期内，如个别产品遇到停产情况或难以寻找货源的，成交供应商应优先寻找市面上同品牌同型号的货物供应，若在市场上已无货源供应，成交供应商需提前15天书面告知采购人并经采购人同意后，提供等同于或优于原参数的产品供应采购人使用，不得断供，否则视为成交供应商违约（如遇紧急情况，供货时间由双方协商确定）。

（4）合同期内，采购人对成交供应商所提供的货物不满意（在使用过程中发现以次充好或使用假冒伪劣产品2次以上的或超过规定交货期限15个自然日成交供应商仍不能交货的），采购人有权单方终止合同。

(5) 成交供应商在实施项目过程中如有违法违规行为的，采购人有权取消其供货资格，造成的损失由成交供应商承担。

(6) 成交供应商不得以任何方式转包或分转本项目，否则采购人有权单方终止项目。

(7) 成交供应商向采购人提供产品全部相关资质证明。

(8) 成交供应商所提交的产品数量超出合同约定的部分，采购人有权拒绝接收；如采购人同意接收应按合同约定的价格计算货款。成交供应商所提交的产品数量少于合同约定的部分，成交供应商应在采购人要求的日期内补足并承担不足部分总价款 20% 的违约金。

(9) 如成交供应商未能按时保质交货，需支付违约金。

(10) 成交供应商送货上门，运费、装卸费及保险费等一切相关费用均由成交供应商负责。

(11) 成交供应商应依照行业标准对采购人所购买的产品进行包装，以防止产品在转运中损坏、污染或侵权行为等，确保产品安全运抵指定地点。

7、本次采购只进行供应商供货资格的招标，本次招标为协议供货资格的取得，并不代表货物已售出，采购人无法预计也无法保证向成交供应商采购的数量。采购人按照本单位使用情况下单所需货物数量，成交供应商不得对采购人所采购货物数量作要求或质疑。本项目的采购数量为一年内预计发生量，结算时以实际发生量为准。

(二) 采购清单

序号	采购物品	规格、材质等参数	单位	全年 预估 数量	最高单 价限价 (元)
1	25A770 笔记本	150*220mm 皮面 80 页	本	10	7.49
2	A4 螺丝硬皮抄	80 页	本	24	7.49
3	A4 软皮抄	80 页	本	10	4.26
4	A4 硬皮抄	80 页	本	138	7.10
5	A5 软皮抄	100 页	本	44	1.74
6	A5 软皮抄	80 页	本	150	1.42
7	A5 硬皮抄	80 页	本	52	3.55
8	A5 硬皮抄	100 页	本	102	4.18
9	白板	80*60cm	块	5	29.97
10	白板	100*60cm	块	5	45.74
11	白板	90*60cm	块	1	37.86
12	白板	100*80cm	块	1	51.27
13	白板	60*40cm	块	5	19.72
14	白板	150*100cm	块	1	74.93

15	白板	120*80cm	块	5	67.04
16	白板	70*50cm	块	5	27.60
17	白板+架	200*100cm	套	5	220.84
18	白板笔	水性笔	支	1098	1.34
19	白板刷	108*52mm	个	50	2.13
20	白乳胶	60ml	支	48	1.42
21	板夹	A4 绿色板	块	79	3.55
22	板夹	A4 带尺透明板夹	块	5	4.34
23	板夹	A4 带尺铝板夹	块	5	6.70
24	报销单	22*12cm	本	5	1.97
25	笔记本	A4, 皮面 80 页	本	5	9.46
26	便利贴	75mm*75mm	本	141	1.18
27	便利贴	75mm*100mm	本	69	1.97
28	标价签卡条	3cm*1m	个	5	1.97
29	统一订书钉	1000 枚/盒	盒	1947	0.79
30	圆珠笔芯	按动笔芯	支	166	0.39
31	不干胶标签纸	5*5 片/张, 50 张/包	包	74	8.68
32	不干胶标签纸	8*8 片/张, 50 张/包	包	20	9.46
33	擦纸胶	50ml	个	10	10.65
34	插笔袋	15.5*8.5cm	个	10	1.18
35	插笔筒	102*83mm	个	14	3.55
36	中性笔	各色 GP-1008 (0.5mm)	支	2841	1.34
37	中性笔替芯	各色 GP-1008 (0.5mm)	支	3862	0.71
38	中性笔	黑色、红色、蓝色 GP-009	支	3105	0.79
39	中性笔替芯	黑色、红色、蓝色 GP-009	支	1936	0.55
40	磁粒	白板磁铁粒 12 个/排	排	2	1.97
41	打印油	红色 60ml	瓶	50	4.02
42	打印油	红色 10ml	瓶	5	1.97
43	大力夹	6#	个	5	1.18
44	单面复写纸	21.5*33cm/312	本	4	7.89
45	档案袋	牛皮纸 A4	个	1592	0.67
46	印台	油性红色 9863/盘面直径 62mm, 快干	个	54	3.31
47	订书机	130*60*40mm	个	43	5.92
48	封口胶	60mm*41.1m	卷	430	3.00
49	复写板	20*15cm	块	340	1.03
50	复写纸	A5 双面蓝色 12.75*18.5	合	1	5.92
51	工作手册	36K	本	5	1.18
52	公章垫	187*127mm	块	5	4.34

