

公开招标文件

采购项目编号：PGZ202510002

项目名称：惠州市水电建筑工程有限公司 2025 年度非开挖修复
材料采购项目（二次）

采购人：惠州市水电建筑工程有限公司

采购代理机构：广东品冠工程顾问有限公司

2025 年 12 月

温馨提示

一、获取招标文件后，投标人应密切关注相关网站发布的澄清公告。

二、请投标人特别留意招标文件上注明的投标截止和开标时间，逾期送达的投标文件，采购人或采购代理机构恕不接收。因此，请投标人适当提前到达开标会议室。递交投标文件开始时间为投标截止时间前 30 分钟。

三、投标保证金用于保护本次采购免受投标人的行为而引起的风险，为本次投标的必要组成部分，建议投标人仔细阅读招标文件中关于投标保证金的描述。为避免因投标保证金未在指定时间内到达指定账户而导致投标被拒，建议根据招标文件要求缴纳。

四、分公司作为投标人的，需提供具有法人资格的总公司的营业执照及授权书复印件。总公司可就本项目或此类项目在一定范围或时间内出具唯一的投标授权书。

五、为了提高采购效率，节约社会交易成本与时间，希望购买了采购文件而决定不参加本次投标/报价的投标人，在投标/报价文件递交截止时间的 3 日前，按《投标/报价邀请函》中的联系方式，以书面形式告知采购代理机构。对您的支持与配合，谨此致谢。

六、采购代理机构不对投标人购买招标文件时提交的相关资料的真伪做出判断，如投标人发现相关资料被盗用或复制，建议遵循法律途径解决，追究侵权者责任。对一家投标人递交两份不同投标方案的，评标委员会将对其投标按无效投标处理（如有特殊要求的除外）。

（本提示内容非招标文件的组成部分，仅为善意提醒。如有不一致，以招标文件为准。）

提示一：“信用中国”网站信用查询指南

1. 登录“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）
2. 点击“信用公示”，再依次点击“失信被执行人查询”“重大税收违法失信主体名单”“严重失信主体名单查询”，如下图：



3. 点击“重大税收违法失信主体名单”页面中“专项查询”选择“政府采购严重违法失信行为记录名单”，如下图：





4. 依次进入“失信被执行人”“重大税收违法失信主体”“政府采购严重违法失信行为记录名单”“严重违法失信主体名单”后，输入公司名称查询。

提示二：“中国政府采购网”信用查询指南

1. 登录中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）
2. 在页面右侧点击“政府采购严重违法失信行为信息记录名单”栏，如下图：



3. 输入公司名称，然后点击“查找”，查看是否有严重违法失信行为。如下图：



当前位置：首页 » 政府采购严重违法失信行为信息记录名单 »



当前位置：首页 » 政府采购严重违法失信行为信息记录名单 »



提示：本平台信息依据《关于报送政府采购严重违法失信行为信息记录的通知》（财办库[2014]526号）发布。如有疑问请联系具体执法单位。

目 录

第一部分 投标邀请函	6
一、项目基本情况	6
二、申请人的资格要求	6
三、获取招标文件	7
四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点	7
五、公告期限	7
六、其他补充事宜	8
七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。	8
第二部分 采购项目内容	10
一、供应商资格	10
二、投标要求	11
三、采购项目技术规格、参数及要求	11
四、采购项目商务要求	15
第三部分 投标人须知	18
一、说明	18
二、招标文件	19
三、投标文件的编制和数量	20
四、投标文件的递交	24
五、开标、评标定标	24
六、质疑	27
七、合同的订立和履行	28
八、适用法律	28
九、评标方法、步骤及标准	28
第四部分 合同格式	36
第五部分 投标文件格式	41
一、自查表	43
二、资格性文件	45
三、商务部分	57
四、技术部分	64
五、价格部分	68
六、相关附件（以下格式文件由投标人根据需要选用）	69

第一部分 投标邀请函

项目概况

惠州市水电建筑工程有限公司 2025 年度非开挖修复材料采购项目（二次）的潜在投标人应在中易电子交易平台（<http://www.cotenders.cn>）获取招标文件，并于 2025 年 12 月 30 日 9 点 30 分（北京时间）前递交投标文件。

一、项目基本情况

项目编号：PGZ202510002

项目名称：惠州市水电建筑工程有限公司 2025 年度非开挖修复材料采购项目（二次）

预算金额：7866680.56 元

采购需求：（包括但不限于标的的名称、数量、简要技术需求或服务要求等）

1. 标的名称：惠州市水电建筑工程有限公司 2025 年度非开挖修复材料采购项目（二次）

2. 标的数量：1 项

3. 简要技术需求或服务要求：本项目拟确定两家供货商为招标人提供非开挖修复材料供货服务，详见招标文件。

合同履行期限：本项目材料按施工进度分批次采购配货，施工工期为 120 天，具体以双方签订合同为准。

本项目不接受联合体投标。

二、申请人的资格要求

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

（1）具有独立承担民事责任的能力：在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人，投标时提交有效的营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明）复印件。分支机构投标的，须提供总公司和分公司营业执照复印件，总公司出具给分支机构的授权书。

（2）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录：提供证明材料（投标截止日前 6 个月内任意 1 个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，提供相应证明材料。）或投标人资格信用承诺函。

（3）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度：提供经审计的 2023 年度或 2024 年度财务报告或基本开户行出具的资信证明（出具时间须在公告发布之后，如资信证明不能体现基本开户账户的，须另附开户许可证或其他相关证明资料）或投标人资格信用承诺

函。

(4) 履行合同所必需的设备和专业技术能力：提供承诺函，格式自拟。

(5) 参加采购活动前 3 年内，在经营活动中没有重大违法记录：须提供承诺函，格式自拟。重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚（根据财库〔2022〕3 号文，“较大数额罚款”认定为 200 万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于 200 万元的，从其规定）。

2. 本项目的特定资格要求：

(1) 供应商未被列入“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）“失信被执行人或重大税收违法失信主体或政府采购严重违法失信行为或严重失信主体名单”记录名单；不处于中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（以资格审查人员于投标截止时间当天在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）及中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn/>）查询结果为准，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料记录已失效，供应商需提供相关证明资料）；

(2) 供应商必须符合法律、行政法规规定的其他条件：单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本采购项目投标。提供承诺书，格式自拟。

三、获取招标文件

时间：2025 年 12 月 8 日至 2025 年 12 月 15 日，每天 00:00:00 至 23:59:59（北京时间，法定节假日除外）

方式：本项目采用线上获取的方式，投标人应登入中易电子交易平台（<http://www.cotenders.cn>），点击网站右上方“注册”进入系统注册，注册通过后（已注册的无需重复注册）选择本项目的公告获取竞争性磋商文件。

售价：0.00 元。

四、投标人网上签到时间、解密时间、提交投标文件截止时间、开启时间和地点

1. 供应商网上签到时间：2025 年 12 月 30 日 9 时 00 分至 2025 年 12 月 30 日 9 时 30 分，投标人未在规定时间内进行网上签到作无效响应处理。

2. 供应商网上解密时间：2025 年 12 月 30 日 9 时 30 分至 2025 年 12 月 30 日 10 时 00 分。

3. 提交投标文件截止时间、开启时间：2025 年 12 月 30 日 9 时 30 分。

4. 投标文件提交地点：在提交投标文件截止时间前通过交易平台提交电子投标文件。

5. 评审地点：广东中正国标公共资源交易有限公司（详细地址：惠州市惠城区菊花一路真维斯办公大楼 5 楼）

五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

六、其他补充事宜

1. 供应商的法定代表人或其授权代表应当按照本公告载明的时间和模式等要求参加开标。供应商在中易电子交易平台上设置的被授权人须与投标文件中的法定代表人或其被授权人一致，若因被授权人信息有误而导致的不良后果，由供应商自行承担。

2. 本项目采用全流程电子化采购方式，具体的平台操作流程见中易电子交易平台（<http://www.cotenders.cn>）“服务指南-办事指南”里的《中易电子交易平台政府采购投标企业操作指南》，平台须使用广东数字证书（或粤企签）进行上传电子投标文件并完成响应，需办理广东数字证书（GDCA）的用户在办事指南的《中易电子交易平台数字证书及电子印章申请办理指南》进行下载查看。没有办理过 CA 数字证书的投标人须在提交投标文件截止时间前办理好，以免影响正常响应。

粤企签的操作流程请见“粤企签移动数字证书办理指南及功能操作指引”，如有疑问可咨询交易平台客服热线 400-860-0752。

3. 开启方式为远程电子开启，即供应商可远程或到达现场（详细地址：惠州市惠城区菊花一路真维斯办公大楼 5 楼）进行开启，并在规定的时间内进行签到（提交投标文件截止时间前 30 分钟内）、解密投标文件（解密时间为 30 分钟内，如因特殊情况可适当延长）

4. 成交供应商须在成交公告发布后三个工作日内打印纸质版投标文件 2 份提交招标代理机构。成交供应商以外的供应商无需递交。

七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名称：惠州市水电建筑工程有限公司

地址：惠州市惠城区江北云山东路 27 号（惠州市水务调度中心 12-14 楼）

联系方式：0752-2600083

2. 采购代理机构信息

名称：广东品冠工程顾问有限公司

地址：惠州市惠城区金榜花园 1 栋 2 层 01 号

联系方式：0752-2756963

3. 项目联系方式

项目联系人：成工

电话：0752-2756963

第二部分 采购项目内容

一、供应商资格

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：

（1）具有独立承担民事责任的能力：在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人，投标时提交有效的营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明）复印件。分支机构投标的，须提供总公司和分公司营业执照复印件，总公司出具给分支机构的授权书。

（2）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录：提供证明材料（投标截止日前 6 个月内任意 1 个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，提供相应证明材料。）或投标人资格信用承诺函。

