

公开招标文件

项目名称：惠州市第一妇幼保健院病理外送采购项目

项目编号：hzjk2025-001

采 购 人：惠州市第一妇幼保健院

采购代理机构：惠州建锟工程咨询有限公司

交易平台：中易电子交易平台

温馨提示

- 一、网络公示的招标文件仅供浏览用，以投标人获取后版本为准。
- 二、购买招标文件后，投标人应密切关注相关采购网上发布的澄清公告。
- 三、根据相关法律、法规的要求，投标人在经营活动中没有重大违法的企业警示信用信息记录。
- 四、请投标人特别留意招标文件上注明的投标截止和开标时间。
- 五、投标保证金（若有）用于保护本次招标免受投标人的行为而引起的风险，为本次投标的必要组成部分，建议投标人仔细阅读招标文件中关于投标保证金的描述。为避免因投标保证金未在指定时间内到达指定账户而导致投标被拒，建议根据招标文件要求缴纳。
- 六、分公司作为投标人的，需提供具有法人资格的总公司的营业执照副本及授权书复印件。总公司可就本项目或此类项目在一定范围或时间内出具唯一的投标授权书。
- 七、为了提高采购效率，节约社会交易成本与时间，希望购买了招标文件而决定不参加本次投标/报价的投标人，在投标/报价文件递交截止时间的 3 日前，按《投标/报价邀请函》中的联系方式，以书面形式告知采购代理机构。对您的支持与配合，谨此致谢。
- 八、采购代理机构不对投标人购买招标文件时提交的相关资料的真伪做出判断，如投标人发现相关资料被盗用或复制，建议遵循法律途径解决，追究侵权者责任。对一家投标人递交两份不同投标方案的，评标委员会将对其投标按无效投标处理（如有特殊要求的除外）。
- 九、如更正公告有重新发布电子招标文件的，投标人需使用更正公告后最新发布的电子招标文件来制作电子投标文件，否则投标时将无法正常提交电子投标文件。
- 十、投标人需在提交投标文件截止时间前完整上传电子投标文件并保存在中易电子交易平台系统。逾期送达或错误投递方式送达的投标文件恕不接收。
- 十一、电子招投标，只能实现签章和法人电子签名，无法实现授权委托人的签名。如投标人需要授权代表签字的，让其打印签字后扫描加入投标文件。
- 十二、本项目采用网上报名的方式，具体的操作流程见中易电子交易平台（<http://www.cotenders.cn>）“服务指南-办事指南”里的《中易电子交易平台政府采购投标操作指南》，平台采用数字证书登录及签章，需办理的用户在办事指南的《广东数字证书申请及电子印章办理操作指南》进行下载查看。
- 十三、服务热线：

CA 数字证书及电子签章：0752-7121031

电子投标技术支持电话：4008600752 转 1“业务咨询及办理”

（本提示内容非招标文件的组成部分，仅为善意提醒。如有不一致，以招标文件为准。）

目 录

第一部分 投标邀请函	4
第二部分 采购项目内容	8
一、投标人资格要求	8
二、用户需求书	9
三、采购项目商务要求	14
一、说 明	16
二、招标文件	17
三、投标文件的编制和数量	18
四、投标文件的递交	20
五、开标、评标、定标	20
六、质疑	24
七、合同的订立和履行	25
八、适用法律	26
第四部分 评标和定标方法、步骤及标准	28
一、评标方法	28
二、评标步骤	29
三、综合评分表	31
四、定标办法	35
第五部分 合同书格式	36
第六部分 投标文件格式	41
一、自查表	43
二、资格性文件	46
三、商务部分	52
四、服务部分	59
五、价格部分	62
【附件 1】	63
【附件 2】	64

第一部分 投标邀请函

各投标人：

惠州建锐工程咨询有限公司受惠州市第一妇幼保健院委托，对惠州市第一妇幼保健院病理外送采购项目[项目编号：hzjk2025-001]进行公开招标采购，欢迎符合资格条件的投标人投标。

一、项目编号：hzjk2025-001

二、采购项目名称：惠州市第一妇幼保健院病理外送采购项目

三、最高采购预算：¥960,000.00 元。

四、采购标的和内容：

1. 采购标的

序号	标的名称	数量	预算金额（元）	服务期限
1	病理外送	1 年	960,000.00	自合同签订之日起 3 年或累计服务金额达到采购预算为止

2. 投标人应对项目内所有采购内容进行投标，不允许只对其中部分内容进行投标。

3. 需要落实的政府采购政策：《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）、《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库【2014】68 号）、《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）、《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9 号）等。

五、投标人资格要求：

1. 具备《政府采购法》第二十二条规定的条件：

（1）在中华人民共和国境内注册的具有独立承担民事责任能力的法人或其他组织（提供营业执照等证明文件）；

（2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。可提供：①2021 年至今任意一年经审计的审计报告复印件（包含审计报告中所涉及的财务报表和报表附注）；或②2021 年至今任意一年投标人内部的财务报表复印件（新成立公司提供成立至今的月或季度财务报表复印件）；或③截至投标文件递交截止日一年内银行出具的资信证明（复印件）；

（3）投标截止时间前 12 个月内任意一个月的依法缴纳税收证明材料（如依法免税，则须提供相应文件证明其依法免税）；

(4) 投标截止时间前 12 个月内任意一个月的依法缴纳社会保险凭据（如依法不需要缴纳社保，则须提供相应文件证明其依法不需要缴纳）；

(5) 履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料或书面声明；

(6) 参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。

2. 投标人没有被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体名单（即税收违法黑名单）、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合规定条件的投标人。[根据信用中国网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）主体信用记录信息进行查询]。

3. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一包号投标或者未划分包号的同一采购项目投标。（投标人出具声明函）。

4. 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加该采购项目的其他采购活动。（投标人出具声明函）。

5. 投标人具有卫生部门核发的有效期内的《医疗机构执业许可证》，具有本招标项目的检验或检测许可范围。

6. 本项目不接受联合投标体投标。

7. 落实政府采购政策需满足的资格要求：

(1) 本项目不属于专门面向中小企业采购的项目；

(2) 本项目采购标的所属行业为：其他未列明行业。

六、获取文件

1. 本项目采用网上登记报名的方式，符合资格的投标人应当在 2025 年 4 月 30 日起至 2025 年 5 月 9 日每天上午 9：00-12：00，下午 2：30-5：30（法定节假日除外）到广东中正国标公共资源交易有限公司官网（详细地址：中易电子交易平台 <http://www.cotenders.cn>）领购招标文件，本招标文件每套售价 300 元，售后不退。

2. 已获取招标文件的投标人参加投标的，不代表通过资格性审查或符合性审查。

3. 电子投标文件上传及操作流程，投标人应登入中易电子交易平台（<http://www.cotenders.cn>）服务指南，办事指南查看投标人操作指南。

4. 不到现场的投标人，开标时，自行查看中易电子交易平台（<http://www.cotenders.cn>）服务指南，办事指南查看投标人操作指南，因自身操作错误导致错过开标者，后果自负。

七、提交投标文件截止时间、开标时间和开标地点

1. 递交投标文件地点：电子投标文件通过中易电子交易平台（<http://www.cotenders.cn>）上传电子投标文件。

2. 投标截止时间：2025 年 5 月 23 日 9 时 30 分。

3. 投标文件解密时间：2025 年 5 月 23 日 9 时 30 分至 2025 年 5 月 23 日 10 时 00 分。投标人未在规定时间内进行投标文件解密作无效投标处理。

4. 开标时间：2025 年 5 月 23 日 9 时 30 分。

5. 开标地点：广东中正国标公共资源交易有限公司（详细地址：惠州市惠城区菊花一路真维斯办公大楼 5 楼）。

八、根据《广东省实施〈中华人民共和国政府采购法〉办法》第三十五条的规定，投标人认为招标文件的内容损害其权益的，可以在公示期间或者自期满之日起七个工作日内以书面形式（加盖单位公章的原件，其它形式无效）向采购代理机构提出质疑。公示期限：自本公告发布之日起 5 个工作日。本公告在中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn/>）、中易电子交易平台（<http://www.cotenders.cn>）同时发布。

九、根据《广东省实施〈中华人民共和国政府采购法〉办法》第三十五条的规定，投标人认为招标文件的内容损害其权益的，可以在公示期间或者自期满之日起七个工作日内以书面形式（加盖单位公章的原件，其它形式无效）向采购代理机构提出质疑。公示期限：自本公告发布之日起 5 个工作日。

十、采购人及代理机构的联系方式

1. 采购人：惠州市第一妇幼保健院

联系地址：惠州市惠城区演达四路 5 号

联系人：李工

联系方式：0752-7806068

2. 采购代理机构：惠州建锟工程咨询有限公司

联系地址：广东省惠州市惠城区惠州大道 7 号中惠国际大厦一单元 1904

联系人：许先生

联系方式：0752-2893934

3. 交易平台：中易电子交易平台（广东中正国标公共资源有限公司）

电话：4008600752

联系地址：广东省惠州市惠城区江北街道菊花一路8号真维斯大厦A座5楼

惠州建锐工程咨询有限公司

2025年4月29日

第二部分 采购项目内容

一、投标人资格要求

1. 具备《政府采购法》第二十二条规定的条件：

（1）在中华人民共和国境内注册的具有独立承担民事责任能力的法人或其他组织（提供营业执照等证明文件）；

（2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。可提供：①2021 年至今任意一年经审计的审计报告复印件（包含审计报告中所涉及的财务报表和报表附注）；或②2021 年至今任意一年投标人内部的财务报表复印件（新成立公司提供成立至今的月或季度财务报表复印件）；或③截至投标文件递交截止日一年内银行出具的资信证明（复印件）；

（3）投标截止时间前 12 个月内任意一个月的依法缴纳税收证明材料（如依法免税，则须提供相应文件证明其依法免税）；

（4）投标截止时间前 12 个月内任意一个月的依法缴纳社会保险凭据（如依法不需要缴纳社保，则须提供相应文件证明其依法不需要缴纳）；

（5）履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料或书面声明；

（6）参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。

2. 投标人没有被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体名单（即税收违法黑名单）、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合规定条件的投标人。[根据信用中国网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）主体信用记录信息进行查询]。

3. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一包号投标或者未划分包号的同一采购项目投标。（投标人出具声明函）。

4. 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加该采购项目的其他采购活动。（投标人出具声明函）。

5. 投标人具有卫生部门核发的有效期内的《医疗机构执业许可证》，具有本招标项目的检验或检测许可范围。

6. 本项目不接受联合投标体投标。

7. 落实政府采购政策需满足的资格要求：

- (1) 本项目不属于专门面向中小企业采购的项目；
- (2) 本项目采购标的所属行业为：其他未列明行业。

二、用户需求书

(一) 项目清单一览表：

物委编码	项目名称	检验方法	样品要求				临床应用	报告时间	次数
			类型及标本量	保存	容器	特殊要求			
270500 002-1	全自动免疫组织化学染色诊断	免疫组织化学染色诊断（全自动单独温控法）	病理涂胶白片；组织蜡块	常温	/	/	辅助病理诊断。指导临床用药	2-5个工作日	1
270500 003	免疫荧光染色诊断	免疫荧光染色诊断	新鲜组织	常温	荧光保存瓶	/	皮肤病理学辅助诊断	3个工作日	1
270800 007	疑难病理会诊	疑难病理会诊	病理玻片或蜡块	常温	/	/	疑难疾病的病理确诊。	2-5个工作日	1
270800 006		显微摄影术							2
270700 004S-2	EBER 原位杂交	组织切片基因检测-原位杂交	10%福尔马林固定的标本；病理涂胶白片；组织蜡块	常温	/	/	主要用于与EB病毒密切相关的肿瘤的病理诊断，如鼻咽癌、结外鼻型NK/T细胞淋巴瘤等疾病。	5个工作日	1
270300 001	常规肾穿刺检测	穿刺组织活检检查与诊断	肾脏穿刺组织	2-8℃	专用保存液标本瓶	/	1、包含的三项特殊染色检测分别是：PAS、MASSON、PASM，包含的五项免疫荧光	2个工作日	1
270500 001		特殊染色及酶组织化学染色诊断							4
270500 003		免疫荧光染色诊断							5
270600 001		普通透射电镜检查与诊断							1

270800 006		显微摄影术					检测分别是：IgG、IgA、IgM、C3、C1q，普通透射电镜检测（包含特殊染色1项：甲苯胺蓝）及图文6张		6
270700 001-2	原位杂交技术-荧光法(FISH)	原位杂交技术-荧光法(FISH)	电荷防脱切片 3 张以上 切片 3 μm 厚度	常温	/	/	/	2-4 个工作日	1
270700 003	脱氧核糖核酸(DNA)测序	脱氧核糖核酸(DNA)测序	1、石蜡包埋肿瘤组织块：1 块以上 2、手术组织切片：5-10 μm 厚，4 张以上 3、细胞蜡块或组织：5-10 μm 厚，5 张以上 4、穿刺或其他活检样本：5-10 μm 厚，8 张以上	常温	洁净密封袋或盒子 洁净切片盒或EP管（卷片用）	/	辅助子宫内 膜癌分子分型、预后评估、用药指导	3-5 个工作日	/

(二) 技术服务要求：

1. 技术要求

(1) 投标人实验室符合国家卫健委《医疗机构临床实验室管理办法》等法律法规要求；

- (2) 投标人保证按国家检测规范进行操作，并对标本的检测报告承担相应的责任；
- (3) 投标人实验室有参加临床检验中心组织的室间质评；
- (4) 投标人实验室须具有临床检验中心颁发临床基因扩增检验实验室技术审核验收合格证书；
- (5) 投标人具备检验检测机构资质认定证书（CMA）；
- (6) 投标人具备省级或以上科技部门认定的病理相关工程技术研究中心；
- (7) 投标人具有国家相关监督管理部门批准设立的认证机构颁发并在有效期内的售后服务认证证书；具备知识产权管理体系认证证书；
- (8) 投标人具备完善的售后服务能力；
- (9) 投标人检验实验室需派出高级职称的病理医师人员担任项目负责人，需提供高水平的病理诊断服务，并有中级以上实验室技术人员，以完成各类染色及制片工作；
- (10) 投标人具备远程病理和术中冰冻病理服务能力，提供相应设备协助采购人开展远程病理会诊及术中冰冻会诊业务；
- (11) 投标人拥有权威医学院校的技术支撑，协助采购人开展检验人员进修培训、协助采购人开展继续教育、专题讲座等学术交流活动；
- (12) 投标人可为采购人提供从科研设计指导、协助科研立项到后续的科研技术服务、科研结果分析处理及论文撰写发表给予全过程整体的科研协作支撑；
- (13) 投标人 HIS 系统可与采购人的 HIS 对接，实现检验项目结果传输，方便检验项目的统一管理；
- (14) 投标人实验室的质量要求：
 - 1) 质量要求：

采购人每月对中标人的服务质量进行月度考核并根据考核结果扣罚中标人的服务费，考核标准按招标文件要求（见《考核评价表》）。
 - 2) 投标人对采购人送检的合格样本结果负责，对于按照投标人取材要求进行取材的合格样本，若因投标人原因导致检测结果存在质量问题，由投标人承担相关责任。
 - 3) 投标人对开展的项目进行室内质控，定期进行质控分析，及时对失控进行处理，保证检验结果的质量。
 - 4) 投标人参加国家卫健委或省卫健委室间质评，每半年提供委托项目的能力验证活动报告。

5) 投标人有专人负责采购人业务及质量、技术、培训等工作。

6) 对于样本周转时间 (TAT) 的要求:

①有明确的样本送检和报告发布时间服务承诺。检测报告需按照投标人提供的《检测项目手册》规定的出报告时间出具。

②样本周转时间起点为中标人接收样本, 终点为采购人病理科收到病理报告。

③出现特殊情况, 如恶劣天气、设备故障等突发情况, 导致不能按时发出报告, 须通知采购人。

2. 服务要求

(1) 投标人需安排专人每周一至周六定时前往采购人指定地点收取标本的服务, 时间为 8:30-17:30。遇特殊标本可机动收取。

(2) 提供特殊检查项目所需要的相关耗材、知情同意书、专用申请单等。

(3) 投标人配备完善医疗物流系统, 保证标本接收、送检运输过程的安全与规范, 保证标本的检测前质量, 符合《GB/T 42186-2022 医学检验生物样本冷链物流运作规范》与生物安全要求, 确保运输过程的样品质量和环境安全。对于需低温冷冻或有特殊要求的样本视具体项目与采购人商定。

(4) 投标人具备专业鉴定机构出具的货物运输条件鉴定书。

(5) 投标人需按照公开的诊断项目本的报告时间内为采购人出具检验报告。

(6) 投标人配备完善的信息系统, 与医院 HIS 系统对接, 使医务人员可以随时调阅, 可实现检验项目的多终端查询, 包括网页端、手机端等, 对紧急报告可提供口头报告或邮件报告等形式。

(7) 未经采购人同意, 不得将采购人标本用于他用。

(8) 有为采购人保密的义务, 未经同意不得向第三方泄露委托检验的项目、检验的内容、检验的结果。

(9) 检测样本、检测数据的所有权、使用权为采购人所有, 未经许可不得挪作它用。能够按照国家、按采购人要求妥善保存及销毁检验后样本。

(10) 投标人必须保证检验结果的公正性, 不受任何诱使或压力的对检验结果进行修正及更改。

(11) 投标人建立快速的客户服务反应机制, 如有针对投标人或采购人与投标人双方的投诉或需处理的情况, 投标人应派代表在半日内到达医院及时沟通处理; 若主要

针对采购人的投诉或需处理的情况，投标人有义务协助采购人及时沟通处理。

（12）每月进行一次月度考评，月度考评低于 90 分的，每低于合格基准分（即 90 分）1 分值，按考核月度总费用 1%扣减费用，以此类推，并要求整改；壹年累计考核两次不合格者（低于 90 分），对中标人追加当月应付服务费金额 5%的罚没，且采购人有权终止合同。详见下表：

考核评价表

考核项目及分值	考核内容	考核方法	扣分原因	得分
服务质量 (50 分)	服务时效 (10 分)	1.服务及时性：是否能按时服务，保证甲方标本能够当日送到成交方实验室。（5 分） 2.是否按时出具检测（检验）报告。（5 分）		
	冷链物流 (10 分)	是否严格执行冷链物流，能提供可供追溯的运输记录，包括运输途中的实时温度记录，确保冷链产品在储存和运输过程中符合规范，保证产品质量。（10 分）		
	标本接收 (10 分)	1.标本接收是否及时、遗漏、丢失。（4 分） 2.是否按规范流程进行标本接收、登记和包装。（3 分） 3.标本初检发现不合格标本是否及时通知甲方。（3 分）		
	标本检验 (10 分)	1.标本送检过程中是否及时、遗漏、丢失。（3 分） 2.各种检验结果是否按常规报告时间出具报告。（3 分） 3.报告单是否书面整洁、无错项、无漏项、签名易辨认、信息完整。（2 分） 4.报告单是否由具备相应资质的检验人员签发。（2 分）		
	检验质量 (10 分)	1.检验结果是否准确可靠。（5 分） 2.因检验结果问题，发生被患者质疑投诉的“不良事件”。（3 分） 3.检验结果是否及时上传。（2 分）		
售后服务 (40 分)	售后服务 (15 分)	1.是否按照约定履行服务承诺。（5 分） 2.是否有专人负责售后服务，对服务质量不断优化改进。（5 分） 3.根据工作需要安排工作人员协助病理工作（5 分）		
	处理科室/ 患者投诉 (10 分)	1.接到甲方投诉或反馈后积极处理，是否消极推诿不处理。（5 分） 2.因上述原因影响临床工作。（5 分）		
	应急处理 (15 分)	1.是否积极配合甲方处理可疑不良事件或医疗纠纷。（5 分） 2.出现危急值结果时，是否检查标本合格情况，质控达标情况运行是否正常，并对结果进行复查后登记。（5 分） 3.是否按危急值报告流程通知甲方。（5 分）		