53	光敏印油	10ml	瓶	5	2.44
54	光敏印油	60ml	瓶	5	6.31
55	号码机	8 位自动	个	5	67.04
56	号码机油	50ml	瓶	5	5.13
57	贺卡	175*240mm	张	10	2.37
58	厚层大书机	28.5*7.5*16.5cm	个	3	52.29
59	厚层书钉	肩宽 12mm 足长 mm, 500 枚/盒	合	28	1.97
60	画笔	1.5*0.9*26.4cm	支	10	0.63
61	回形针	2.8CM 100 枚/盒	合	537	0.71
62	会计档案记账凭证	540*130mm50 张/包	包	10	6.70
63	活页资料册	40A	个	136	5.52
64	活页资料册	80A	个	58	12.62
65	活页资料册	20A	个	121	3.94
66	活页资料册	10A	个	10	3.15
67	小记号笔	黑色、蓝色、红色等各色, 小号, 双头	支	3754	0.59
68	笔记本	皮面 18K (25*17.5cm)	本	10	7.49
69	笔记本	皮面 A4	本	10	13.80
70	浆糊	300g	瓶	74	1.03
71	奖状	210*297mm	张	10	0.28
72	胶水	50ml	瓶	124	1.10
73	胶文件袋	235*325mm	个	215	0.67
74	胶直尺	30CM	把	16	1.81
75	开口文件袋	A4/L 型	个	749	0.67
76	拉杆文件夹	217*310mm	个	388	0.71
77	拉链文件袋	A4	个	160	1.74
78	拉链文件袋	B4	个	102	2.52
79	拉链文件袋	A5	个	10	1.26
80	空白印台	圆形 8cm	个	2	5.13
81	空白印台	方形 16.5cm	个	2	5.13
82	快干印油	蓝色油性	瓶	10	3.55
83	文件夹	H205, 2.5 寸中背	个	10	8.68
84	文件夹	H206, 2 寸中背	个	10	7.89
85	墨水	50ml	瓶	10	2.76
86	尼龙铆管	凭证装订管/100 支	盒	2	51.27
87	毛笔	24CM	支	5	3.55
88	票夹	不锈钢 5CM	个	66	0.75
89	票夹	不锈钢 6.5CM	个	28	1.18
90	起钉器	小号	个	24	1.97
91	铅笔	2B	支	38	0.63