（3）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度：提供经审计的 2023 年度或 2024 年度财务报告或基本开户行出具的资信证明（出具时间须在公告发布之后，如资信证明不能体现基本开户账户的，须另附开户许可证或其他相关证明资料）或投标人资格信用承诺函。

（4）履行合同所必需的设备和专业技术能力：提供承诺函，格式自拟。

（5）参加采购活动前 3 年内，在经营活动中没有重大违法记录：须提供承诺函，格式自拟。重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚（根据财库〔2022〕3 号文，“较大数额罚款”认定为 200 万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于 200 万元的，从其规定）。

2. 本项目的特定资格要求：

（1）供应商未被列入“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）“失信被执行人或重大税收违法失信主体或政府采购严重违法失信行为或严重失信主体名单”记录名单；不处于中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（以资格审查人员于投标截止时间当天在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）及中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn/>）查询结果为准，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料记录已失效，供应商需提供相关证明资料）；

（2）供应商必须符合法律、行政法规规定的其他条件：单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本采购项目投标。提供承诺书，格式

自拟。

二、投标要求

1. 投标人在响应招标文件的建议时，必须列出具体数值，如果只注明“符合”“满足”“差不多”“接近”等不明确表述的，将导致评标委员会拒绝其报价。
2. 在“采购项目技术规格、参数及要求”中建议的指标，特别是打“★”号的部分为本采购项目的实质性要求，如果投标人所报价货物/服务的具体技术指标存在负偏离，且评标委员会认为该负偏离将对采购人使用货物/服务造成重大影响的，且采购人不接受该负偏离，将导致评标委员会拒绝其报价；凡标有“▲”的技术参数均被视为重要的技术指标要求或性能要求，投标人应尽量满足，否则将影响评分。

三、采购项目技术规格、参数及要求

(一) 采购需求一览表

序号	标的名称	单位	数量	技术规格、参数及要求	预算金额 (元)	是否允许 进口产品
1	惠州市水电建筑工程有限公司 2025 年度非开挖修复材料采购项目（二次）	项	1	详见附表一	7866680.56	否

附表一：惠州市水电建筑工程有限公司 2025 年度非开挖修复材料采购项目（二次）技术规格参数表

序号	材料名称	规格型号或指标	技术参数	单位	数量	备注
1	紫外光固化玻璃纤维软管	DN300×3(mm)	1、内衬软管在储存、运输过程中应保持在厂家要求的温度下不会受到阳光照射。 2、扎头应捆扎牢固。 3、充气时每分钟加压 10mPa, 当气压达到 100mPa 时, 每分钟加压 50mPa, 当	m	232.62	紫外光原位固化法工艺
2	紫外光固化玻璃纤维软管	DN400×3(mm)		m	888.38	
3	紫外光固化玻璃纤维	DN500×4(mm)		m	4843.57	

	维软管		气压到达 200mPa 时保压			
4	紫 外 光 固 化 玻 璃 纤 维软管	DN600×5 (mm)	40min, 同时做好紫外线固 化准备。 4、初始固化阶段紫外线灯 行 走 速 度 宜 控 制 在 0.2~0.3m/min。软管固化 过程中应观察控制台显示 屏的紫外灯架行走里程并 留意线缆标记。当紫外灯 架距离终点 0.5m 时, 紫外 灯 行 走 速 度 控 制 在 0.2m/min。 5、紫外线固化速度应按规 定进行控制, 修复过程中 通过安装在紫外线前端的 CCTV 监控测点温度, 随时 调控温度。如有意外, 及时 停止进行处理。 6、原位固化法内衬管的短 期力学性能的测试应按设 计图纸力学性能要求表中 的规定进行, 并满足其规 定的要求。内衬管的长期 力学性能应根据业主要 求进行测试, 不应小于初 始性能的 50%。	m	3470.48	
5	紫 外 光 固 化 玻 璃 纤 维软管	DN800×6 (mm)		m	4123.91	
6	充气管堵	300~600 (mm)	/	只	439.00	管 道 临 时封堵、 注 浆 法 工 艺、点 状 原 位
7	充气管堵	600~800 (mm)	/	只	416.00	
8	充气管堵	800~1200 (mm)	/	只	109.00	

						固化法 工艺
9	不 锈 钢 快 速 锁	DN300	不锈钢快速锁采用 304 或 316 号不锈钢套筒、三元乙丙橡胶套和锁紧机构等部件构成。各部分性能参数如下所示： 1)DN600 及以下的不锈钢套筒应由整片钢板加工成型，安装到位后应采用特殊锁紧装置固定； 2)DN600 以上的不锈钢套筒应由 2 片~3 片加工好的不锈钢环片拼装而成，在安装到位后应采用专用锁紧螺栓固定； 3)橡胶套应为闭合式，橡胶套外部两侧应设有整体式的密封凸台，性能指标应符合现行国家标准《橡胶密封件给、排水管及污水管道用接口密封圈材料规范》GB/T21873 的有关规定。	环	87.00	不 锈 钢 快 速 锁 法 修 复 工 艺
10	不 锈 钢 快 速 锁	DN400		环	127.00	
11	不 锈 钢 快 速 锁	DN500		环	689.00	
12	不 锈 钢 快 速 锁	DN600		环	335.00	
13	不 锈 钢 快 速 锁	DN800		环	578.00	
14	不 锈 钢 快 速 锁	DN900		环	22.00	
15	不 锈 钢 快 速 锁	DN1000		环	137.00	
16	不 锈 钢 快 速 锁	DN1200		环	87.00	
17	不 锈 钢 快 速 锁	DN1500		环	98.00	
18	密 封 橡 胶 套	F/300-L400		个	87.00	
19	密 封 橡 胶 套	F/400-L400		个	127.00	
20	密 封 橡 胶 套	F/500-L500		个	689.00	
21	密 封 橡 胶 套	F/600-L500		个	335.00	
22	密 封 橡 胶 套	F/800-L300		个	578.00	不 锈 钢 快 速 锁

23	密封橡胶套	F/900-L300		个	22.00	法修复工艺
24	密封橡胶套	F/1000-L300		个	137.00	
25	密封橡胶套	F/1200-L300		个	15.00	
26	密封橡胶套	F/1500-L300		个	98.00	

(二) 主要技术参数及要求

1. 材料清单

序号	材料名称	规格型号或指标	单位	数量	最高单价 限价(元)	小计(元)
1	紫外光固化玻璃纤维软管	DN300×3(mm)	m	232.62	155.20	36102.62
2	紫外光固化玻璃纤维软管	DN400×3(mm)	m	888.38	208.30	185049.55
3	紫外光固化玻璃纤维软管	DN500×4(mm)	m	4843.57	308.44	1493950.73
4	紫外光固化玻璃纤维软管	DN600×5(mm)	m	3470.48	429.89	1491924.65
5	紫外光固化玻璃纤维软管	DN800×6(mm)	m	4123.91	636.20	2623631.54
6	充气管堵	300~600(mm)	只	439.00	530.97	233095.83
7	充气管堵	600~800(mm)	只	416.00	884.96	368143.36
8	充气管堵	800~ 1200(mm)	只	109.00	1592.92	173628.28
9	不锈钢快速锁	DN300	环	87.00	195.10	16973.70
10	不锈钢快速锁	DN400	环	127.00	232.21	29490.67
11	不锈钢快速锁	DN500	环	689.00	327.02	225316.78
12	不锈钢快速锁	DN600	环	335.00	410.63	137561.05

13	不锈钢快速锁	DN800	环	578.00	567.38	327945.64
14	不锈钢快速锁	DN900	环	22.00	607.66	13368.52
15	不锈钢快速锁	DN1000	环	137.00	640.74	87781.38
16	不锈钢快速锁	DN1200	环	87.00	737.38	64152.06
17	不锈钢快速锁	DN1500	环	98.00	1306.69	128055.62
18	密封橡胶套	F/300-L400	个	87.00	78.53	6832.11
19	密封橡胶套	F/400-L400	个	127.00	92.98	11808.46
20	密封橡胶套	F/500-L500	个	689.00	104.12	71738.68
21	密封橡胶套	F/600-L500	个	335.00	113.06	37875.10
22	密封橡胶套	F/800-L300	个	578.00	107.20	61961.60
23	密封橡胶套	F/900-L300	个	22.00	120.89	2659.58
24	密封橡胶套	F/1000-L300	个	137.00	129.32	17716.84
25	密封橡胶套	F/1200-L300	个	15.00	143.45	2151.75
26	密封橡胶套	F/1500-L300	个	98.00	181.27	17764.46
总合计						7866680.56

2. 方案要求

投标人须提供以下方案：

1. 项目实施方案：包括但不限于货物采购、供货时间安排、运输、货物安装等。
2. 质量保障方案：包括但不限于质量方针和目标、货物运输、卸货、安装环节保障措施、质量问题处理措施、货物运输保障、供货进度保障等。
3. 售后服务方案：包括但不限于售后承诺、售后服务计划、售后处理流程、质保期期限、回访与追踪机制等。
4. 应急响应方案：对整个项目实施和使用过程中可能出现的应急情况进行分析以及对解决方案。

四、采购项目商务要求

★1. 报价要求：

(1) 本次投标报价为投标人参与本项目投标的所有费用以及完成本采购项目需求一览表要求的一切费用（包括但不限于配套材料、辅助材料(如钢管现场焊接施工所需的防腐材料)、《材料清单》每项材料的采购费用、人工费、机械费、制作费、试验检测费、包装费、运杂费（包括装卸车费）、培训费、保险费、缺陷修复费、综合管理费、技术资

料费、风险费、利润、各种税费、政策性文件规定费用等一切费用)。上述费用不管是否在投标人报价书中单列,均视为投标总价中已包含该费用。

(2) 投标报价方式采用单价下浮率,下浮率须大于 0.00%,保留至小数点后两位。下浮率大于 20.00%(含 20.00%)以上的,投标人的投标文件需提供书面说明和成本清单等相关证明材料,未提供书面说明和成本清单等相关证明材料将按无效投标处理。