其他 (10分)	其他 (10分)	1. 采购人认为的其他影响服务、安全质量的内容。(5分) 2. 每季度委派工作人员到采购人单位进行外送检验项目的信息维护及更新(5分)		
-------------	-------------	--	--	--

三、采购项目商务要求

1. 合同签订要求：合同一年一签，采购人履约期间每年度将对中标人履约行为进行考评，履约考评的分数以月度考评为基础，月度考核平均低于90分，采购人有权终止合同，并将作为中标人以后参与采购人院内招标采购活动的诚信考评依据。

★2. 报价要求：投标人应按照《惠州市公立医疗机构基本医疗服务价格》（以最新版本为准），对本项目所有检验内容提供统一的下浮率进行报价，报价应包括各种人力成本、货物成本、资料费、服务费、税费、物流服务、标本采集试管、保存装置及合同实施过程中的所有费用，如遇国家调整，则以调整后价格为准。

3. 报价方式：下浮率报价，下浮率报价应不低于35%，否则将视为无效投标。

4. 服务年限：自合同签订之日起3年或累计服务金额达到采购预算为止。

5. 经验要求：投标人具有同类型项目业绩。

6. 服务地点：惠州市第一妇幼保健院。

7. 付款和结算方式：

(1) 按月结算，本月结算上月服务金额，以实际检测量按结算价进行结算。

(2) 结算价=各项目收费标准×(1-中标下浮率)。

(3) 每月的结算金额=Σ(采购服务数量×对应项目的单项目中标结算价)-当月应扣罚金额，中标人于每月5日前提供上月送检数量结算明细清单交到给采购人处，采购人收到资料审核无误后通知中标人开具发票，采购人收到发票后10个工作日内转账支付服务费用。

8. 同意采购人以任何形式对投标文件内容及采购人认为有必要的相关资料的真实性和有效性进行审查、验证。投标人弄虚作假骗取中标的，中标结果无效。

9. 违约责任

(1) 导致医疗事故的误差，由中标人承担相应的法律责任，并赔偿采购人的损失，采购人有权单方终止合同。

(2) 导致物价违规造成采购人损失，由中标人承担相应责任，并赔偿采购人的损失，采购人有权单方终止合同。

（3）中标人对采购人送检的合格样本结果负责，对于按照中标人要求取材的合格样本，若因中标人原因导致检测结果存在质量问题，由中标人承担相应责任。

（4）投标人应保证其用到本项目的专利、技术是其合格持有，且享有处分权，若因实施本项目的专利技术产生的侵权纠纷，采购人有权向中标人追究责任，并向中标人索赔因此受到的全部损失，并有权单方终止本项目合同。

备注：文件中带★号是关键指标，投标人必须要满足或优于采购要求，未响应或不满足将导致无效投标。所列▲号条款为重要评分依据，未响应或不满足将导致扣分。

第三部分 投标人须知

一、说 明

1. 适用范围

1.1 本招标文件适用于本投标邀请函中所述的采购项目。

2. 定义

2.1 “采购人”是指：惠州市第一妇幼保健院。

2.2 “监管部门”是指：项目招标活动监督管理部门

2.3 “采购代理机构”是指：惠州建锐工程咨询有限公司。

2.4 “交易平台”：中易电子交易平台（广东中正国标公共资源交易有限公司）

2.5 “采购单位”是指：采购人，采购代理机构。

2.6 合格的投标人

1) 符合《政府采购法》第二十二条规定的投标人。

2) 符合招标文件规定的资格要求及特殊条件要求。

3) 在采购代理机构登记并购买了招标文件。

2.7 “中标人”是指经法定程序确定并授予合同的投标人。

3. 合格的货物和服务

3.1 “货物”是指投标人制造或组织符合招标文件要求的货物等。招标文件中没有提及采购货物来源地的，根据《中华人民共和国政府采购法》的相关规定均应是本国货物，优先采购节能、环保产品。投标的货物必须是其合法生产的符合国家有关标准要求，并满足政府招标文件规定的规格、参数、质量、价格、有效期、售后服务等要求。

3.2 “服务”是指除货物和工程以外的其他政府采购对象,其中包括：投标人须承担的运输、安装、技术支持、培训以及招标文件规定的其它服务。

4. 投标费用

4.1 投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用。不论投标的结果如何，采购单位均无义务和责任承担这些费用。

4.2 本项目向中标人收取服务费，以中标价格作为收费的计算依据，参照国家发展和改革委员会颁发的[2002]1980 号文《招标代理服务收费管理暂行办法》的有关规定执行，并下浮 25%收取。

中标人在收到中标通知书前向采购代理机构缴纳中标服务费，以电汇方式缴纳，交费账户为：

收款人：惠州建锬工程咨询有限公司

开户银行：中国工商银行惠州富力国际中心支行营业室

账 号：2008020609200342547

用 途：“项目编号”中标服务费

注：

- (1) 中标人在收到中标通知书后向采购代理公司交纳中标服务费。
- (2) 中标服务费币种与中标通知书中中标价的币种相同。
- (3) 中标服务费一次性以银行汇票、电汇、支票或现金的形式支付。
- (4) 中标服务费不在投标文件的报价中单列。

二、招标文件

5. 招标文件的构成

5.1 招标文件由下列文件以及在采购过程中发出的修正和补充文件组成：

- 1) 投标邀请函
- 2) 采购项目内容
- 3) 投标人须知
- 4) 合同格式
- 5) 投标文件格式
- 6) 在采购过程中由采购单位发出的修正和补充文件等

5.2 投标人应认真阅读、并充分理解招标文件的全部内容（包括所有的补充、修改内容、重要事项、格式、条款和技术规范、参数及要求等）。投标人没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标没有对招标文件在各方面都做出实质性响应是投标人的风险，有可能导致其投标被拒绝，或被认定为无效投标或被确定为投标无效。

6. 招标文件的澄清

6.1 采购单位对招标文件进行澄清的,均应以书面形式通知每个已报名参加的投标人。

6.2 投标人在规定的时间内未对招标文件澄清或提出疑问的,采购单位将视其为无异议。对招标文件中描述有歧意或前后不一致的地方,评标委员会有权进行评判,但对同一条款的评判应适用于每个投标人。

7. 招标文件的修改

7.1 在投标截止时间十五日以前,无论出于何种原因,采购单位可主动地或在解答投标人提出的疑问时对招标文件进行修改。

7.2 修改后的内容是招标文件的组成部分,将以书面形式通知所有购买招标文件的潜在投标人,并对潜在投标人具有约束力。潜在投标人在收到上述通知后,应立即以书面形式向采购单位确认。

7.3 为使投标人准备投标时有充足时间对招标文件的修改部分进行研究,采购单位可适当推迟投标截止期,但应发布公告并书面通知所有购买招标文件的潜在投标人。

三、投标文件的编制和数量

8. 投标的语言

8.1 投标人提交的投标文件以及投标人与采购单位就有关投标的所有来往函电均应使用中文。投标人提交的支持文件或印刷的资料可以用另一种语言,但相应内容应附有中文翻译本,在解释投标文件的修改内容时以中文翻译本为准。对中文翻译有异议的,以权威机构的译本为准。

9. 投标文件的构成应符合法律法规及招标文件的要求。

10. 投标文件编制

10.1 投标人对招标文件中多个包(组)进行投标的,其投标文件的编制应按每个包(组)的要求分别编制。

10.2 投标人应完整、真实、准确的填写招标文件中规定的所有内容。

10.3 投标人必须对投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任,并无条件接受采购单位及项目招标活动监督管理部门等对其中任何资料进行核实的要求。投标人必须对投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

10.4 如果因为投标人投标文件填报的内容不详，或没有提供招标文件中所要求的全部资料及数据，由此造成的后果，其责任由投标人承担。

11. 投标报价

11.1 投标人所提供的货物和服务均应以以下浮率形式进行投标报价，并保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

11.2 投标人应按照“第二部分 用户需求书”规定的内容、责任范围以及合同条款进行报价。并按《开标一览表》确定的格式报出投标报价，下浮率报价应不低于 35%，否则将视为无效投标。

11.3 投标报价中不得包含招标文件要求以外的内容，否则，在评标时不予核减。投标报价中也不得缺漏招标文件所要求的内容，否则，其投标将可能被视为无效投标或确定为投标无效。

11.4 每个包（组）只允许有一个报价，否则将被视为无效投标。

12. 备选方案

12.1 只允许投标人有一个投标方案，否则将被视为无效投标。（招标文件允许有备选方案的除外）

13. 联合体投标

13.1 本项目不接受联合体参加投标，投标邀请函另有约定除外。

14. 投标人资格证明文件

14.1 投标人应按招标文件的要求，提交证明其有资格参加投标和中标后有履行合同能力的文件，并作为其投标文件的组成部分。

14.2 资格证明文件必须真实有效。

15. 投标保证金（本项目无需缴纳投标保证金）

17. 投标的截止期

17.1 投标的截止时点按投标邀请函所规定截止时间点，超过截止时点后的投标为无效投标。

18. 投标文件的签署

18.1 投标文件应由法定代表人或经其正式授权的代表签字或加盖私章，委托代理人须出具书面授权证明，其《法定代表人授权书》应附在投标文件中。

18.2 投标文件中的任何重要的插字、涂改和增删，必须由法定代表人或经其正式

授权的代表在旁边签章或签字才有效。

18.3 投标文件的电子文件样式如下

投标文件的式样和递交	投标人应按照投标文件格式制作投标文件，转成PDF格式并上传递交至中易电子交易平台（ http://www.cotenders.cn ）。
投标文件附件的式样和递交	对 excel 表格等不可编辑成 PDF 的材料，若投标人需制作成为投标文件的一部分，可以附件形式上传至客户端进行加密。
投标文件的密封和标记	投标人应使用CA证书对投标文件进行加密。（请投标人有效保管CA证书，如因CA证书及同时生成的随机密码丢失导致投标人无法解密的情况，责任由投标人负责）