92	铅笔	HB	支	80	0.51
93	铅笔钻	小号	个	3	1.42
94	文具胶切割机座	文具胶专用	个	2	5.00
95	日记本	A6	本	168	0.99
96	诗歌朗诵夹	红绒面 425*300mm	个	2	19.72
97	收据	17.5*9.5cm60 页， 三联	本	185	1.03
98	手摇笔刨	6*4*10cm	个	10	12.62
99	书钉	10#	盒	22	0.59
100	书刊架	4 格	个	7	14.59
101	书刊架	二格	个	5	10.65
102	书刊架	单格	个	16	6.70
103	书立	23*15.2cm	对	2	7.49
104	书写垫板	30*19.5cm	个	5	1.50
105	双面胶	海棉双面胶， 3.5CM 海棉	卷	68	1.97
106	双面胶	1.5cm 双面胶	卷	222	1.10
107	塑料文件柜	394*295*325mm	个	5	67.04
108	台座	10*22cm	个	5	6.70
109	台座笔	圆形	支	50	1.93
110	图钉	小号	盒	5	0.75
111	涂改液	20ml	支	130	1.97
112	文件夹	双夹	个	72	2.37
113	文件夹	带贴双夹	个	5	3.55
114	文件架	三层	个	5	12.22
115	文具胶	1.3CM	卷	1174	0.39
116	无痕双面胶	3CM	卷	5	4.97
117	无痕双面胶	1.8CM	卷	5	3.00
118	橡皮擦	小号	个	62	0.71
119	橡筋圈	6CM	kg	171	10.25
120	大记号笔	红色、蓝色、黑色等各色， 大号， 油性， 双头	支	34	1.06
121	印台	圆形红色 62mm	个	5	3.31
122	莹光笔	中号	支	8	1.18
123	原子印油	红色 20ml	瓶	281	3.15
124	圆珠笔	按动	支	976	0.55
125	啫喱笔芯	按动	支	5	0.69
126	长尾夹	8556/15mm	合	24	3.94
127	长尾夹	8555/19mm	合	22	4.34
128	长尾夹	8553/32mm	合	18	5.99
129	长尾夹	8551/50mm	合	12	6.63
130	长尾夹	8554/25mm	合	61	7.89

131	长尾夹	8552/41mm	合	11	9.46
132	致辞本	20 页	本	5	6.70
133	桌上型旗杆旗座	30*20*8cm	个	5	14.59
134	照片册	4 寸	本	5	15.77
135	啫喱笔	按动	支	5	0.79
136	荣誉证书	32*22cm	本	149	2.76
137	奖状	32*22cm	本	209	2.76
138	证书	硬壳	本	5	2.76
139	聘书	烫金	本	5	2.76
140	油漆笔	油性小号	支	5	2.05
141	资料盒	23.5*32*6cm	个	252	9.46
142	信封	牛皮纸 24.5cm*12cm	个	355	0.16
143	信封	牛皮纸 24.5cm*16cm	个	20	0.16
144	钢直尺	15cm	把	5	2.21
145	计算器	横版宽屏、塑胶按键，记忆储存，屏幕 LCD, 显示位数 12 位且小数可调，双重电源（电池/太阳能），底部设有硅胶防滑底垫	个	11	37.50
146	玻璃荣誉证书(含内页)	水晶玻璃外壳，含护角套、内页，尺寸 A4	个	171	23.00
147	小绒面荣誉证书/聘书	12 寸，外壳为绒布面，珠光特种纸封面，内页 A4 尺寸	本	100	19.00
148	小荣誉证书/聘书内页	珠光特种纸封面，内页 A4 尺寸	张	580	0.85
149	大荣誉证书/聘书内页	三折，23*30.8cm, 外壳为绒布面，珠光特种纸封面，内页 A4 尺寸	本	100	6.5
150	大荣誉证书/聘书内页	珠光特种纸封面，内页 A4 尺寸	张	580	0.85
151	文具胶	18*18mm	卷	60	0.55

（三） 响应报价要求

1、供应商对采购物品的单价报出统一的投标下浮率，下浮率在 0%（含本数）-100%（含本数）范围内取值，若报价超出此范围则视为无效响应。各类货物实际供货单价=最高单价限价×（1-成交下浮率）（四舍五入保留至小数点后两位），以上单价是合同期间的最终价格，在合同期内，价格不再随着市场同类商品市场价格的调整而进行调整。

2、本次响应报价应为人民币含税全包价，包括货物价格、包装费、运输费、保险费、卸车费、配合费、检测费、配送费、税金及本项目执行全过程中需要的其他费用或合同实施过程中不可预见的费用等，响应供应商不得再向采购人收取任何费用。