2. 招标内容

本项目招标内容为惠州市水电建筑工程有限公司 2025 年度非开挖修复材料采购项目(二次)招标,确定两家供货商为招标人提供非开挖修复材料供货服务,具体详见招标文件。

3. 货物要求

(1) 质量标准:

中标人应保证货物是全新、未曾使用过的,其质量、规格及技术特征符合国家标准、规范及招标文件的要求。

(2) 包装:

货物包装均应有良好的防湿、防锈、防潮、防雨、防腐及防碰撞的措施。凡由于包装不良造成的损失和由此产生的费用均由中标人承担。

(3) 交货时间:以采购人通知为准。

(4) 交货地点:采购人指定地点。

(5) 中标人负责合同项下货物的运输、安装及调试,一切费用由中标人负责。

4. 结算方式

按实结算,以采购人实际采购数量作为依据进行结算。其中:《材料清单》的结算单价=最高单价限价 $\times$ (1-中标下浮率)。最高单价限价为《材料清单》中采购人确定的单价。所有中标人最终结算金额的累计总额不得超过采购预算金额。

5. 付款方式

具体数量以采购人实际采购数量为准,经验收合格后按送货量月结 80%(采购人施工进度款到账的情况下),当年结算至实际供货量的 97%,实际供货款的 3%作为质保金,质保金待项目完工一年后付清。

6. 货物验收要求

(1) 中标人所供货物应是原厂原装、未经使用过的全新的产品,并符合国家标准、行业标准以及该产品出厂标准。并具备相应的合格证和文件。

(2) 所使用的材料及工艺须满足《城镇排水管道非开挖修复工程施工及验收规程》

中的相关规定。

（3）采购人按材料清单对货物进行验收，对供应不合格的、假冒伪劣、以次充好的货物，中标人必须无条件退货；除要承担因此产生的一切损失和费用外，情节严重的可取消其中标人资格。

（4）验收完毕后，双方必须在货物收货清单上签名确认，货物收货清单作为采购人支付货款的依据之一。

7. 售后服务要求

质量保证期（简称“质保期”）要求产品用量较大的产品具有原厂质保服务，原厂质保期不低于1年，且要求1年内出现任何质量问题，中标人无条件退货，并在退货次日补齐合格的产品。在质保期内，同一缺陷经两次调换、换新后仍无法达到质量标准的，则认定为该类产品均不合格，招标人有权将该类产品无条件退货，并要求中标人及时提供等于或高于该类产品质量标准的产品。由此造成的一切损失，全部由中标人承担。

8. 其他要求

（1）投标人应具有有效期内的质量管理体系认证证书、环境管理体系认证证书、职业健康安全管理体系认证证书。

（2）投标人自2022年1月1日至今应具有同类业绩经验。

（3）投标人在接到采购人服务通知后30分钟内做出回应。

第三部分 投标人须知

一、说明

1. 适用范围

1.1 本招标文件适用于本投标邀请中所述项目的招标采购。

2. 定义

2.1 “采购人”是指：惠州市水电建筑工程有限公司。

2.2 “采购代理机构”是指：广东品冠工程顾问有限公司。

2.3 “招标采购单位”是指：惠州市水电建筑工程有限公司/广东品冠工程顾问有限公司。

2.4 合格的投标人

1) 符合《政府采购法》第二十一和二十二条规定的投标人。

2) 符合本招标文件规定的资格要求及特殊条件要求。

2.5 “中标人”是指经法定程序确定并授予合同的投标人。

2.6 知识产权：

投标人应保证其享有所提供的投标文件、货物或其任何一部分在知识产权方面的权利，招标过程及货物使用过程不受到第三方提出侵犯知识产权的起诉。一旦出现侵权，应由投标人负责与第三方交涉，并承担由此产生的一切法律和经济上的责任。如果在诉讼或仲裁中被认定构成侵权，货物的使用被禁止，投标人应自行承担费用并承担替换或修改，使之不再构成侵权，并在实质上用同样的质量进行同样的服务，并向有关各方赔偿由此所致的经济损失。任何知识产权纠纷与采购人及采购代理机构无关。

3. 合格的货物和服务

3.1 “货物”是指投标人制造或组织符合招标文件要求的货物等。招标文件中没有提及招标货物来源地的，根据《政府采购法》的相关规定均应是本国货物，优先采购自主创新、节能、环保产品。投标的货物必须是其合法生产的符合国家有关标准要求的货物，并满足政府招标文件规定的规格、参数、质量、价格、有效期、售后服务等要求。

3.2 “服务”是指除货物和工程以外的其他政府采购对象,其中包括：投标人须承担的运输、安装、技术支持、培训以及招标文件规定的其它服务。

3.3 所有产品必须具有在中国境内法定许可的生产及销售资格，且为全新原厂制造的非淘汰类产品；属于《节能产品政府采购品目清单》中的政府强制采购产品，投标人所投产品必须具有国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书，投标文

件须提供证书复印件并加盖投标人公章。

4. 投标费用

4.1 投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用。不论投标的结果如何，采购代理机构和采购人均无义务和责任承担这些费用。

4.2 本次招标向各中标人收取招标代理服务费等；每一中标人 4750.00 元（大写：人民币肆仟柒佰伍拾元整），合计 9500.00 元（大写：玖仟伍佰元整）。

4.3 中标人须在中标公告发布之日起 5 日内以银行汇票、电汇或现金的形式一次性缴交中标服务费。

4.4 中标服务费不在投标文件的报价中单列。

5. 通知

对与本项目有关的通知，采购代理机构将以书面形式（包括书面材料、信函、传真等，下同）或在规定的媒体上以发布公告的形式，送达所有与通知有关的已领取了招标文件的潜在投标人，传真（邮箱）号码以潜在投标人报名时登记的为准。潜在投标人应于收到通知的当日以书面方式予以回复确认，如在 24 小时之内无书面回复则视为已收到并同意通知内容，并有责任履行相应的义务。因潜在投标人登记有误或传真线路故障导致通知延迟送达或无法送达，采购代理机构不承担责任。

二、招标文件

6. 招标文件的构成

6.1 招标文件由下列文件以及在招标过程中发出的修正和补充文件组成：

- 1) 投标邀请函
- 2) 采购项目内容
- 3) 投标人须知
- 4) 合同书格式
- 5) 投标文件格式
- 6) 在招标过程中由招标采购单位发出的修正和补充文件等

6.2 投标人应认真阅读、并充分理解招标文件的全部内容（包括所有的补充、修改内容、重要事项、格式、条款和技术规范、参数及要求等）。投标人没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标没有对招标文件在各方面都做出实质性响应是投标人的风险，有可能导致其投标被拒绝，或被认定为无效投标或被确定为投标无效。

6.3 本招标文件中，凡标有“★”号的内容均被视为重要的、实质性的指标要求及性能要求。投标人要特别加以注意，必须对此作出响应。若有一项带“★”号的指标未响应

或响应为“负偏离”的，将按无效投标处理；凡标有“▲”号的内容均被视为重要的指标要求及性能要求，“▲”号条款为可以偏离的响应条款，将影响投标人的综合分得分。

7. 招标文件的澄清

7.1 任何要求对招标文件进行澄清的投标人，均应以书面形式在投标截止时间十五日以前通知招标采购单位。招标采购单位将组织采购人对投标人所要求澄清的内容均以书面形式予以答复。必要时，招标采购单位将组织相关专家召开答疑会，并将会议内容以书面的形式发给每个购买招标文件的潜在投标人（答复中不包括问题的来源）。

7.2 投标人在规定的时间内未对招标文件澄清或提出疑问的，招标采购单位将视其为无异议。对招标文件中描述有歧意或前后不一致的地方，评标委员会有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个投标人。

8. 招标文件的修改

8.1 在投标截止时间十五日以前，无论出于何种原因，招标采购单位可主动地或在解答投标人提出的疑问时对招标文件进行修改。

8.2 修改后的内容是招标文件的组成部分，将以书面形式通知所有购买招标文件的潜在投标人，并对潜在投标人具有约束力。潜在投标人在收到上述通知后，应于一个工作日内以书面形式向招标采购单位确认。

8.3 为使投标人准备投标时有充足时间对招标文件的修改部分进行研究，招标采购单位可适当推迟投标截止期，但应发布公告并书面通知所有购买招标文件的潜在投标人。

三、投标文件的编制和数量

9. 投标的语言

9.1 投标人提交的投标文件以及投标人与招标采购单位就有关投标的所有来往函电均应使用中文。投标人提交的支持文件或印刷的资料可以用另一种语言，但相应内容应附有中文翻译本，在解释投标文件的修改内容时以中文翻译本为准。对中文翻译有异议的，以权威机构的译本为准。

10. 投标文件的构成应符合法律法规及招标文件的要求。

11. 投标文件编制

11.1 投标人对招标文件中多个包(组)进行投标的，其投标文件的编制应按每个包(组)的要求分别装订和封装。投标人应当对投标文件进行装订，对未经装订的投标文件可能发生的文件散落或缺损，由此产生的后果由投标人承担。

11.2 投标人应完整、真实、准确的填写招标文件中规定的所有内容。

11.3 投标人必须对投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受

招标采购单位及监督管理部门等对其中任何资料进行核实的要求。投标人必须对投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

11.4 如果因为投标人投标文件填报的内容不详,或没有提供招标文件中所要求的全部资料及数据,由此造成的后果,其责任由投标人承担。

12. 投标报价

12.1 投标供应商所提供的货物和服务均应以人民币报价,若同时以人民币及外币报价的,以人民币报价为准。

12.2 只允许有一个报价,否则将被视为无效响应。

13. 备选方案

13.1 只允许投标人有一个投标方案,否则将被视为无效投标。(招标文件允许有备选方案的除外)