四、投标文件的递交

19. 投标文件的递交

19.1 投标人应在招标公告及招标文件要求和规定的时间范围，对投标文件进行上传和解密操作。

20. 投标文件的修改和撤回

20.1 投标人在投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购单位。补充、修改的内容应当按招标文件要求签署、盖章，并作为投标文件的组成部分。在投标截止时点之后，投标人不得对其投标文件做任何修改和补充。

20.2 投标人在递交投标文件后，可以撤回其投标，但投标人必须在规定的投标截止时点前以书面形式告知采购单位。

20.3 投标人所提交的投标文件在评标结束后，无论中标与否都不退还。

五、开标、评标、定标

21. 开标

21.1 采购单位在《投标邀请书》中规定的日期、时间和地点组织公开开标。开标时原则上应当有采购人代表和投标人代表参加。参加开标的代表应签到以证明其出席，签到时应出示投标人代表的身份证原件，以供现场查看。

21.2 开标时，采购单位委托的机构见证，由采购代理工作人员当众宣读投标人名称、投标价格、价格折扣、投标文件的其他主要内容和招标文件允许提供的备选投标方案。

21.3 采购单位做好开标记录，开标记录由各投标人签字确认。

22. 评标委员会的组成和评标方法

22.1 评标由采购人或采购代理机构依法组建的评标委员会负责。评标委员会应当在投标截止日期前 2 个工作日内组建，由采购人的代表和有关技术、经济等方面的专家组成，成员人数为 5 人或以上单数，其中技术、经济等方面的专家不得少于成员总数的三分之二。

22.2 评标委员会将按照招标文件确定的评标方法进行评标。评标委员会对投标文件的评审分为资格性审查、符合性检查和商务评议、技术评议、价格评议。

22.3 本次评标采用综合评分法方法，具体见“第四部分 评标和定标方法、步骤及标准”。

23. 投标文件的初审

23.1 评标委员会将依法审查投标文件是否完整、总体编排是否有序、文件签署是否合格、是否按招标文件的规定编写等。

23.2 评标委员会对大小写金额不一致、单价汇总与总价不一致的，按以下方法更正：投标文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价。如果投标人不接受对其错误的更正，其投标将被视为无效投标或确定为投标无效。

23.3 在详细评标之前，评标委员会要审查每份投标文件是否实质上响应了招标文件的要求。实质上响应的投标文件应该是与招标文件要求的关键条款、条件和规格相符没有实质偏离的投标文件。评标委员会决定投标文件的响应程度只依据投标文件本身的真实无误的内容，而不依据外部的证据。但投标文件有不真实、不正确内容的除外。

23.4 投标人有下列情形之一的，其投标将被视为无效投标：

实质上没有响应招标文件要求的投标将被视为无效投标。投标人不得通过修正或撤销不合要求的偏离从而使其投标文件成为实质上响应的投标。

23.4.1 在资格性审查、符合性检查时，如发现下列情形之一的，投标文件将确定为无效投标：

- 1) 投标总金额超过本项目采购预算；
- 2) 投标人的投标书或资格证明文件未提供或不符合招标文件要求的；
- 3) 不具备招标文件中规定资格要求的；
- 4) 未按照招标文件规定要求签署、盖章的；
- 5) 投标文件无法定代表人签字或签字人无法定代表人有效授权的；
- 6) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中有重大违法记录的；
- 7) 投标文件对招标文件的实质性技术与商务的（即标注★号条款）条款产生偏离的；
- 8) 符合招标文件中规定的被视为无效投标的其它条款的；
- 9) 不符合法律、法规规定的其他实质性要求的。

23.4.2 评标委员会对各投标人进行资格性和符合性审查过程中，对初步被认定为初审不合格或无效投标者应实行及时告知，由评标委员会主任或采购人代表将集体意见现场及时告知投标当事人，以让其核证、澄清事实。

24. 投标文件的澄清

24.1 评标期间，对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会可以书面形式（应当由评标委员会专家签字）要求投标人作出必要的澄清、说明或者纠正，但不得允许投标人对投标报价等实质性内容做任何更改。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其授权的代表签字，并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。有关澄清的答复均应由投标人的法定代表人或委托代理人签字的书面形式作出。

24.2 投标人的澄清文件是其投标文件的组成部分。

25. 投标的评价

25.1 评标委员会只对确定为实质上响应招标文件要求的投标文件进行评价和比较。

26. 中标候选人的确定

26.1 本项目采用“定量评审”方式，评标委员会根据招标文件规定的评标办法对通过资格性审查的投标文件进行评审，向采购人推荐综合得分排名前3名的为中标候选人。当有效投标人等于招标文件规定的推荐中标候选人数量时，所有有效投标人均

推荐为中标候选人，有效投标人不足 3 个需要重新组织招标。

26.2 综合得分相同的，按下列顺序比较确定：（1）投标报价（由低到高）；（2）技术评分（由高到低）。如以上都相同的，名次由评标委员会抽签确定。

26.3 推荐的中标候选人按其企业统一社会信用代码后 4 位（除校验码外）大小排序后报送定标委员会。评标委员会完成评标后，应当向采购人提交书面评标报告。

27. 定标

27.1 定标委员会组成

定标委员会由采购人代表和院外专家按 3:2 的比例组成，成员为 5 人以上单数（含 5 人），组长由采购人的法定代表人或其授权委托代表担任。其中，采购人代表除组长外，其余成员原则上从项目需求部门、立项（承办）部门或使用部门中产生；院外专家从市卫生健康局组建的专家库中随机抽取。定标由定标委员会负责，定标委员会组长承担定标过程中的管理责任。

27.2 定标因素

采购人可以根据项目情况和实际需要，坚持质优价廉的原则，综合考虑中标候选人的企业实力、企业信誉、投标文件响应情况、投标报价、拟派团队管理能力与水平等多方面因素，结合采购项目实际情况，择优选择履约能力较强、价格合理的中标候选人。

27.3 定标程序

- （1）由定标委员会组长主持，宣读中标候选人名单；
- （2）参加会议人员查阅中标候选人投标文件等；
- （3）按选定的定标方法进行表决；
- （4）编制定标报告。

27.4 定标方法

（1）本项目采用的定标方法为票决法。定标委员会成员每人在评标委员会推荐的中标候选人名单中选取 1 名进行投票，填写投票表，采用记名方式并注明推荐理由。按得票数量由多到少的顺序进行排名，排名第一且超过定标委员会成员数量半数的，为第一中标候选人。如无中标候选人得票超过半数的，则对票数前两名的中标候选人（包括票数相同）再次进行投票，直至出现票数过半的中标候选人确定为第一中标候选人。第二、第三中标候选人按此方式产生。

27.5 定标时间

采购单位原则上在收到评标报告后3个工作日内完成定标工作。超过3个工作日的，需向市卫生健康局备案。

28. 中标候选人公示

定标委员会应编制定标报告。采购单位应当自收到定标报告之日起3个工作日内公示中标候选人，公示期不得少于1个工作日。公示应当包括以下内容：

- (1) 投标人名称、报价。
- (2) 中标候选人名单。
- (3) 确定的中标候选人名单。
- (4) 法律、法规和规章规定的其他内容。

公示期满无异议或者异议不成立的，采购人应当选择定标委员会确定的排名第一的中标候选人为中标人，发出中标通知书。排名第一的中标候选人放弃中标、因不可抗力不能履行合同、或者被查实存在影响中标结果的违法行为等情形，采购人可以按照中标候选人名单排序依次确定其他中标候选人为中标人，也可以重新招标。

29. 替补候选人的设定与使用。

29.1 被选定的中标人因不可抗力或者自身原因不能履行采购合同的。

29.2 被选定的中标人不能按照招标文件要求及响应文件的承诺签订中标合同，或经核定中标人的响应文件与事实不符，从而影响公平、公正及影响中标合同执行时，采购人有权取消该中标人的中标资格。

29.3 中标人拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的中标或者中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标人，也可以重新开展政府采购活动。

六、质疑

30. 如果投标人对此次采购活动有疑问，可依法向采购单位提出质疑。采购单位应当依法给与答复，并将结果告知有关当事人。

30.1 投标人应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。

30.2 提出质疑的投标人应当是参与所质疑项目采购活动的投标单位。各环节质疑时效的规定如下：

(1) 对招标文件提出质疑的,应当在获取招标文件或者招标文件公告期限届满之日起7个工作日内提出,采购单位应当在收到质疑函后7个工作日内作出答复,并以书面形式通知质疑人和其他有关投标人。;

(2) 对评定标过程、评定标结果提出质疑的,采购单位可以组织原评标委员会、定标委员会协助答复质疑。采购单位应当在收到质疑函后7个工作日内作出答复,并以书面形式通知质疑人和其他有关投标人。

采购单位认为投标人质疑不成立,或者成立但未对评标、定标结果构成影响的,继续开展采购活动;认为投标人质疑成立且影响或者可能影响评标、定标结果的,按下列情况处理:

1) 对招标文件提出的质疑,依法通过澄清或者修改可以继续开展采购活动,澄清或者修改招标文件后继续开展采购活动;否则应当修改招标文件后重新开展采购活动

2) 对招标过程、评标或定标结果提出的质疑,合格投标人符合法定数量时,可以从合格的中标候选人中确定中标人的,应当依法另行确定中标人,否则应当重新开展采购活动。

质疑人对采购单位的答复不满意,或者采购单位未在规定时间内作出答复的,可以在答复期满后15个工作日内向采购人监管部门提出投诉。

30.3 投标人提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料(包括证明材料清单、证明文件及获取途径说明)。质疑函应当包括下列内容:

- (1) 投标人的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话;
- (2) 质疑项目的名称、编号;
- (3) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求;
- (4) 事实依据;
- (5) 必要的法律依据;
- (6) 提出质疑的日期。

投标人为自然人的,应当由本人签字;投标人为法人或者其他组织的,应当由法定代表人、主要负责人,或者其授权代表签字或者盖章,并加盖公章。

七、合同的订立和履行

31. 合同的订立

31.1 采购人与中标投标人自中标通知书发出之日起三十日内，按招标文件要求和中标人投标文件承诺签订采购合同，但不得超出招标文件和中标人投标文件的范围、也不得再行订立背离合同实质性内容的其他协议。

31.2 签订采购合同后 7 个工作日内，采购人应将采购合同副本报项目招标活动监督管理部门备案。

32. 合同的履行

32.1 采购合同订立后，合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。采购合同需要变更的，采购人应将有关合同变更内容，以书面形式报项目招标活动监督管理部门备案；因特殊情况需要中止或终止合同的，采购人应将中止或终止合同的理由以及相应措施，以书面形式报项目招标活动监督管理部门备案。

32.2 政府采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与投标人签订补充合同，但所补充合同的采购金额不得超过原采购金额的百分之十。签订补充合同的必须按照 29.2 条的规定备案。

八、适用法律

33. 采购人、政府采购代理机构及投标人的一切采购投标活动均参照《中华人民共和国政府采购法》及其配套的法规、规章、政策，和“关于印发《惠州市直医疗单位自主采购项目评定分离实施意见（试行）》的通知”（惠市卫函〔2023〕583 号）。工程类项目适用《中华人民共和国招标投标法》及其配套的法规、规章、政策。

34. 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）的规定：

34.1 本办法所称中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

34.2 符合享受本办法规定政策的情形：（一）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；（二）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；（三）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国

劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

34.3 在货物采购项目中，投标人提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受本办法规定的政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

34.4 中小企业划分标准按照《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）执行。

34.5 参加政府采购活动的中小企业投标时需提供《中小企业声明函》（格式见第六部分 投标文件格式）。否则不享受本办法规定的政策。

34.6 投标人提供声明函内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究相应责任。

34.7 本项目采购标的所属行业为：其他未列明行业。

34.8 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加该采购项目的其他采购活动。存在以上情形的投标人应主动予以回避，否则自行承担相应的法律责任及后果。

35. 在采购中，出现下列情形之一的，应予废标：

- 1) 符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足三家的；
- 2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- 3) 投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
- 4) 因重大变故，采购任务取消的；

第四部分 评标和定标方法、步骤及标准

一、评标方法

（1）本次评标采用综合评分法，即在最大限度满足招标文件实质性要求前提下，按技术、商务和价格三部分分别打分的方式进行评分。三项总分为 100 分，其中技术得分占 64 分，商务得分占 26 分，价格得分占 10 分按照招标文件规定的各项因素进行综合评审后，以评标总得分最高的投标人作为中标人或中标候选人的评标方法。

（2）投标人资格审查和符合性审查

采购人或采购代理机构根据《资格性审查表》内容逐条对投标文件的资格性进行评审，审查每份投标文件是否满足投标人资格要求。

评标委员会根据《符合性审查表》内容逐条对投标文件进行符合性进行评审，审查每份投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求。对符合性评审认定意见不一致的，评标委员会按少数服从多数的原则表决决定。

（3）只有全部满足《资格性审查表》及《符合性审查表》所列各项要求的投标才是有效投标，只要不满足上述所列各项要求之一的，将被认定为无效投标。无效投标不能进入技术、商务及价格评审。

对各投标人进行资格性和符合性审查过程中，对初步被认定为无效投标者应实行及时告知，由评标委员会主任或采购人代表将集体意见现场及时告知投标当事人，以让其核证、澄清事实。

（4）提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一项目下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

二、评标步骤

1、采购人或采购代理机构对投标文件的资格性进行比较与评价：

（一）资格性审查表

序号	审查内容	投标人 A	投标人 B	投标人 C
1	具备《政府采购法》第二十二条规定的条件 （1）在中华人民共和国境内注册的具有独立承担民事责任能力的法人或其他组织（提供营业执照等证明文件）； （2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。可提供：①2021 年至今任意一年经审计的审计报告复印件（包含审计报告中所涉及的财务报表和报表附注）；或②2021 年至今任意一年投标人内部的财务报表复印件（新成立公司提供成立至今的月或季度财务报表复印件）；或③截至投标文件递交截止日一年内银行出具的资信证明（复印件）； （3）投标截止时间前 12 个月内任意一个月的依法缴纳税收证明材料（如依法免税，则须提供相应文件证明其依法免税）； （4）投标截止时间前 12 个月内任意一个月的依法缴纳社会保险凭据（如依法不需要缴纳社保，则须提供相应文件证明其依法不需要缴纳）； （5）履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料或书面声明； （6）参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。			
2	投标人没有被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体（即税收违法黑名单）、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合规定条件的投标人。[根据信用中国网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）主体信用记录信息进行查询]。			
3	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一包号投标或者未划分包号的同一采购项目投标。（投标人出具声明函）			
4	为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加该采购项目的其他采购活动。（投标人出具声明函）			
5	投标人具有卫生部门核发的有效期内的《医疗机构执业许可证》，具有本招标项目的检验或检测许可范围。			

6	本项目不接受联合投标体投标。			
7	落实政府采购政策需满足的资格要求： (1) 本项目不属于专门面向中小企业采购的项目； (2) 本项目采购标的所属行业为：其他未列明行业。			
结论				

- 1) 投标人分栏中填写“√”表示该项符合要求，“×”表示该项不符合要求；
2) 在结论栏中按“一票否决”填写“合格”或“不合格”；

2、评标委员会对投标文件的符合性进行比较与评价（未通过资格性审查的投标人，不需进行以下内容的审查）：

（二）符合性审查表

序号	审查内容	投标人 A	投标人 B	投标人 C
1	投标有效期是否满足招标文件的要求			
2	法定代表人证明书及授权委托书是否按对应格式文件签署、盖章			
3	投标文件符合招标文件的式样和签署要求			
4	带★号条款是否满足招标文件要求			
5	投标报价是固定唯一价且在报价要求范围的			
6	投标文件没有出现有关法律、法规规定属于无效响应的条款。			
7	投标文件实质性响应招标文件要求，且无评委认定为无效标的			
结论				

注：

- 1) 投标人分栏中填写“√”表示该项符合要求，“×”表示该项不符合要求；
2) 评委在结论栏中按“一票否决”填写“合格”或“不合格”；
3) 有半数以上的评委对投标人的结论为“不合格”则该投标人为不合格投标人，不得进入下一步比较与评价。

（三）比较与评价

1、商务、技术评审：评标委员会将依据招标文件商务及技术条款进行评审和比较，并按评标标准进行评分。

2、价格评审：投标报价得分＝（评标基准价/投标报价）×价格分值（注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，得满分。）最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。

3、综合比较与评价：将投标人的商务、技术得分和价格得分相加，计算得出各投标人的评标总得分。

注：

1. 评标委员会可以书面方式要求投标人对投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作必要的澄清、说明或者补正。澄清、说明或者补正必须以书面方式进行并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

2. 在评审中发现设备技术参数、性能未能达到技术规格书中的规定或有虚假情况时，评标委员会有权取消其详细评审资格。

评标委员会根据评分标准对比投标人后量化评分。投标人应按评分标准提供相关证明文件。无提供或提供无效的证明文件的，其对应的分项得分为 0 分。

（四）推荐中标候选投标人名单

详见招标文件“第三部分 投标人须知”中的“26. 中标候选人的确定”内容。

三、综合评分表

1、技术、商务评分表（权重 90%）

评审因素	评审标准	
技术部分 (64 分)	对“用户需求书”的响应程度(18 分)	完全满足“技术标准与要求”中的技术参数服务需求，得 18 分；有一项条款负偏离的，得 17 分；有二项负偏离的，得 16 分；以此类推，每负偏离增加一项，得分减少 1 分，当负偏离达到 18 项（含）以上时，视为严重偏离此评分项不得分。 注：招标文件未要求提供证明材料的技术参数，以投标文件格式服务条款响应表为准。
	项目实施服务方案（10 分）	对各投标人组织实施方案是否满足医院需求，完善可行、具体合理进行评审打分： 1、实施方案能够结合采购人情况设置，方案完善可行、具体合理，得 10 分； 2、实施方案能够结合采购人情况设置，方案较完善可行、较具体合理，得 7 分； 3、实施方案不能结合采购人情况设置，方案不够完善且可行性一般、不够具体且不够合理，得 4 分； 4、无提供不得分。
	远程病理技术服务能力	1、投标人具备的远程病理会诊相关系统，可为医院提供完善的远程病理诊断系统支持，得 2 分。