3、响应供应商对以上采购清单的货物进行报价，注明产品品牌（如有），报价不得高于单价的最高限价，且总报价不得高于本项目采购预算价，缺项、漏项的报价为无效报价。

（四）技术要求

1、成交供应商应提供已注册品牌制造商原装、全新、符合国家及采购人提出的有关质量标准的产品。

2、所有货物在开箱检验时必须完好，无破损，配置与装箱单相符。

3、成交供应商所提供产品的性能、配置参数等不能低于采购文件所提出的要求。

4、成交供应商所提供的货物必须符合国家有关规范和环保要求及采购人的技术要求。所有货物及服务不得侵犯第三方专利、商标或版权等。否则，成交供应商须承担对第三方的专利、商标或版权的侵权责任，并承担因此而发生的一切费用，采购人不承担与之相关的任何经济 and 法律责任。

5、成交供应商不得经营未经注册、无合格证明、过期、失效或者淘汰的产品，如因产品质量原因造成的一切损失由成交供应商负全部责任。

（五）包装、装卸、运输及保险

1、成交供应商所供货物包装质量必须符合国家相关标准，货物的包装均应有良好的防锈、防腐的措施，货物要求有包装保护运至现场。凡由于包装不良造成的损失和由此产生的费用均由成交供应商承担。

2、成交供应商负责根据用户指定的地点，将货物送到现场过程中的全部运输，包括装卸车、货物现场的搬运，由此产生的费用均由成交供应商承担。

3、如货物运输过程中因事故造成货物短缺、损坏，成交供应商应及时安排换货，以保证合同货物及时交付，换货的相关费用由成交供应商承担。

4、货物的质量保险由成交供应商负责，成交供应商负责其派出的现场服务人员人身意外保险。

（六）验收方式

1、成交供应商将货物送货至采购人指定地点后，由采购人按照采购合同、采购文件要求和响应文件承诺进行核对，根据国家相关法律法规，对货物的规格参数和质量标准进行检查验收。

2、货物在验收过程中发现所交付的货物有短缺、次品、损坏或其他不符合磋商文件、合同规定之情形者，采购人有权拒付该批物品的费用，并由成交供应商承担由此发生的一切费用和损失。

3、所有货物在使用过程中发现以次充好或使用假冒伪劣产品的，成交供应商须无条件更换货物并按假一赔三进行赔偿。此种情况超过 2 次或以上的，采购人有权单方终止合同，履约保证金不予以退还。

4、因质量问题发生争议时，由地级市或以上的质检部门进行相关鉴定，鉴定费用先由成交供应商垫付，鉴定结果符合质量技术要求，发生的所有鉴定费由采购人承担；鉴定结果不符合质量技术要求，发生的所有鉴定费由成交供应商承担。

5、若成交供应商提供的产品发生知识产权纠纷的，由成交供应商执行处置与原知识产权所有者协商解决，采购人不承担与之相关的任何经济和法律责任。

6、成交供应商应按双方约定的时间交付采购人购买的产品等，采购人应及时组织验收；对于符合合同约定的标的物予以接收，对不符合合同要求的质量、品种、规格、数量等，采购人有权拒绝接受。成交供应商应及时更换被拒绝的产品，但不得影响采购人的使用。如影响采购人使用并造成损失，采购人有权要求成交供应商赔偿由此造成的损失。

7、成交供应商提前交付采购人购买的产品等，必须事前得到采购人书面同意，否则由此引起的储存保管费用及标的物毁损灭失风险由成交供应商自行承担。

8、成交供应商按采购人采购计划中指定医院的地址送货，费用由成交供应商承担。

（七）售后服务要求

1、成交供应商所提供的货物应是全新正品，其质量、规格、性能、品牌、有效期限等满足用户需求，且必须符合国家行业生产及经营标准，货真价实，均能提供相应的合格证明材料。货物交付时，成交供应商应提供合同货物真实有效的生产日期，且成交供应商保证提供货物的生产日期距交付时的时间差不超过 6 个月。

2、因成交供应商所供应的货物质量问题造成采购人设备故障或出现严重事故的，由成交供应商负责更换，所造成的一切损失及责任由成交供应商承担，同时采购人有权单方面终止合同且履约保证金不再退还。

3、质保期内，成交供应商提供 24 小时响应服务，指定一名人员为本项目负责人，负责人要保证服务电话 24 小时保持畅通。成交供应商必须对采购人提出的质量异议在 1 小时内予以响应并针对问题提出解决办法，货物非人为因素出现损坏、变形等情况的，成交供应商应在接到通知的 2 小时内派专业人员上门服务，解决问题的时限为到达现场后 4 小时内，保证按要求完成更换、送回等服务，确保所提供的货物合格率达到 100%，并对造成的损失承担赔偿责任。若在到场 4 小时后仍未能有效解决，成交供应商应向采购人说明原因并经采购人同意后提供同档次或优于原参数的货物供采购人使用，未能及时完成修理或更换的，采购