14. 联合体投标

14.1 组成联合体投标的按相关的法律、法规、规章等有关规定执行。

15. 关于关联企业

15.1 对于不接受联合体响应的采购项目(采购包):法定代表人或单位负责人为同一个人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商,不得同时参加同一项目或同一采购包的响应。如同时参加,则评审时将同时被拒绝。

15.2 对于接受联合体响应的采购项目(采购包):除联合体外,法定代表人或单位负责人为同一个人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商,不得同时参加同一项目或同一采购包的响应。如同时参加,则评审时将同时被拒绝。

16. 关于分公司投标

分公司投标的投标人,需提供具有法人资格的总公司的营业执照副本及授权书复印件。总公司可就本项目或此类项目在一定范围或时间内出具唯一的投标授权书。已由总公司授权的,总公司取得的相关资质证书对分公司有效,法律法规或者行业另有规定的除外,但总公司及总公司下属其他分公司的人员及业绩不作为投标人的人员及业绩进行评分,若招标文件另有详细规定的遵从其规定。

17. 投标人资格证明文件

17.1 投标人应按招标文件的要求,提交证明其有资格参加投标和中标后有履行合同能力的文件,并作为其投标文件的组成部分,包括但不限于下列文件,其中缺以下内容将被视为无效投标:

(1) 投标函。

(2) 营业执照复印件（如非三证合一，则须提交组织机构代码证及税务登记证复印件）。

(3) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录：提供证明材料（投标截止日前 6 个月内任意 1 个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，提供相应证明材料。）或投标人资格信用承诺函。

(4) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度：提供经审计的 2023 年度或 2024 年度财务报告或基本开户行出具的资信证明（出具时间须在公告发布之后，如资信证明不能体现基本开户账户的，须另附开户许可证或其他相关证明资料）或投标人资格信用承诺函。

(5) 履行合同所必需的设备和专业技术能力：提供承诺函，格式自拟。

(6) 投标保证金交纳凭证；

(7) 参加采购活动前 3 年内，在经营活动中没有重大违法记录：须提供承诺函，格式自拟。

(8) 资格要求规定的其他证明资料。

17.2 资格证明文件必须真实有效，复印件必须加盖单位印章。

18. 证明投标标的的合格性和符合招标文件规定的文件：

投标人应按招标文件的要求，提交证明其投标标的的合格性和符合招标文件规定的文件，并作为其投标文件的组成部分，包括但不限于下列文件：生产厂商公开的宣传资料；产品说明书或彩页等（如投标文件中“技术需求响应表”的技术指标与产品说明书或彩页不符，则以产品说明书或彩页为准）。

19. 投标保证金

19.1 投标人应按招标文件规定的金额和期限交纳投标保证金，投标保证金作为投标文件的组成部分。

19.2 投标保证金交纳形式和时间

(1) 投标保证金金额：人民币叁万元整（¥30000.00 元）

(2) 交纳形式：应当以支票、汇票、本票、银行转账或保函等非现金形式缴纳或提交保证金。

1) 投标保证金若采用转账方式提交的，投标人必须从其对公银行帐户一次性缴交，且在投标文件递交截止时间前到达以下账号（以到达指定账户的时间为准），银行转账单据上须注明采购项目编号，投标保证金交纳帐户信息如下：

投标保证金收入账户：广东品冠工程顾问有限公司

开户行：中国建设银行股份有限公司惠州上排支行

账号：4405 0171 8139 0000 0135

投标保证金以保函形式提交的，应符合下列规定：保函内容须包括投标人名称、采购项目名称、采购项目编号等信息；有效期超过投标有效期 90 天。

3) 交纳时间：投标人须将足额的投标保证金转至上述指定的投标保证金收入账户，以投标截止时间前到达投标保证金收入账户为有效，逾期递交投标保证金的投标为无效投标。

19.3 如无质疑或投诉，未中标的投标人保证金，在中标通知书发出后五个工作日内原额退还；如有质疑或投诉，将在质疑和投诉处理完毕后原额退还。

19.4 中标人的投标保证金，在中标人与采购人签订采购合同，持采购合同复印件递交给“采购代理机构”后 5 个工作日内不计利息原额退还。

19.5 有下列情形之一的，投标保证金将被依法没收并上缴同级国库：

(1) 投标人已递交投标文件，并在投标截止时间之后，投标文件有效期满之前，撤回其投标文件。

(2) 中标后无正当理由放弃中标或不与采购人签订合同的；

(3) 在招标期间用不正当手段影响评标结果，违反有关法律、法规的。

(4) 投标人提供虚假材料的。

(5) 中标人未按规定交付履约保证金的。（如招标文件要求）

(6) 将中标项目转让给他人，或者在投标文件中未说明，且未经采购人同意，违反招标文件规定，将中标项目分包给他人的。

(7) 法律法规规定的其他情形。

20. 投标的截止期

20.1 投标的截止时点为“详见招标公告”，超过截止时点后的投标为无效投标。

20.2 从投标截止日起，**投标有效期为90天**。投标有效期短于此规定期限的投标，将被拒绝。

21. 投标文件的数量和签署

21.1 投标人应及时办理并取得数字证书介质。电子签名包括单位法定代表人、被委托人的电子形式签名，电子印章包括机构法人电子形式印章，电子签名及电子印章与手写签名或者盖章具有同等的法律效力。投标文件格式中明确要求法定代表人或委托代理人签字之处，则在指定位置加盖个人电子签名（签章）或亲笔签名后扫描放入投标文件；明确要求投标人电子签章之处，通过投标客户端使用电子印章完。

21.2 全称” “公司全称” “名称” “加盖单位公章” 及 “公章”：在电子投标（响应）文件及相关的其他电子资料中，涉及“全称”或“公司全称”的应在对应文件编辑时使用文本录入方式，涉及“加盖单位公章”和“公章”应使用响应供应商的数字证书并通过投标客户端使用电子印章完成。

21.3 如果投标文件由委托代理人签署，则投标人须提交授权委托书，授权委托书应按“投标文件格式”的要求出具。如果由投标人的法定代表人亲自签署投标文件，则投标人须提交法定代表人身份证明，身份证明应符合“投标文件格式”的要求。

21.4 投标文件未按竞争性磋商文件要求进行电子签章、电子签名和亲笔签名（如有）的作无效响应处理

21.5 投标人所提供的货物和服务均应以人民币报价，若同时以人民币及外币报价的，以人民币报价为准。

21.6 投标文件应根据竞争性磋商文件的要求制作，签署、盖章和内容应完整，如有遗漏，严重影响评审的，将被视为无效响应。

四、投标文件的递交

22. 投标文件的密封和标记

22.1 电子投标文件在提交投标文件截止时间前通过交易平台提交。为了避免网络有堵塞和延时现象，确保各响应供应商能顺利完成投标（响应）工作，建议在提交投标文件截止时间 24 小时前完成电子投标文件上传工作。

22.2 响应供应商所提交的投标文件在评审结束后，无论中标与否都不退还。

23. 投标文件的修改和撤回

23.1 在提交投标文件截止时间前，响应供应商可以修改或撤回未解密电子投标文件，并于提交投标文件截止时间前将修改后重新生成的电子投标文件上传至系统，到达投标文件提交截止时间后，将不允许修改或撤回。

23.2 在提交投标文件截止时间后，响应供应商不得补充、修改和更换投标文件。

五、开标、评标定标

24. 开标

24.1 招标人按规定的投标截止时间（开标时间）的地点公开开标，并邀请所有投标人的法定代表人或其委托代理人准时参加，投标人不参加开标会的视作同意开标结果。若投标人参加开标会的，投标人的法定代表人或其委托代理人必须是各投标人的委托人，投标人代表凭有效身份证原件准时参加开标会（逾期不予进场）。

24.2 投标人代表（委托人）不按规定凭有效身份证原件准时出席开标会议并且进行电

子签到的视为投标人默认开标结果，同时视作放弃开标异议的权利。

25. 评标委员会的组成和评标方法

25.1 评标由招标采购单位依照相关的法律、法规、规章、政策的规定，组建的评标委员会负责。评标委员会成员由采购人代表和技术、经济等方面的评审专家组成，共5人，其中评审专家不少于成员总数的三分之二，专业构成按相关采购规定确定。评标委员会专家成员依法从相关专家库中随机抽取。

25.2 评标委员会将按照招标文件确定的评标方法进行评标。评标委员会对投标文件的评审分为资格性审查、符合性检查和商务评议、技术评议、价格评议。

25.3 本次评标采用综合评分法方法，具体见本部分“九、评标方法、步骤及标准”。

26. 投标文件的初审

26.1 评标委员会将依法审查投标文件是否完整、总体编排是否有序、文件签署是否合格、投标人是否提交了投标保证金、是否按招标文件的规定密封和标记等。

26.2 评标委员会对大小写金额不一致、单价汇总与总价不一致的，按以下方法更正：投标文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价。如果投标人不接受对其错误的更正，其投标将被视为无效投标或确定为投标无效。

26.3 在详细评标之前，评标委员会要审查每份投标文件是否实质上响应了招标文件的要求。实质上响应的投标文件应该是与招标文件要求的关键条款、条件和规格相符没有实质偏离的投标文件。评标委员会决定投标文件的响应程度只依据投标文件本身的真实无误的内容，而不依据外部的证据。但投标文件有不真实、不正确内容的除外。

26.4 投标人有下列情形之一的，其投标将被视为无效投标：

实质上没有响应招标文件要求的投标将被视为无效投标。投标人不得通过修正或撤销不合要求的偏离从而使其投标文件成为实质上响应的投标。

26.4.1 在资格性审查、符合性检查时，如发现下列情形之一的，投标文件将确定为无效投标：

- 1) 投标人未提交投标保证金或金额不足、投标保证金提交形式不符合招标文件要求的；
- 2) 投标总金额超过本项目采购预算金额或者最高限价的；
- 3) 投标人的投标文件或资格证明文件未提供或不符合招标文件要求的；
- 4) 不具备招标文件中规定资格要求的；