	(12 分)	<p>注：需提供投标人自有的计算机软件著作权登记证书复印件并加盖公章，无提供不得分。</p> <p>2、投标人具有远程病理诊断服务能力，提供远程病理诊断截图进行评审，得 5 分。</p> <p>注：提供远程病理系统数据病理诊断服务能力截图证明，加盖投标人公章。</p> <p>3、投标人具有开展远程术中冰冻病理诊断的经验，提供开展远程冰冻的诊断量，得 5 分。</p> <p>注：提供远程病理系统数据远程术中冰冻病理诊断截图证明，加盖投标人公章。</p>
	病理服务能力（6 分）	<p>1、投标人具备的病理报告结构化相关的系统，得 1 分。</p> <p>注：需提供投标人自有的计算机软件著作权登记证书复印件并加盖公章。</p> <p>2、投标人提供具备病理诊断结构化能力，依据结构化报告模板数量进行评审，需提供模板截图佐证：</p> <p>（1）取材和诊断结构化模板≥ 18 种，得 5 分；</p> <p>（2）$12 \leq$取材和诊断结构化模板< 18 种，得 3 分；</p> <p>（3）$6 \leq$取材和诊断结构化模板< 12 种，得 1 分；</p> <p>（4）不满足或不提供结构化报告模板的不得分。</p>
	临床病理学术沟通平台（3 分）	<p>投标人具备临床和病理医师在线学术交流平台，涵盖完善的病理亚专科，给病理科与临床提供良好的交流与学习机会，可协助采购人解决疑难病理案例，满足条件的得 3 分。</p> <p>注：投标文件需提供平台链接、截图和平台介绍等相关证明文件复印件，无提供不得分。</p>
	检验信息化服务（7 分）	<p>投标人具备医学信息化服务能力，配备完善的信息系统，可与医院 HIS 系统对接，根据投标人提供 HIS 系统对接方案进行评审：</p> <p>1、项目方案完整，实施方法可行，设备配套齐全，完全满足或优于采购需求的，得 7 分；</p> <p>2、项目方案基本完整，实施方法一般，设备配套一般，部分满足采购需求的，得 4 分；</p> <p>3、项目方案基本不完整，实施方法差，设备配套差，部分满足采购需求的，得 1 分；</p> <p>4、无提供不得分。</p>
	物流服务保障（8 分）	<p>投标人需具有冷链物流运输服务能力，具备保障标本运输的设施设备，并根据投标人提供的标本运输保管方案及其保障措施进行评审：</p> <p>1、项目方案完整，实施方法可行，设备配套齐全，完全满足或优于采购需求的，得 8 分；</p> <p>2、方案较为完整，实施方法基本可行，设备配备较为齐全，基本满足采购需求的，得 5 分；</p> <p>3、方案基本完整，实施方法一般，设备配套一般，部分满足或全部不满足采购需求的，得 2 分；</p> <p>4、无提供不得分。</p>
商务部分（26 分）	同类业绩（9 分）	自 2021 年 1 月 1 日至今，投标人每提供一份同类业绩得 1 分，最多得 9 分。

		注：同类业绩证明文件是中标/成交通知书及合同关键页的复印件或扫描件（合同关键页是指包括：①能显示项目名称等相关信息；②签订合同双方的单位名称、合同项目名称；③签订合同双方的签章、盖章及签订日期），无提供不得分。
项目配备技术人员情况（6分）		<p>投标人拟安排本项目负责人相关资质条件进行评分（本项共2分）：</p> <p>（1）具备病理学主任医师职称，提供职称资格证书复印件，满足条件的得1分；</p> <p>（2）具备病理学相关专业博士或以上学历，提供相应毕业证书复印件，满足条件的得1分。</p> <p>注：需提供上述相关证明材料复印件及开标前最近6个月内任意1个月在投标人单位购买社保的证明（如年龄达到法定退休年龄的，无法提供社保证明的，提供劳务合同）复印件加盖投标人公章。</p>
		<p>投标人实验室具备中级及以上检验或病理技术人员，每提供1名，得0.5分，本项最高得4分。</p> <p>注：需提供上述相关证明材料复印件及开标前最近6个月内任意1个月在投标人单位购买社保的证明（如年龄达到法定退休年龄的，无法提供社保证明的，提供劳务合同）复印件加盖投标人公章。</p>
售后服务（7分）		<p>投标人具备完善的售后服务，包括服务电话、网络查询、微信查询等多种渠道供采购人进行业务咨询、报告查询、账单查询统计功能。制定完善制度和流程保障上门服务，并派驻具有医学检验背景的专业人员提供上门售后服务。</p> <p>1、方案完整，实施方法可行，售后服务完全满足或优于采购需求的，得7分；</p> <p>2、方案完整，实施方法可行，售后服务部分满足采购需求的，得5分；</p> <p>3、方案基本完整，实施方法一般，售后服务部分满足或不满足采购需求的，得3分；</p> <p>4、无提供不得分。</p>
商务条款的响应程度（4分）		完全响应其他商务条款的得4分；有一项不满足得2分，有两项或以上不满足的，本项不得分。

价格评价（权重10%）：

（1）对小型或微型企业的扶持：

A. 投标人符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定和《中小企业划型标准规定》（工信部联企业[2011]300号）的小微企业，报价给予C1的价格扣除（C1的取值为10%），即：评标价=核实价（经符合性审查进行必要的更正后的投标价）—小微企业产品核实价×C1；

B. 投标人为大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织与小型、微型企业组成的联合体，且联合体协议中约定小型、微型企业的协议合同金额（必须为小型或微型企业产品）占到联合体协议合同总金额 30%以上的，对联合体报价给予 C2 的价格扣除（C2 的取值为 4%），即：评标价=核实价（经符合性审查进行必要的更正后的投标价） \times （1-C2）（本项目不适用该条款）；

C. 组成联合体的小微企业与联合体内其他企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠。（本项目不适用该条款）；

D. 监狱企业视同小型、微型企业，监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件；符合《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》规定条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时视同小型、微型企业，应当提供该通知规定的《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责；

E. 本条款中上述修正原则不同时使用。

F. 提供的《中小企业声明函》、《残疾人福利性单位声明函》，未提供、未盖章的不予价格扣除。

（2）节能、环保产品：

A. 投标人所投的节能产品属于“节能产品品目清单”中的产品(提供国家确定的认证机构出具的处于有效期之内的节能产品认证证书)，报价给予 C3 的价格扣除（C3 的取值范围为 1%）即：评标价=核实价（经符合性审查进行必要的更正后的报价）-节能产品核实价 \times C3。

B. 投标人所投的环境标志产品属于“环境标志产品品目清单”中的产品(提供国家确定的认证机构出具的处于有效期之内的环境标志产品认证证书)，报价给予 C4 的价格扣除（C4 的取值范围为 1%）即：评标价=核实价（经符合性审查进行必要的更正后的最的最终报价）-环保产品核实价 \times C4。

（3）投标人报价不得以低于成本的报价竞标。

（4）如果评标委员会发现报价投标人的报价明显低于其他通过符合性审查有效投标人的报价，有可能影响产品/服务质量或者不能诚信履约的，必要时评标委员会可要求其出具详细的成本清单、包含投标人的利润分析、成本分析等，且经评标委员会认

可有效，投标人不能合理说明或不能提供相关证明材料的，评标委员会可以将该报价低于成本价投标，无效投标处理。

（5）评审价的确定：经响应文件初审进行必要的价格更正及按上述条款的原则校核修正后的报价为评审价。

计算价格评分：投标报价得分 = （评标基准价/投标报价）× 价格分值（注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，得满分。）最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。

四、定标办法

详见招标文件“第三部分 投标人须知”中的“27. 定标”内容。

第五部分 合同书格式

合同编号：

合 同 书

采购编号：

项目名称：

甲方：惠州市第一妇幼保健院

乙方：

合 同

甲方：惠州市第一妇幼保健院

乙方：

根据_____采购项目（项目编号：_____）的中标结果，按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》的规定，经双方协商，本着平等互利和诚实信用的原则，一致同意签订本合同如下。

一、服务内容

- 1.
- 2.
- 3.

二、合同金额

合同金额为（大写）：人民币_____元整，¥_____元。

三、服务要求

- 1...
- 2...
- 3...

四、服务期限、服务范围和服务地点

- 1.
- 2.
- 3.

五、付款方式

- 1.
- 2.
- 3.
4. 支付方式采用银行转账支付。

乙方账户信息如下：_____

开户行：_____

账户名称：_____

银行账户：_____

税号：_____

六、质保期及售后服务要求

七、验收

- 1.
- 2.
- 3.

八、双方权利与义务

（一）甲方的权利与义务

1. 甲方的权利

- （1）对乙方提供的_____项目工作进行监督。
- （2）对本合同标的_____项目报告进行审核确认。
- （3）根据市场需求和客户需求对服务内容、标准、费用进行调整；
- （4）要求乙方提供服务_____。

2. 甲方的义务

- （1）为乙方提供必要的工作合作。
- （2）协调解决项目开展中出现的问题。
- （3）按规定的方式进行付款。

（二）乙方的权利与义务

1. 乙方的权利

- （1）要求甲方为本合同标的_____项目工作的开展提供必要的资料和便利。
- （2）要求甲方按本合同约定及时支付合同款项。

2. 乙方的义务

（1）在履行本合同书规定的义务期间，按甲方的指示进行X X X项目（按服务期限或服务次数承包的合同适用此条款）。

（2）配合甲方进行_____业务知识培训（按服务期限或服务次数承包的合同适用此条款）。

（3）通过_____等，接受甲方的考核管理，并不断提升自身服务质量。

（4）不得将本合同委托的事项转委托第三方。

九、违约责任与赔偿损失

1. 乙方提供的服务不符合采购文件、报价文件或本合同规定的，甲方有权拒收，并且乙方须向甲方支付本合同金额 5%的违约金。

2. 乙方未能按本合同规定时间提供服务的，从逾期之日起每日按本合同金额的万分之五的数额向甲方支付违约金；逾期半个月以上的，甲方有权终止合同，由此造成的甲方经济损失由乙方承担。

3. 甲方无正当理由拒收接受服务，到期拒付服务款项的，甲方向乙方支付拒付款项 5%的违约金。甲方逾期付款，则每日按应付款的万分之五向乙方支付违约金。

4. 其它违约责任按《中华人民共和国民法典》处理。

十、争议的解决

因履行本合同引起的或者与本合同有关的争议，甲乙双方应当通过友好协商方式解决；如协商不能解决的，双方均可向惠州市惠城区人民法院提起诉讼。

十一、不可抗力

任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时，应在不可抗力事件结束后 1 日内向对方通报，以减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后，允许延期履行或修订合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

十二、税费

在中国境内、外发生的与本合同执行有关的一切税费均由乙方负担。

十三、其它

1. 本合同所有附件、采购文件、投标文件、中标通知书均为合同的有效组成部分，与本合同具有同等法律效力。

2. 在执行本合同的过程中，所有经双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函）即成为本合同的有效组成部分。