人有权自行购买更换，所支付费用从履约保证金中扣除。如因造成采购人损失的，由成交供应商承担赔偿责任。

4、质保期：当次所提供的货物质保期为验收合格之日起壹年。质保期内，成交供应商须提供货物“包退、包换、包修”的质量“三包”服务。货物如不符合国家的有关质量标准、采购文件、合同参数要求的，采购人有权拒收，成交供应商应无条件退换货物，退换期限为2个自然日内，由此产生的一切费用由成交供应商承担，如造成采购人经济损失的，采购人有权进行索赔。

5、货物如不符合国家的有关质量标准或进货渠道不正规，或证实货物是有缺陷的，包括潜在的缺陷或使用不符合要求的材料等，采购人有权要求成交供应商无条件退换货物，退换期限为2个自然日内，由此产生的一切费用均由成交供应商承担，并赔偿因此造成采购人的经济损失。

（八）付款方式

1、签订合同后5个工作日内成交供应商需向采购人交合同总金额的5%作为履约保证金。保证金的退还为最后一批送货验收合格后一个月内一次性退还。如有违约事项，采购人根据约定条款扣款，剩余款项予以无息退还。

2、合同签订后，供货期内采购人可按照实际需要分批次要求成交供应商供货。合同无预付款，每批次订货无预付款。

3、按月结算。成交供应商接到采购人的下单通知后，按采购人要求的品种及数量提供货物，经双方确认验收合格后，成交供应商开具该月所供货物的有效全额增值税普通发票（含税），采购人在收到发票并审核无误后一个月内付款给成交供应商。

4、成交供应商须开具与响应文件中报价人名称、响应报价一致的有效全额增值税普通发票。

（九）违约责任

1、采购人应在合同规定时间内，按合同执行进度向成交供应商支付货款，每拖延一天，采购人向成交供应商支付拖延金额的5%的违约金。

2、成交供应商未能按时交货，或未能在交货之日起15个自然日内提供该项目验收相关所必须的合法有效的文件，每拖延一天，须向采购人支付合同金额的5%的违约金。如拖延

15 个自然日成交供应商仍未履行的，则视为成交供应商不能交货，则按合同总价 30%支付违约金给采购人。同时，采购人有权单方面解除合同且履约保证金不再退还。如上述违约金及履约保证金的金额仍不足以补偿采购人因成交供应商违约造成的损失，采购人有权进一步向成交供应商提出索赔。

3、成交供应商交付的货物不符合合同规定的，采购人有权拒收，成交供应商向采购人支付合同总价的 20%的违约金。

4、采购人无正当理由拒收货物的，采购人向成交供应商支付当次送货金额的 5%的违约金。

5、货物在保质期内如无法提供质保服务，成交供应商承担采购人就此造成的一切更换费和其它损失。

6、所有货物在使用过程中发现以次充好或使用假冒伪劣产品的，成交供应商须无条件更换货物并按假一赔三进行赔偿。此种情况超过 2 次或以上的，履约保证金不予以退还，采购人有权单方终止合同。

7、若成交供应商提供的货物发生知识产权纠纷的，由成交供应商执行处置与原知识产权所有者协商解决，采购人不承担与之相关的任何经济和法律责任。

8、因成交供应商原因造成采购人货物无法按时正常使用，成交供应商承担合同标的金额 20%的违约金，违约金不足以赔偿采购人损失的，应另行补足采购人损失。

9、双方对本项目（含涉及本项目相关通知和函电）内容应严格履行保密义务，未经一方书面同意或许可，均不得在任何时候以任何方式和理由向第三人泄露，否则，任何一方应赔偿由此给对方造成的一切损失。

10、成交供应商给采购人造成的损失，采购人可采取必要的途径或方式追索，由此引起的费用由成交供应商承担，包括但不限于律师费、查档费、鉴定费、公证费、交通费、诉讼费、财产保全责任保险费等。

11、其它违约责任按《中华人民共和国民法典》处理。