- 5) 未按照招标文件规定要求签署、盖章的；
- 6) 投标文件无法定代表人签字或签字人无法定代表人有效授权的；
- 7) 参加采购活动前三年内，在经营活动中有重大违法记录的；
- 8) 投标文件对招标文件的实质性技术与商务的（即标注★号条款）条款产生偏离的；
- 9) 投标文件是否含有采购人不能接受的附加条件；
- 10) 符合招标文件中规定的被视为无效投标的其它条款的；
- 11) 不符合法律、法规规定的其他实质性要求的。

26.4.2 评标委员会对各投标人进行资格性和符合性审查过程中，对初步被认定为初审不合格或无效投标者应实行及时告知，由评标委员会主任或采购人代表将集体意见现场及时告知投标当事人，以让其核证、澄清事实。

27. 投标文件的澄清

27.1 评标期间，对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会可以书面形式（应当由评标委员会专家签字）要求投标人作出必要的澄清、说明或者纠正，但不得允许投标人对投标报价等实质性内容做任何更改。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其授权的代表签字，并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。有关澄清的答复均应由投标人的法定代表人或授权代表签字的书面形式作出。

27.2 投标人的澄清文件是其投标文件的组成部分。

28. 投标的评价

28.1 评标委员会只对确定为实质上响应招标文件要求的投标文件进行评价和比较。

29. 授标

29.1 评标委员会按照招标文件确定的评标方法、步骤、标准，对投标文件进行评审，根据排名提交评标报告并按排名由高到低的次序推荐排名前四的投标人为中标候选人。在对中标候选人公示无异议后，招标人根据评标委员会提出的书面评审意见确定综合排名前二的中标候选人为中标人，期间如排名前二的中标候选人因不可抗力或自身原因放弃入选中标人，或者招标人发现中标人的投标报价有缺漏或实际服务存在重大偏差或投标材料存在欺诈行为，则招标人可取消其中标资格并根据评标报告排名由高到低的次序进行候补至中标候选人及中标人名单内。

29.2 采购人在收到评标报告后的法定时间内，按照评标报告中推荐的中标候选人顺序确定中标人，也可以事先授权评标委员会直接确定中标人。

29.3 中标人确定后，招标采购单位将在指定的媒体上发布中标公告，并向中标人发出

《中标通知书》，《中标通知书》对中标人和采购人具有同等法律效力。

六、质疑

30. 质疑投诉处理

30.1如果投标人对此次采购活动有疑问，可依法向采购代理机构提出质疑。采购代理机构应当依法给与答复，并将结果告知有关当事人。

30.2投标人应法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑, 否则采购代理机构只按最后一次提出质疑的日期计取答复时间。

30.3质疑方式：投标人的质疑函必须以书面形式递交。

质疑联系人：成工

电话：0752-2756963

传真：0752-2756963

邮箱：gdpggc@163.com

地址：惠州市惠城区金榜花园1栋2层01号

邮编：516000

30.4投标人可以委托代理人进行质疑和投诉。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖公章。

30.5代理人提出质疑和投诉，应当提交投标人签署的授权委托书。

30.6以联合体形式参加采购活动的，其投诉应当由组成联合体的所有投标人共同提出。

30.7投标人提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

- (1) 投标人的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- (2) 质疑项目的名称、编号；
- (3) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- (4) 事实依据；
- (5) 必要的法律依据；
- (6) 提出质疑的日期；

(7) 投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

30.8招标采购单位收到符合要求的质疑函后，当场发出受理回执；对不符合要求的质

疑函，向质疑人告知不予受理和不予受理的原因。逾期不提交符合要求的质疑函，视为质疑人放弃质疑申请。

30.9 招标采购单位有权将质疑函转发质疑事项各关联方，请其作出解释说明。质疑人应当有明确的请求和必要的证明材料，对捏造事实、提供虚假材料或者以非法手段取得证明材料的，招标采购单位应当予以驳回，并将其不良行为报告相关行政主管部门，按有关规定进行处理。

30.10 招标采购单位应当在收到投标人的书面质疑后七个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑投标人和其他有关投标人，但答复的内容不得涉及商业秘密。

30.11 质疑投标人对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向相关部门投诉。

七、合同的订立和履行

31. 合同的订立

31.1 采购人与中标人自中标通知书发出之日起二十日内，按招标文件要求和中标人投标文件承诺签订采购合同，但不得超出招标文件和中标人投标文件的范围、也不得再行订立背离合同实质性内容的其他协议。

32. 合同的履行

32.1 采购合同订立后，合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。

32.2 采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与投标人签订补充合同，但所补充合同的采购金额不得超过原采购金额的百分之十。

八、适用法律

33. 招标采购单位及投标人的一切招标投标活动均适用《政府采购法》及其配套的法规、规章、政策。工程类项目适用《中华人民共和国招标投标法》及其配套的法规、规章、政策。

九、评标方法、步骤及标准

33. 评标方法

综合评分法,是指投标文件满足招标文件全部实质性要求,且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。(最低报价不是中标的唯一依据。)

34. 评标步骤

投标文件的评审分为初审、详细:

(一) 初审

1. 资格性检查；

2. 符合性检查；

（二）详细评审

1. 技术商务评价：评标委员会的评委依据招标文件的技术与商务要求，各自独立对各投标人的投标文件进行比较与评价，并根据《技术商务评分表》进行量化打分。各评委评出的各投标人技术商务得分的平均值为该投标人技术商务汇总得分。

2. 价格分：价格分采用低价优先法计算，即通过初审且投标报价最低的投标报价为评标基准价，其价格得分为 30 分，其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：

投标报价得分=（评标基准价 / 投标报价）×30

3. 综合比较与评价。

评标委员会可以书面方式要求投标人对投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作必要的澄清、说明或者补正。澄清、说明或者补正必须以书面方式进行并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

在评审中发现服务未能达到采购项目内容中的规定或有虚假情况时，评标委员会有权取消其详细评审资格。

各投标人的综合得分=技术商务汇总得分+投标报价得分。

（三）推荐中标候选投标人名单

评标结果按评审综合得分从高至低的顺序进行排序，向招标人推荐评审总得分排名靠前的投标人为中标候选人，**推荐数量为两名**。如招标人要求授权评标委员会确定中标人的，向招标人推荐评审总得分排名第一、第二的中标候选人，形成评标报告。

若出现评审综合得分相同的情形，按投标报价由低到高顺序排列；得分且投标报价相同的，由评委会采取随机抽取的方式确定。

35. 评标标准

(一) 资格性审查

序号	审查内容		投标人 A	投标人 B	
1	具有独立承担民事责任的能力	在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人，投标时提交有效的营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明）复印件。分支机构投标的，须提供总公司和分公司营业执照复印件，总公司出具给分支机构的授权书。			
2	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	提供证明材料（投标截止日前 6 个月内任意 1 个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，提供相应证明材料。）或投标人资格信用承诺函。			
3	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	提供经审计的 2023 年度或 2024 年度财务报告或基本开户行出具的资信证明（出具时间须在公告发布之后，如资信证明不能体现基本开户账户的，须另附开户许可证或其他相关证明资料）或投标人资格信用承诺函。			
4	履行合同所必需的设备和专业技术能力	提供承诺函，格式自拟。			
5	投标保证金	投标人是否已足额提交投标保证金、投标保证金提交形式符合招标文件要求的。			
6	参加采购活动前 3 年内，在经营活动中没有重大违法记录	重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚（根据财库〔2022〕3 号文，“较大数额罚款”认定为 200 万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域			

		“较大数额罚款”标准高于 200 万元的,从其规定), 须提供承诺函,格式自拟。			
7	信用记录	供 应 商 未 被 列 入 “ 信 用 中 国 ” 网 站 (www.creditchina.gov.cn)“失信被执行人或重大 税收违法失信主体或政府采购严重违法失信行为或 严重失信主体名单”记录名单;不处于中国政府采购 网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信 行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。 (以资格审查人员于投标截止时间当天在“信用中 国”网站(www.creditchina.gov.cn)及中国政府采购 网(http://www.ccgp.gov.cn/)查询结果为准, 如相关失信记录已失效,供应商需提供相关证明资 料记录已失效,供应商需提供相关证明材料)			
	供应商必须符合法律、行政 法规规定的其 他条件	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系 的不同供应商,不得同时参加本采购项目投标。提 供承诺书,格式自拟。			
结 论					

说明: (1) 本表由采购人填写。

(2) 每一项审查内容,符合的打“√”、不符合的打“×”。

(3) 结论栏填写“通过”或“不通过”,即有一项审查内容不符合的即为不合格。

(4) 采购人对投标人的结论为“不通过”的,则该投标人为不合格投标人,不得进入下一步符合性审查。

(5) 投标人的投标文件须包含本项目招标公告及招标文件关于资格要求的相关资料。

（二）符合性审查

序号	审查内容	投标人 A	投标人 B	...
1	投标报价符合招标文件要求			
2	投标文件符合招标文件规定签署、盖章要求			
3	投标文件有法定代表人签字或签字人有法定代表人的有效授权，并附有法定代表人身份证扫描件及授权代表（如有）身份证扫描件。			
4	投标文件对招标文件的实质性技术商务条款（即标注★号条款）未产生偏离			
5	投标文件未含有采购人不能接受的附加条件			
6	无符合招标文件中规定的被视为无效投标的其它条款的			
7	无不符合法律、法规规定的其他实质性要求			
结论				