3. 如一方地址、电话、传真号码有变更，应在变更当日内书面通知对方，否则，应承担相应责任。

4. 除甲方事先书面同意外，乙方不得部分或全部转让其应履行的合同项下的义务。

5. 本合同所称日期月、日，如无特指，均指自然月、自然日。

十四、合同生效

1. 本合同在甲乙双方法定代表人或其授权代表签字盖章后生效。

2. 一式伍份，甲方持肆份，乙方持壹份。

甲方：惠州市第一妇幼保健院

法定代表人：

授权代表：

地址：惠州市演达四路 5 号

电话：

日期： 年 月 日

乙方：

法定代表人：

授权代表：

地址：

电话：

日期： 年 月 日

第六部分 投标文件格式

一、自查表

二、资格性文件

三、商务部分

四、服务部分

五、价格部分

注：

请投标人按照以下文件的要求格式、内容，顺序制作投标文件，并请编制目录及页码，否则可能将影响对投标文件的评价。

政 府 采 购

投 标 文 件

项目编号：_____

项目名称：_____

投标人名称：_____

日 期：_____年____月____日

一、自查表

1. 资格性/符合性自查表

评审内容	招标文件要求	自查结论	证明资料
资格性检查	1. 具备《政府采购法》第二十二条规定的条件： （1）在中华人民共和国境内注册的具有独立承担民事责任能力的法人或其他组织（提供营业执照等证明文件）； （2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。可提供：①2021 年至今任意一年经审计的审计报告复印件（包含审计报告中涉及的财务报表和报表附注）；或②2021 年至今任意一年投标人内部的财务报表复印件（新成立公司提供成立至今的月或季度财务报表复印件）；或③截至投标文件递交截止日一年内银行出具的资信证明（复印件）； （3）投标截止时间前 12 个月内任意一个月的依法缴纳税收证明材料（如依法免税，则须提供相应文件证明其依法免税）； （4）投标截止时间前 12 个月内任意一个月的依法缴纳社会保险凭据（如依法不需要缴纳社保，则须提供相应文件证明其依法不需要缴纳）； （5）履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料或书面声明； （6）参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（）页
	2. 投标人没有被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体名单（即税收违法黑名单）、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合规定条件的投标人。[根据信用中国网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）主体信用记录信息进行查询]。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（）页
	3. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一包号投标或者未划分包号的同一采购项目投标。（投标人出具声明函）。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（）页
	4. 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加该采购项目的其他采购活动。（投标人出具声明函）。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（）页
	5. 投标人具有卫生部门核发的有效期内的《医疗机构执业许可证》，具有本招标项目的检验或检测许可范围。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（）页
	6. 本项目不接受联合投标体投标。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（）页
	7. 落实政府采购政策需满足的资格要求： （1）本项目不属于专门面向中小企业采购的项目； （2）本项目采购标的所属行业为：其他未列明行业	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（）页

符合性审查	1. 投标有效期是否满足招标文件的要求	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件 第（ ）页
	2. 法定代表人证明书及授权委托书是否按对应格式文件签署、盖章	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件 第（ ）页
	3. 投标文件符合招标文件的式样和签署要求	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件 第（ ）页
	4. 带★号条款是否满足招标文件要求	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件 第（ ）页
	5. 投标报价是固定唯一价且在报价要求范围的	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件 第（ ）页
	6. 投标文件没有出现有关法律、法规规定属于无效响应的条款。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件 第（ ）页
	7. 投标文件实质性响应招标文件要求，且无评委认定为无效的	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件 第（ ）页

注：

以上材料将作为投标人/响应投标人合格性和有效性审核的重要内容之一，投标人/响应投标人必须严格按照其内容及序列要求在投标/响应文件中对应如实提供，对缺漏和不符合项将会直接导致无效投标！在对应的□打“√”。

投标人（法定代表人或委托代理人）签字或盖章：_____

投标人名称（公章）：_____

日期：_____年___月___日

2. 评审项目投标资料表

评审分项	评审细则	证明文件
		见投标文件第（ ）页
		见投标文件第（ ）页
		见投标文件第（ ）页
		见投标文件第（ ）页
		见投标文件第（ ）页
		见投标文件第（ ）页
		见投标文件第（ ）页
		见投标文件第（ ）页
		见投标文件第（ ）页
		见投标文件第（ ）页
		见投标文件第（ ）页
		见投标文件第（ ）页
		见投标文件第（ ）页

投标人（法定代表人或委托代理人）签字或盖章：_____

投标人名称（公章）：_____

日期：_____年____月____日

二、资格性文件

2.1 投标函

（采购人/政府采购代理机构）：

依据贵方（项目名称）（项目编号）的投标邀请，我方代表（姓名、职务）经正式授权并代表（投标人名称、地址）提交下述文件。

1. 自查表；
2. 资格性文件；
3. 商务部分；
4. 服务部分；
5. 价格部分。

在此，我方声明如下：

1. 同意并接受招标文件的各项要求，遵守招标文件中的各项规定，按招标文件的要求提供报价。
2. 投标有效期为递交投标文件之日起 90 天，中标人投标有效期延至合同验收之日。
3. 我方已经详细地阅读了全部招标文件及其附件，包括澄清及参考文件（如果有的话）。我方已完全清晰理解招标文件的要求，不存在任何含糊不清和误解之处，同意放弃对这些文件所提出的异议和质疑的权利。
4. 我方已毫无保留地向贵方提供一切所需的证明材料。
5. 我方承诺在本次投标中提供的一切文件，无论是原件还是复印件均为真实和准确的，绝无任何虚假、伪造和夸大的成份，否则，愿承担相应的后果和法律责任。
6. 我方完全服从和尊重评委会所作的评定结果，同时清楚理解到报价最低并非意味着必定获得中标资格。
7. 我方同意按招标文件规定向采购代理机构缴纳中标服务费。

投标人：_____

地址：_____

传真：_____

电话：_____

电子邮件：_____

投标人（法定代表人委托代理人）代表签字或盖章：_____

投标人名称(公章)：_____

开户银行：_____

帐号：_____

日期：_____

2.2 法定代表人/负责人资格证明书及授权委托书

(1) 法定代表人资格证明书

致（采购人/政府采购代理机构）：

_____同志，现任我单位_____职务，为法定代表人，特此证明。

签发日期：_____单位：（盖章）

附：

代表人性别：_____年龄：_____

身份证号码：_____联系电话：_____

营业执照号码：_____经济性质：_____

主营（产）：

兼营（产）：

进口物品经营许可证号码：

主营：

兼营：

说明：

1. 法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。
2. 内容必须填写真实、清楚、涂改无效，不得转让、买卖。
3. 将此证明书提交对方作为合同附件。

(为避免废标，请投标人务必提供本附件)

法定代表人身份证复印件
(正面、反面)

(2) 法定代表人授权委托书

致（采购人/政府采购代理机构）：

兹授权_____同志，为我方签订经济合同及办理其他事务代理人，其权限是：

_____。

授权单位：（盖章）

法定代表人：（签名或盖私章）

有效期限：

签发日期：

附：

代理人性别：

年龄：

职务：

身份证号码：

联系电话：

营业执照号码：

经济性质：

主营（产）：

兼营（产）：

进口物品经营许可证号码：

主营：

兼营：

说明：

1. 法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。
2. 内容必须填写真实、清楚、涂改无效，不得转让、买卖。
3. 将此证明书提交对方作为合同附件。
4. 授权权限：全权代表本公司参与上述项目的投标响应，负责提供与签署确认一切文书资料，以及向贵方递交的任何补充承诺。
5. 有效期限：与本公司投标文件中标注的投标有效期相同，自本单位盖公章之日起生效。
6. 投标签字代表为法定代表人，则本表不适用。

附：

代理人身份证复印件
（正面、反面）

2.3 关于资格的声明函

致（采购人/政府采购代理机构）：

关于贵方（项目名称）（项目编号）投标，本单位愿意提交投标文件，并证明提交的下列文件和说明是准确的和真实的。

1. 具备《政府采购法》第二十二条规定的条件

（1）在中华人民共和国境内注册的具有独立承担民事责任能力的法人或其他组织（提供营业执照等证明文件）；

（2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。可提供：①2021 年至今任意一年经审计的审计报告复印件（包含审计报告中所涉及的财务报表和报表附注）；或②2021 年至今任意一年投标人内部的财务报表复印件（新成立公司提供成立至今的月或季度财务报表复印件）；或③截至投标文件递交截止日一年内银行出具的资信证明（复印件）；

（3）投标截止时间前 12 个月内任意一个月的依法缴纳税收证明材料（如依法免税，则须提供相应文件证明其依法免税）；

（4）投标截止时间前 12 个月内任意一个月的依法缴纳社会保险凭据（如依法不需要缴纳社保，则须提供相应文件证明其依法不需要缴纳）；

（5）履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料或书面声明；

（6）参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。

2. 投标人没有被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体名单（即税收违法黑名单）、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合规定条件的投标人。[根据信用中国网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）主体信用记录信息进行查询]。

3. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一包号投标或者未划分包号的同一采购项目投标。（投标人出具声明函）

4. 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加该采购项目的其他采购活动。（投标人出具声明函）

5. 投标人具有卫生部门核发的有效期内的《医疗机构执业许可证》，具有本招标项目的检验或检测许可范围。

6. 本项目不接受联合投标体投标。

7. 落实政府采购政策需满足的资格要求：

(1) 本项目不属于专门面向中小企业采购的项目；

(2) 本项目采购标的所属行业为：其他未列明行业。

(相关证明文件附后)

本单位保证全部投标文件和问题的回答是真实和有效的，并对所提供资料的真实性负责。

投标人（法定代表人或委托代理人）签字或盖章：_____

投标人名称（公章）：_____

日期：_____年____月____日

三、商务部分

3.1 投标人综合概况

一、投标人情况介绍表

单位名称						
地址						
主管部门		法人代表		职务		
经济类型		委托代理人		职务		
邮编		电话		传真		
单位简介及机构设置						
单位优势及特长						
单位概况	注册资本	万元	占地面积	M ²		
	职工总数	人	建筑面积	M ²		
	资产情况	净资产	万元	固定资产原值万元		
		负债	万元	固定资产净值万元		
财务状况	年度	主营收入 (万元)	收入总额 (万元)	利润总额 (万元)	净利润 (万元)	资产负债率