说明：（1）本表由评标委员会的每位评委分别填写。

（2）每一项审查内容，符合的打“√”、不符合的打“×”。

（3）结论栏按“一票否决”的原则填写“通过”或“不通过”，即有一项审查内容不符合的即为不通过。

（4）有半数以上的评委对投标人的结论为“不通过”的，则该投标人为不合格投标人，不得进入下一步详细评审。

（三）技术商务评分表

评审内容		分值	评分范围
技术部分	项目实施 方案	12	根据投标人提供的项目实施方案（包括但不限于货物采购、供货时间安排、运输、货物安装等）进行综合评分： 1. 方案内容齐全、清晰，符合项目情况，科学性、可行性好，优于采购需求的，得 12 分； 2. 方案内容较齐全、清晰，较符合项目情况，科学性、可行性较好，完全满足采购需求的，得 9 分； 3. 方案内容基本齐全、清晰，基本符合项目情况，科学性、可行性一般，基本满足采购需求的，得 6 分； 4. 方案内容不齐全、不清晰，不符合项目情况，科学性、可行性差，部分满足采购需求的，得 3 分； 无提供不得分。
	质量保障 方案	10	根据投标人提供的质量保障方案（包括但不限于质量方针和目标、货物运输、卸货、安装环节保障措施、质量问题处理措施、货物运输保障、供货进度保障等）进行综合评分： 1. 方案详细具体，可行性好，可靠性、针对性强，优于采购需求的，得 10 分； 2. 方案较详细具体，可行性较好，可靠性、针对性较强，完全满足采购需求的，得 8 分； 3. 方案基本详细具体，可行性一般，可靠性、针对性一般，基本满足采购需求的，得 6 分； 4. 方案不详细不具体，可行性差，可靠性、针对性差，部分满足采购需求的，得 4 分； 无提供不得分。
	售后服务 方案	10	根据投标人提供的售后服务方案（包括但不限于售后承诺、售后服务计划、售后处理流程、质保期期限、回访与追踪机制等）进行综合评分： 1. 售后服务方案完整全面、无缺漏，售后处理针对性强、合理性高，能为采购人提供优质服务的，质保期服务承诺具体、完全满

商务部分			足采购需求的，得 10 分。 2. 售后服务方案较完整全面，售后处理针对性较强、合理性较高，能为采购人提供较优质服务的，质保期服务承诺较具体、较能满足采购需求的，得 8 分； 3. 售后服务方案基本完整全面，售后处理针对性一般、合理性一般，有质保期服务承诺、基本能满足采购需求的，得 6 分； 4. 售后服务方案基本全面，售后处理针对性较差，没有质保期服务承诺、不能满足采购需求的，得 4 分； 无提供不得分。
	应急响应方案	8	根据投标人对整个项目实施和使用过程中可能出现的应急情况进行分析以及对应解决方案进行评分： 1. 应急情况分析完全切合项目特点和实际情况，分析透彻，应急解决方案可执行、可落地，针对性强得 8 分； 2. 应急情况分析比较切合项目特点，较完整，应急解决方案较可行，针对性较好的得 6 分； 3. 应急情况分析基本切合项目特点，基本完整，应急解决方案基本可行，针对性一般的得 4 分； 4. 应急情况分析有漏项，不够完整和透彻，应急解决方案不够完整，针对性差，可执行度不高得 2 分。 无提供不得分。
	认证证书	9	根据投标人提供有效期内的质量管理体系认证证书、环境管理体系认证证书、职业健康安全管理体系认证证书进行评审，每提供一个得 3 分，最高得 9 分，无提供或不满足不得分。 注：须提供相关证书复印件并加盖投标人公章，无提供不得分。投标人如因企业成立时间不满足认证时间要求且办理认证所需要合理时间不足导致未能获得认证证书的，投标人提供说明文件明确以上事项，可对应得分。
	同类业绩	15	根据投标人提供 2022 年 1 月 1 日至今承接的同类业绩进行评分，每提供一份得 3 分，最高得 15 分。 注：须提供中标通知书或合同关键页复印件并加盖投标人公章，无提供不得分。

	服务便利性	6	对投标人提供服务响应的及时性进行评分： 1. 服务响应速度及时，能在半小时以内（不含半小时）及时响应采购人服务要求的，得 6 分； 2. 服务响应速度较一般的，能在半小时（含半小时）～1 小时（不含 1 小时）及时响应采购人服务要求的，得 4 分； 3. 服务响应速度较慢的，能在 1 小时（含 1 小时）～2 小时（含 2 小时）及时响应采购人服务要求的，得 2 分。 注：须提供服务响应承诺函，无提供不得分。
技术商务得分合计		70	

（四）价格评分

该分值为价格满分基数，为客观计算得分。以投标报价作为评审的依据，评分标准如下：

序号	评分内容	分值	评分标准
1	价格	30	投标报价得分 = (评标基准价 / 投标报价) × 价格分值（注：满足招标文件要求且投标价格最高的投标报价为评标基准价。）最高报价不是中标的唯一依据。【注：满足招标文件要求且“XXXX”报价最高（相当于投标价格最低）的为评标基准价。如：投标报价 XXXX 60%为报价最高，评标基准价为 1-60%=40%，得满分；有投标报价为 50%，投标报价为 1-50%=50%；以此类推。】

第四部分 合同格式

采购合同书

采购项目编号：_____

采购项目名称：_____

注：本合同仅为合同的参考文本，合同签订双方可根据项目的具体要求进行修订。

甲方：

乙方：

根据惠州市水电建筑工程有限公司 2025 年度非开挖修复材料采购项目（二次）的中标结果，甲乙双方经协商一致，达成本合同。

根据_____（项目编号：_____）的采购结果，按照《中华人民共和国民法典》的规定，经双方协商，本着平等互利和诚实信用的原则，一致同意签订本合同如下。

一、货物内容

序号	货物名称	数量	单位	单价	小计
				（元）	（元）
1					
2					
3					
4					
5					
...					

合同总额包括但不限于配套材料、辅助材料（如钢管现场焊接施工所需的防腐材料）等、人工费、机械费、制作费、试验检测费、包装费、运杂费（包括装卸车费）、培训费、保险费、缺陷修复费、综合管理费、技术资料费、风险费、利润、各种税费、政策性文件规定费用等一切费用。

注：货物名称内容必须与投标文件中货物名称内容一致。

二、合同金额

合同金额为（大写）：人民币 _____元整（¥_____）人民币。

三、货物要求

(1) 质量标准：

乙方应保证合同货物是全新、未曾使用过的，其质量、规格及技术特征符合国家标准、规范及招标文件的要求。乙方应保证交付的货物无第三人权利主张。

(2) 包装：

货物包装均应有良好的防湿、防锈、防潮、防雨、防腐及防碰撞的措施。凡由于包装不良造成的损失和由此产生的费用均由乙方承担。

(3) 合同履行时间：_____。

(4) 交货地点：甲方指定地点。

(5) 乙方负责合同项下货物的运输、装、卸，一切费用由乙方负责。乙方应按时、保质保量向甲方交付合同货物。

四、结算方式

按乙方的投标单价报价作为合同单价，以合同单价据实结算。最终结算金额不超过采购预算金额。

五、付款方式

具体数量以甲方实际采购数量为准，经验收合格后按送货量月结 80%（甲方施工进度款到账的情况下），当年结算至实际供货量的 97%，实际供货款的 3%作为质保金，质保金待项目完工一年后付清。

六、货物验收要求

(1) 乙方所供货物应是原厂原装、未经使用过的全新的产品，并符合国家标准、行业标准以及该产品出厂标准，并具备相应的合格证和文件。乙方应保证交付的货物无第三人权利主张。

(2) 乙方交付的合同项下货物所使用的材料及工艺须满足《城镇排水管道非开挖修复工程施工及验收规程》中的相关规定。

(3) 采购人按材料清单对货物进行验收，对供应不合格的、假冒伪劣、以次充好的货物，乙方必须无条件退货；除要承担因此产生的一切损失和费用外，情节严重的可取消其中标人资格。

(4) 验收完毕后，双方必须在货物收货清单上签名确认，货物收货清单作为采购人支付货款的依据之一。

七、售后服务要求

质量保证期（简称“质保期”）要求产品用量较大的产品具有原厂质保服务，原厂质

保期不低于 1 年，且要求 1 年内出现任何质量问题，甲方有权无条件退货，并在退货次日起，乙方应补齐合格的产品。在质保期内，同一缺陷经两次调换、换新后仍无法达到质量标准的，则认定为该类产品均不合格，甲方有权将该类产品无条件退货，并要求乙方及时提供等于或高于该类产品质量标准的产品。因乙方提供不合格产品造成一切损失的，全部由乙方承担。

八、违约责任与赔偿损失

(1) 乙方交付的货物不符合采购文件、报价文件或本合同规定的，甲方有权拒收，并且乙方须按照本合同总价的 5% 向甲方支付违约金。

(2) 乙方未能按本合同规定的交货时间交付货物的，从逾期之日起按本合同总价的 3% 向甲方支付日违约金；逾期半个月以上的，甲方有权立即单方解除合同，由此导致甲方经济损失的，均由乙方承担。

(3) 甲方无正当理由拒收货物、到期拒付货物款项的，甲方需按照本合同总价的 5% 向乙方支付违约金。甲方逾期付款的，按本合同总价的 3% 向乙方支付日违约金。

(4) 若乙方交付的货物被其他主体指控侵犯他人知识产权，招致甲方对相关主体承担民事侵权责任的（停止使用、支付赔偿金等），甲方有权单方解除合同，并要求乙方赔偿甲方向其他主体进行赔偿的费用，以及甲方因相关诉讼产生的诉讼费、律师费等款项，除此之外，乙方须按照本合同总价的 5% 向甲方支付违约金。

(5) 其他违约责任按《中华人民共和国民法典》等法律法规处理。

九、争议的解决

合同执行过程中发生的任何争议，如双方不能通过友好协商解决，任何一方可向甲方所在地起诉。

十、不可抗力

任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时，应在不可抗力事件结束后 1 日内向对方通报，以减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后，允许延期履行或修订合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

十一、税费

在中国境内、外发生的与本合同执行有关的一切税费均由乙方负担。

十二、其它

(1) 本合同所有附件、采购文件、投标文件、中标通知书均为合同的有效组成部分，与本合同具有同等法律效力。

(2) 在执行本合同的过程中，所有经双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协

议、往来信函)即成为本合同的有效组成部分。

(3) 如一方地址、电话、传真号码有变更,应在变更当日内书面通知对方,否则,应承担相应责任。

(4) 除甲方事先书面同意外,乙方不得部分或全部转让其应履行的合同项下的义务。

十三、合同生效:

(1) 本合同在甲乙双方代表或其授权代表签字盖章后生效。

(2) 合同一式__份。甲方执__份,乙方执__份。

甲方(盖章):

乙方(盖章):

法人代表:

法人代表:

签约代表:

签约代表:

签订日期: 年 月 日

签订日期: 年 月 日

签订地点:

第五部分 投标文件格式

投标文件

- 一、自查表
- 二、资格性文件
- 三、商务部分
- 四、服务部分
- 五、价格部分

注：1. 请投标人按照以下文件的要求格式、内容，顺序制作投标文件，并请编制目录及页码，否则可能将影响对投标文件的评价。

2. 唱标信封另单独分装：

2.1 开标/报价一览表

2.2 投标文件电子档

投 标 文 件

（正本/副本）

采购项目编号：

采购项目名称：

投标人名称：

日期：年 月 日

一、自查表

1.1 资格性/符合性自查表

审查内容			自查结论	证明资料
资格性审查			☐ 通过 ☐ 不通过	见投标文件第()页
			☐ 通过 ☐ 不通过	见投标文件第()页
			☐ 通过 ☐ 不通过	见投标文件第()页
			☐ 通过 ☐ 不通过	见投标文件第()页
			☐ 通过 ☐ 不通过	见投标文件第()页
符合性审查			☐ 通过 ☐ 不通过	见投标文件第()页
			☐ 通过 ☐ 不通过	见投标文件第()页
			☐ 通过 ☐ 不通过	见投标文件第()页
			☐ 通过 ☐ 不通过	见投标文件第()页
			☐ 通过 ☐ 不通过	见投标文件第()页

注：以上材料将作为投标人合格性和有效性审核的重要内容之一，投标人必须严格按照招标文件要求在投标文件中对应如实提供，对缺漏和不符合项将会直接导致无效投标！在对应的□打“√”。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

投标人名称（公章）：

日期：年 月 日

1.2 评审项目投标/响应资料表

评审分项	评审细则	证明文件
		见投标文件第（）页
		见投标文件第（）页
		见投标文件第（）页
		见投标文件第（）页
		见投标文件第（）页
		见投标文件第（）页
		见投标文件第（）页
		见投标文件第（）页
		见投标文件第（）页
		见投标文件第（）页
		见投标文件第（）页
		见投标文件第（）页
		见投标文件第（）页
		见投标文件第（）页
		见投标文件第（）页

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

投标人名称（公章）：

日期：年 月 日

二、资格性文件

2.1 投标函

惠州市水电建筑工程有限公司/广东品冠工程顾问有限公司：

依据贵方采购项目名称 （采购项目编号） 项目招标采购服务的投标邀请，我方代表（姓名、职务）经正式授权并代表（投标人名称、地址）提交下述文件正本 份，副本 份。

1. 自查表；
2. 资格性文件；
3. 商务部分；
4. 技术部分；
5. 价格部分。

在此，我方声明如下：

1. 同意并接受招标文件的各项要求，遵守招标文件中的各项规定，按招标文件的要求提供报价。
2. 投标有效期为递交投标文件截止之日起 90 天，中标人投标有效期延至合同验收之日。
3. 我方已经详细地阅读了全部招标文件及其附件，包括澄清及参考文件（如果有的话）。我方已完全清晰理解招标文件的要求，不存在任何含糊不清和误解之处，同意放弃对这些文件所提出的异议和质疑的权利。
4. 我方已毫无保留地向贵方提供一切所需的证明材料。
5. 我方承诺在本次投标文件中提供的一切文件，无论是原件还是复印件均为真实和准确的，绝无任何虚假、伪造和夸大的成分，否则，愿承担相应的后果和法律责任。
6. 我方完全服从和尊重评委会所作的评定结果，同时清楚理解到报价最低并非意味着必定获得中标/成交资格。
7. 我方同意按招标文件规定向招标代理机构缴纳采购服务费。

投标人名称：

地址：

传真：

电话：

电子邮件：

投标人（法定代表人授权代表）代表签字：

投标人名称（公章）：

开户银行：

账号：

日期：

2.2 法定代表人资格证明书及授权委托书

(1) 法定代表人/负责人资格证明书

致：惠州市水电建筑工程有限公司/广东品冠工程顾问有限公司

_____同志，现任我单位_____职务，为法定代表人/负责人，特此证明。

签发日期：_____ 单位：（盖章）

附：法定代表人/负责人身份证复印件

联系电话：_____

营业执照号码：_____ 经济性质：_____

主营（产）：_____

兼营（产）：_____

说明：1. 法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。

2. 内容必须填写真实、清楚、涂改无效，不得转让、买卖。

3. 将此证明书提交对方作为合同附件。

（为避免废标，请投标人务必提供本附件）

法定代表人/负责人身份证复印件

法定代表人/负责人身份证复印件

(2) 法定代表人授权委托书

致：惠州市水电建筑工程有限公司/广东品冠工程顾问有限公司

兹授权_____同志，为我方签订经济合同及办理其他事务代理人，其权限是：全权代表本公司参与本项目的投标，负责提供与签署确认一切文书资料，以及向贵方递交的任何补充承诺。

授权单位： （盖章）

法定代表人/负责人

（签名或盖私章）

有效期限：至 年 月 日

签发日期：

附：代理人身份证复印件

联系电话：

营业执照号码：

经济性质：

主营（产）：

兼营（产）：

说明：1. 法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。

2. 内容必须填写真实、清楚、涂改无效，不得转让、买卖。

3. 将此证明书提交对方作为合同附件。

4. 授权权限：全权代表本公司参与上述采购项目的投标响应，负责提供与签署确认一切文书资料，以及向贵方递交的任何补充承诺。

5. 有效期限：与本公司投标/响应文件中标注的投标有效期相同，自本单位盖公章之日起生效。

6. 投标签字代表为法定代表人，则本表不适用。

代理人身份证复印件

代理人身份证复印件

2.3 投标保证金交纳凭证

致：惠州市水电建筑工程有限公司/广东品冠工程顾问有限公司

（投标人全称）参加贵方组织的（采购项目名称）（采购项目编号）的采购活动。按招标文件的规定，已通过（转账、银行汇款、支票、汇票、本票、保函）形式交纳人民币（大写）元的投标保证金。

投标人名称：

投标人开户银行：

投标人银行帐号：

说明：1. 上述要素供银行转账及银行汇款方式填写，其他形式可不填。其他方式以现场递交为依据。

2. 上述要素的填写必须与银行转账或银行汇款凭证的要素一致，招标代理依据此凭证信息退还投标保证金。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

投标人名称（公章）：_____

日期： 年 月 日

附：

保证金缴纳证明材料复印件

注：1. 投标人投标响应时，应当按招标文件要求交纳投标保证金。投标保证金按招标文件规定的形式提交。

2. 采购人在中标通知书发出后五个工作日内凭投标人归还的投标保证金收据退还未中标人的投标保证金，在采购合同签订后五个工作日内退还中标人的投标保证金。

2.4 退还投标保证金声明函

广东品冠工程顾问有限公司：

我公司参加贵公司组织的（采购项目名称）（采购项目编号）的采购活动。按招标文件的规定，已通过（转帐或银行汇款）形式交纳人民币（大写）元的投标保证金。

我公司帐户如下：

开户名：

开户行：

帐户：

请贵公司按以上帐户信息退还我公司就本项目交纳的投标保证金，如因上述帐户与汇入帐号不一致，或不详不实等原因导致不能办理投标保证金的退还手续的，我公司愿意承担一切责任。

本项目投标保证金退还手续联系人信息如下：

联系人：

电话（固定电话）：

电话（移动电话）：

地址：

注：

1. 此声明函须一式两份，一份放在投标文件正本中，另一份须与《开标/报价一览表》一起单独密封提交，否则，其投标文件将被评定为无效投标文件。

2. 我公司完全理解并同意贵公司开出的保证金收据只作为收到投标保证金的凭证，不作为退还保证金的依据。

3. 政府采购代理机构在中标通知书发出后五个工作日内退还未中标人的投标保证金；中标人的投标保证金在中标人与采购人签订采购合同，并将采购合同交至政府采购代理机构后五个工作日内不计利息原额退还。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

投标人名称（公章）：_____

日期： 年 月 日

2.5 关于资格的声明函

致：惠州市水电建筑工程有限公司/广东品冠工程顾问有限公司

关于贵方_____（采购项目名称）（采购项目编号：_____）投标邀请，
本签字人愿意参加投标响应，提供招标文件中规定的货物及服务，并证明提交的下列文件
和说明是准确的和真实的。

1、……

2、

3、

（相关证明文件附后）

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

投标人名称（公章）：

日期：年 月 日

2.6 投标人资格信用承诺函

致：惠州市水电建筑工程有限公司/广东品冠工程顾问有限公司

我方参与_____（采购项目名称）（采购项目编号：_____）的采购活动，现承诺如下：

1. 我方具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录，具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。

2. 我方对上述承诺的真实性负责，在采购项目评审（评标）环节结束后，随时接受采购人（采购代理机构）的检查核验，配合提供相关证明材料，证明符合《中华人民共和国政府采购法》规定的供应商基本资格条件。如有虚假，我方愿依法承担相应法律责任。

特此承诺。

承诺人（全称并加盖公章）：_____

日期：_____

说明：投标人可自行选择是否提供本承诺函，若不提供本承诺函，应按《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》及招标文件资格要求提供相应的证明材料。