注：

- 1) 文字描述：单位性质、发展历程、经营规模及服务理念、主营产品、技术力量等。
- 2) 图片描述：经营场所、主要或关键产品介绍、生产场所及工艺流程等。
- 3) 如投标人此表数据有虚假，一经查实，自行承担相关责任。

二、供货渠道与合作机构情况

分项	基本情况	联系人/联系电话/传真
华南地区或广东省总代理或中国总代理或生产厂家	单位名称： 地址： 销售负责人：	Name： Tel： Fax：
关键设备 合法来源渠道 (1)	产品名称： 制造/投标人： 生产地： 经销总代理： 销售负责人： 产品介绍和报价的权威网站： 产品合法来源验证查询专线： 售后服务管理验证查询专线：	Tel： Fax：
关键设备 合法来源渠道 (2)	产品名称： 制造/投标人： 生产地： 经销总代理： 销售负责人： 产品介绍和报价的权威网站： 产品合法来源验证查询专线： 售后服务管理验证查询专线：	Tel： Fax：
设在广东省内的售后服务机构情况	机构名称： 地址： 负责人： 服务机构性质：企业自有/委托代理	Name： Tel： Fax：

三、 投标人业绩介绍

序号	客户名称	项目名称及合同金额（万元）	竣工时间	联系人及电话
1				
2				
3				
...				

注：业绩是必须以投标人名义完成并已验收的项目。投标人必须提供中标通知书及合同复印件。

四、拟任执行管理及技术人员情况

职责分工	姓名	现职务	曾主持/参与的同类项目经历	职称	专业工龄	联系电话/手机
总负责人						
其他主要技术人员						
	...					

五、履约进度计划表

序号	拟定时间安排	计划完成的工作内容	实施方建议或要求
1	拟定 年 月 日	签订合同并生效	
2	月 日— 月 日		
3	月 日— 月 日		
4	月 日— 月 日	保修期	

六、其它重要事项说明及承诺

(请扼要叙述)

七、中标服务费承诺书

惠州建锐工程咨询有限公司：

本_____(投标人名称)_____公司在参加在贵司进行的_____(项目名称)_____(项目编号)_____
采购中如获中选，我司保证在领取“中标通知书”前，按本项目投标人须知相关规定
向贵司缴纳“中标服务费”。

如我方违约，愿凭贵方开出的违约通知，按上述承付金额的 200%由采购人在支付
我司的合同款中代为扣付。

特此承诺！

另关于我司缴纳中标服务费后开具中标服务费发票的事宜，我司声明如下：

A：如需开具**增值税普通发票**，请于下方（ ）打“√”

（ ）请向我司开具中标服务费的“**增值税普通发票**”，开票信息如下：

1、我司工商注册名称为：；

2、纳税人识别号（国税）/或统一社会信用代码：_____（请填写）_____

B：如需开具增值税专用发票，请于下方（ ）打“√”，并提供相关资料

（ ）请向我司开具中标服务费的“**增值税专用发票**”，开票信息为：

1、我司工商注册名称：_____（请填写）_____

2、纳税人识别号（国税）/或统一社会信用代码：_____（请填写）_____

3、注册地址：_____（请填写）_____

4、办公电话（固话）：_____（请填写）_____

5、开户银行及账号：_____（请填写）_____

6、一般纳税人资格证书/或加盖了税务局“增值税一般纳税人”条章的国税登记证扫描件/或在所
属国税局网站的查询结果截图（截图后附）_____

中标人联系人：_____ 手机号：_____；

单位地址：_____

电 话：

传 真：

投标人（法定代表人或委托代理人）签字或盖章：_____

投标人名称（公章）：_____

日期：_____年___月___日

3.2 商务条款响应表

(1) 实质性响应商务条款（“★”项）响应表

序号	采购项目商务要求	是否响应	偏离说明
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
.....			

注：

- 1) 投标人对应招标文件“第二部分 采购项目内容 三、采购项目商务要求”中打“★”项内容逐条响应。
- 2) 如有缺漏，缺漏项视同不符合采购要求。如投标人完全响应，则请在“是否响应”栏内打“√”，对空白或打“×”视为负偏离，请在“偏离说明”栏内扼要说明偏离情况。
- 3) 此表内容必须与实施方案中所介绍的内容一致，打“★”项为不可负偏离(劣于)的重要项。
- 4) 如本表格式内容不能满足需要，投标人可根据本表格式自行划表填写，但必须体现以上内容。
- 5) 若招标文件商务条款中无打“★”项内容，此表请留空。

投标人（法定代表人或委托代理人）签字或盖章：_____

投标人名称（公章）：_____

日期：_____年____月____日

(2) 一般商务条款响应表

序号	一般商务条款要求	是否响应	偏离说明
1	完全理解并接受合同条款要求		
2	完全理解并接受对合格响应投标人、合格的货物、工程和服务要求		
3	完全理解并接受对响应投标人的各项须知、规约要求和责任义务		
4	项目的业绩，并可提供对应项目的证明文件		
5	投标有效期：投标有效期为自递交投标文件起至确定正式中标人止不少于 90 天，中标人有效期至项目验收之日		
6	报价内容均涵盖报价要求之一切费用和伴随服务		
7	所提供的报价不高于本公司目前的报价水平		
8	完成期限：能如期完成服务		
9	满足对售后服务的各项要求		
10	同意接受合同范本所列述的各项条款		
11	同意按本项目要求缴付相关款项		
12	同意采购方以任何形式对我方投标/响应文件内容的真实性和有效性进行审查、验证		
13	其它商务条款偏离说明：		

注：

1. 对于上述要求，如响应投标人完全响应，则请在“是否响应”栏内打“√”，对空白或打“×”视为偏离，请在“偏离说明”栏内扼要说明偏离情况。
2. 此表内容必须与实施方案中所介绍的内容一致，其中打“★”项为不可负偏离(劣于)的重要项。
3. 本表内容不得擅自修改。

投标人（法定代表人或委托代理人）签字或盖章：_____

投标人名称（公章）：_____

日期：_____年___月___日

四、服务部分

4.1 服务条款响应表

(1) 实质性响应服务条款（“★”项）响应表

序号	采购规格/要求	投标实际参数 (投标人应按投标货物/服务 实际数据填写, 不能照抄采购 要求)	是否偏离(无偏 离/正偏离/负 偏离)	偏离简述
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
...				

注:

- 1) 投标人对应招标文件“第二部分 采购项目内容 二、用户需求书”中打“★”项的内容逐条响应。
- 2) 如有缺漏, 缺漏项视同不符合采购要求。打“★”项为不可负偏离(劣于)的重要项。
- 3) 投标人响应采购需求应具体、明确, 含糊不清、不确切或伪造、变造证明材料的, 按照不完全响应或者完全不响应处理。构成提供虚假材料的, 移送监管部门查处。
- 4) 如本表格式内容不能满足需要, 投标人可根据本表格式自行划表填写, 但必须体现以上内容。
- 5) 若招标文件此部分条款中无打“★”项内容, 此表请留空。

投标人(法定代表人或委托代理人)签字或盖章: _____

投标人名称(公章): _____

日期: _____年____月____日

(2) 一般服务条款响应表

序号	采购规格/要求	投标实际参数 (投标人应按投标货物/服务 实际数据填写,不能照抄采购 要求)	是否偏离(无偏 离/正偏离/负 偏离)	偏离简述
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
...				

注:

- 1) 投标人对应招标文件“第二部分 采购项目内容 二、用户需求书”中非打“★”项的内容逐条响应。
- 2) 如有缺漏, 缺漏项视同不符合采购要求。
- 3) 投标人响应采购需求应具体、明确, 含糊不清、不确切或伪造、变造证明材料的, 按照不完全响应或者完全不响应处理。构成提供虚假材料的, 移送监管部门查处。
- 4) 如本表格式内容不能满足需要, 投标人可根据本表格格式自行划表填写, 但必须体现以上内容。
- 5) 如有缺漏, 缺漏项视同不符合采购要求。

投标人(法定代表人或委托代理人)签字或盖章: _____

投标人名称(公章): _____

日期: _____年____月____日

4.2 服务方案

投标人应按招标文件要求的内容和顺序，对完成整个项目提出相应的实施方案。对含糊不清或欠具体明确之处，评委会可视为投标人履约能力不足而影响评审分值。组织实施方案的内容应包括：

- 1) 对项目的理解；
- 2) 针对本项目的技术服务方案
- 3) 进度安排
- 4) 后续服务及措施
- 5) 投标人认为必要的其它内容等

投标人（法定代表人或委托代理人）签字或盖章：_____

投标人名称（公章）：_____

日期：_____年___月___日

五、价格部分

5.1 开标一览表

项目名称：_____

项目编号：_____

投标报价	备注
下浮率_____ %	

注：

1. 投标人须按要求填写所有信息，不得随意更改本表格式。
2. 此表是投标文件的必要文件，是投标文件的组成部分。
3. 投标人应按照《惠州市公立医疗机构基本医疗服务价格》（以最新版本为准），对本项目所有检验内容提供统一的下浮率进行报价，报价应包括各种人力成本、货物成本、资料费、服务费、税费、物流服务、标本采集试管、保存装置及合同实施过程中的所有费用，如遇国家调整，则以调整后价格为准。
4. 下浮率报价应不低于 35%，否则将视为无效投标。

投标人（法定代表人或委托代理人）签字或盖章：_____

投标人名称（公章）：_____

日期：_____年___月___日

【附件 1】

中小企业声明函（工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员人，营业收入为万元，资产总额为万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员人，营业收入为万元，资产总额为万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

注：

- 1、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。
- 2、投标人应当自行核实是否属于小微企业，并认真填写声明函，若有虚假将追究其责任。

【附件 2】

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人（盖章）：

年 月 日