2.7 履行合同所必需的设备和专业技术能力

设备及专业技术能力情况表

我单位为本项目实施提供以下设备和专业技术人员：			
序号	设备名称或专业技术人员	数量及单位	备注
1			
2			
3			
4			
5			
6			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			

2.8 中标服务费承诺书

致：广东品冠工程顾问有限公司

本（投标人名称）在参加贵司代理的（采购项目名称）（采购项目编号）招标中如获中标，我司保证在领取《中标通知书》前，按本项目招标文件的相关规定向贵司交纳中标服务费。

如我方违约，愿凭贵司开出的违约通知，按中标服务费的 200%由采购人在支付我司的中标合同货款中代为扣付。

特此承诺！

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

投标人名称（公章）：

日期： 年 月 日

2.9 公平竞争承诺书

致：惠州市水电建筑工程有限公司/广东品冠工程顾问有限公司

我方郑重承诺：本公司保证所提交的相关资质文件和证明材料的真实性，有良好的历史诚信记录，并将依法参与（采购项目名称：_____，采购项目编号：_____）的公平竞争，不以任何不正当行为谋取不当利益，否则承担相应的法律责任。

特此承诺！

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

投标人名称（签章）：_____

承诺日期：_____

2.10 投标人诚信投标承诺书

致：惠州市水电建筑工程有限公司/广东品冠工程顾问有限公司

（投标人名称）在参加贵司进行的（采购项目名称： ，采购项目编号： ）的采购活动中，承诺履行以下诚信义务：

- 1、遵守相关法律、法规和规章制度；
- 2、依法诚信参与采购活动，自觉维护国家利益、社会公众利益和采购人合法权益；
- 3、严格保守采购活动中获取的国家秘密和商业秘密；
- 4、依法履行采购合同和采购活动中的各项承诺，为采购人提供符合规定质量标准的货物、工程和服务，以及优良的售后服务；
- 5、依法诚信进行质疑与投诉活动；
- 6、主动接受相关部门监督管理部门的监管和检查。
- 7、客观评估自身的综合实力、履约能力等因素，并结合市场实际合理报价，以避免中标后不能履约所带来的法律风险。

我方严格遵守、履行本承诺书内容，若因自身原因所引发的一切后果由我方承担，并接受相关行政主管部门的处罚。

特此承诺！

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

投标人名称（签章）：

承诺日期：

三、商务部分

3.1 投标人综合概况

(1) 投标人情况介绍表

单位名称						
地址						
主管部门		法人代表		职务		
经济类型		授权代表		职务		
邮编		电话		传真		
单位简介及机构设置						
单位优势及特长						
单位概况	注册资本	万元	占地面积	M ²		
	职工总数	人	建筑面积	M ²		
	资产情况	净资产	万元	固定资产原值万元		
		负债	万元	固定资产净值万元		
财务状况	年度	主营收入 (万元)	收入总额 (万元)	利润总额 (万元)	净利润 (万元)	资产负债率

注：1) 文字描述：单位性质、发展历程、经营规模及服务理念、主营产品、技术力量等。

2) 图片描述：经营场所、主要或关键产品介绍、生产场所及工艺流程等。

3) 如投标人此表数据有虚假，一经查实，自行承担相关责任。

(2) 同类项目业绩介绍

序号	客户名称	项目名称	合同金额（万元）	合同签订 时间/中标 时间	联系人及电话
1					
2					
3					
...					

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

投标人名称（公章）：

日期：年 月 日

(3) 履约进度计划表

序号	拟定时间安排	计划完成的工作内容	实施方建议或要求
1	拟定年 月 日	签订合同并生效	
2	月日一月日		
3	月日一月日		
4	月日一月日	质保期	

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

投标人名称（公章）：

日期：年 月 日

(4) 拟任执行管理及技术人员情况

职责分工	姓名	现职务	持何种资格证书	发证时间	曾主持/参与的同类项目经历	职称	专业工龄
项目负责人							
其他主要技术人员							
	...						

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

投标人名称（签章）：

日期：年 月 日

3.2 商务条款响应表

(1) 实质性响应商务条款（“★”项）响应表

序号	实质性响应商务条款要求	是否响应	偏离说明	证明文件所在位置
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				

1. 投标人必须对应招标文件“采购项目商务要求”的打“★”项内容逐条响应，打“★”项为不可负偏离（劣于）的重要项。如有缺漏，缺漏项视同不符合采购要求。

2. 对于上述要求，如投标人完全响应，则请在“是否响应”栏内打“√”，对空白或打“×”视为偏离，请在“偏离说明”栏内扼要说明偏离情况。

3. 本表内容不得擅自修改。

4. 招标文件无打“★”的条款此表请留空。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

投标人名称（公章）：

日期：年 月 日

(2) 商务条款响应表

序号	一般商务条款要求	是否响应	偏离说明
1	完全理解并接受合同条款要求		
2	完全理解并接受对合格投标人、合格的货物、工程和服务要求		
3	完全理解并接受对投标人的各项须知、规约要求和责任义务		
4	投标有效期：投标有效期为自递交投标文件起至确定正式中标人止不少于 90 天，中标单位有效期至项目验收之日		
5	报价内容均涵盖报价要求之一切费用和伴随服务		
6	所提供的报价不高于产品制造商权威网站目前的报价水平和广东省现市场零售价		
7	同意接受合同范本所列述的各项条款		
8	同意按本项目要求缴付相关款项		
9	同意采购方以任何形式对我方投标文件内容的真实性和有效性进行审查、验证		

注：1. 对于上述要求，如投标人完全响应，则请在“是否响应”栏内打“√”，对空白或打“×”视为偏离，请在“偏离说明”栏内扼要说明偏离情况。

2. 本表内容不得擅自修改。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

投标人名称（公章）：

日期：年 月 日

(3) 其他商务条款响应表

序号	采购文件规定的商务条款	响应商务条款要求实际情况	是否偏离（无偏离/正偏离/负偏离）	偏离简述
1				
2				
3				
...				

注：1、投标人必须对应招标文件“采购项目商务要求”的内容逐条响应。如有缺漏，缺漏项视同不符合招标要求。

2、投标人响应采购需求应具体、明确，含糊不清、不确切或伪造、变造证明材料的，按照不完全响应或者完全不响应处理。构成提供虚假材料的，移送监管部门查处。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

投标人名称（签章）：_____

日期：

四、技术部分

4.1 技术需求响应表

(1) 实质性响应技术需求（“★”项）响应表

序号	招标要求	投标/响应 技术实际情 况	是否偏离(无 偏离/正偏离 /负偏离)	偏离简述	证明文件所在 位置
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
...					

说明：1、投标人必须对应招标文件“采购项目技术规格、参数及要求”打“★”项内容逐条响应。如有缺漏，缺漏项视同不符合招标要求。打“★”项为不可负偏离（劣于）的重要项。

2、投标人响应采购需求应具体、明确，含糊不清、不确切或伪造、变造证明材料的，按照不完全响应或者完全不响应处理。构成提供虚假材料的，移送监管部门查处。

3、本表内容不得擅自修改。

4、招标文件无打“★”的条款此表请留空。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

投标人名称（签章）：

日期：年 月 日

(2) 重要技术条款 (“▲” 项) 响应表

序号	招标要求	投标实际参数 (投标人应按投标货物 /服务实际数据填写)	是否偏离(无偏离 /正偏离/负偏离)	偏离简述	证明文件 所在位置

注：1、投标人必须对应招标文件“采购项目技术规格、参数及要求”的“▲”项内容逐条响应。如有缺漏，缺漏项视同不符合招标要求。打“▲”项为可偏离条款，但将会影响投标人的综合分得分。

2、投标人响应采购需求应具体、明确，含糊不清、不确切或伪造、变造证明材料的，按照不完全响应或者完全不响应处理。构成提供虚假材料的，移送监管部门查处。

3、本表内容不得擅自修改。

4、招标文件无打“▲”的条款此表请留空。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

投标人名称（签章）：

日期：年 月 日

(3) 一般技术需求响应表

序号	招标要求	投标实际参数 (投标人应按投标货物/服务实际数据填写)	是否偏离(无偏离/正偏离/负偏离)	偏离简述	证明文件所在位置
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
...					

说明：1、投标人必须对应招标文件“采购项目技术规格、参数及要求”中除标“★”“▲”号条款外的内容逐条响应。如有缺漏，缺漏项视同不符合招标要求。

2、投标人响应采购需求应具体、明确，含糊不清、不确切或伪造、变造证明材料的，按照不完全响应或者完全不响应处理。构成提供虚假材料的，移送监管部门查处。

3、本表内容不得擅自修改。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

投标人名称（签章）：

日期：年 月 日

4.2 组织实施方案

投标人应按招标文件要求的内容和顺序，对完成整个项目提出相应的技术实施方案，格式自拟。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

投标人名称（签章）：

日期：年 月 日

五、价格部分

5.1 开标/报价一览表

采购项目名称：

采购项目编号：

分项	内容
投标报价	_____ %
备注	

注：1. 投标人须按要求填写所有信息，不得随意更改本表格式。

2. 所有价格均应予人民币报价，金额单位为元。

3. 此表是投标文件的必要文件，是投标文件的组成部分，还应另附一份并与优惠声明（若有）封装在一个信封中，作为唱标之用。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

投标人名称（公章）：_____

日期： 年 月 日

六、相关附件（以下格式文件由投标人根据需要选用）

质疑函范本

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：

地址： 邮编：

联系人： 联系电话：

授权代表：

联系电话：

地址： 邮编：

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：

质疑项目的编号： 包号：

采购人名称：

采购文件获取日期：

三、质疑事项具体内容

质疑事项 1：

事实依据：

.....

法律依据：

.....

质疑事项 2

.....

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：

签字（签章）： 公章：

日期：

质疑函制作说明：

1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。
2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。
4. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
6. 质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。