

## 总则

1、本包组采购的范围：为中山市小榄人民医院提供打印机租赁服务，供应商必须对本包组进行整体投标。

2、本包组的报价应是招标文件所确定的招标范围内全部工作内容的价格表现。包括投入的软硬件及设备所需耗材（装订针/纸张除外）、零配件、安装、测试、税金、利润、相关部门验收等所有费用。

3、招标文件中凡有“★”标识的内容条款为关键条款，供应商必须对此作出回答并完全满足这些要求不可以出现任何负偏离，对这些关键条款的任何负偏离将视为无效投标。

4、本包组由成交供应商负责招标文件对成交供应商要求的一切事宜及责任，如果供应商在成交并签署合同后，在项目实施过程中出现报价内容的任何遗漏，均由成交供应商免费提供，采购人将不再支付任何费用。

5、本包组不接受联合体报价。

## 一、项目基本信息

项目名称	需求科室/部门	服务期（年）	预算金额
中山市小榄人民医院 打印机租赁服务	超声科、病理科、体检中心、检验科、放射科、收费处	2	49 万

1、项目名称：中山市小榄人民医院打印机租赁服务项目。

2、预算金额：49 万元

3、服务合同期限：自签订合同之日起 2 年。

4、标的数量：详见需求布局表。

说明：1、本次招标拟选定一家供应商作为成交供应商，为采购人提供为期 2 年的租赁服务，具体起始时间以签订合同为准。

★2、项目总预算 49 万元，服务期 2 年，采取 1+1 的方式。即先签订年合同，如甲方对乙方的服务满意，在第一年合同期满或服务费达到 24.5 万后，经甲方同意，本项目服务期限自动延期一年。如甲方对乙方所提供的服务不满意，甲方有权单方终止合同。

## 二、项目服务要求

1、★合同期间由主体设备原厂技术员或经原厂培训合格的技术员提供设备维护服务，保证设备稳定运行。

2、中标人保证耗材及时供应，保证打印复印品质与设备稳定性，满足科室的使用需求。

3、合同期内如果科室业务有需要，中标人需无条件变更提升机型，满足科室的使用。

4、所投入的打印设备由中标人提供，要求质量稳定，如故障频繁，对于当月内因硬件原因导致故障次数累计 5 次或乙方无法修复的设备，乙方应于 24 小时内更换性能相同或更高的设备。

5、服务期内维修保养费用由中标人承担，在合同期结束后所有打印设备归还中标人。

6、各科室投入的设备无需押金，所有彩色及黑白打印均按张计费，除此以外，采购人不再支付其他费用。

7、由于中标人的问题导致的合同违约，采购人有权选择提前终止合同。

8、根据医院的业务需要，租赁设备有增减的，中标人需无条件配合，合同总价及单价不变。

9、★中标人必须在公示结果发布当天后的 3 个工作日内，按照采购方的要求，在采购方业务环境下进行软硬件测试，如符合采购方需求，则进行合同签署及其他相关工作，如不符合采购方要求，则取消中标资格。

10、各科室设备需求及布局如下：

序号	使用科室	★设备类型	数量	设备要求
1	超声科	多功能数码激光彩色复合机	2 台	输出幅面：A3、A4；复印、打印速度≥30 页/分钟；扫描速度≥80 页/分钟；打印分辨率≥1800×600 dpi；网络打印、自动双面、支持用户认证
		多功能数码激光彩色复合机	1 台	输出幅面：A3、A4；复印、打印速度≥21 页/分钟；打印分辨率≥1800×600 dpi；网络打印、支持用户认证
		彩色喷墨打印机	2 台	输出幅面：A4、A5；打印速度≥34 页/分钟；打印分辨率≥4800×1200 dpi；支持 USB\网络打印
2	病理科	多功能数码激光彩色复合机	1 台	输出幅面：A3、A4；复印、打印速度≥21 页/分钟；打印分辨率≥1800×600 dpi；网络打印、支持用户认证
		彩色喷墨打印机	1 台	输出幅面：A4、A5；打印速度≥34 页/分钟；打印分辨率≥4800×1200 dpi；支持 USB\网络打印
3	体检中心	多功能数码激光彩色复合机	1 台	输出幅面：A3、A4；复印、打印速度≥21 页/分钟；扫描速度≥30 页/分钟；打印分辨率≥1800×600 dpi；网络打印、支持用户认证
		黑白激光打印机	9 台	输出幅面：A4、A5；打印速度≥33 页/分钟；打印分辨率≥1200×1200 dpi；支持 USB\网络打印
4	检验科	黑白激光打印机	16 台	输出幅面：A4、A5；打印速度≥35 页/分钟；打印分辨率≥1200×1200 dpi；支持 USB\网络打印

序号	使用科室	★设备类型	数量	设备要求
		黑白激光打印机	3 台	输出幅面：A4、A5；打印速度≥24 页/分钟；打印分辨率≥1200×1200 dpi；支持 USB\网络打印
5	放射科	多功能数码激光黑白复合机	1 台	输出幅面：A3、A4；复印、打印速度≥35 页/分钟；扫描速度≥70 页/分钟；打印分辨率≥1800×600 dpi；网络打印、自动双面、支持用户认证
		黑白激光打印机	2 台	输出幅面：A4、A5；打印速度≥33 页/分钟；打印分辨率≥1200×1200 dpi；支持 USB\网络打印
6	收费处	黑白激光一体机	2 台	输出幅面：A4、A5；复印、打印速度≥30 页/分钟；扫描速度≥35 页/分钟；打印分辨率≥1800×600 dpi；网络打印、自动双面、支持用户认证
		黑白激光打印机	3 台	输出幅面：A4、A5；打印速度≥33 页/分钟；打印分辨率≥1200×1200 dpi；支持 USB\网络打印
		黑白喷墨一体机	1 台	输出幅面：A4、A5；复印、打印速度≥34 页/分钟；打印分辨率≥1200×1200 dpi；网络打印、自动双面、支持用户认证
		黑白喷墨打印机	1 台	输出幅面：A4、A5；打印速度≥34 页/分钟；打印分辨率：≥1200×1200 dpi；支持 USB\网络打印

**★设备类型：**要根据上表需求设备类型提供对应的设备，不可有偏离，如有偏离视无效响应。

## 11、系统要求：

**11.1 文印安全管理系统：** 为了加强医院内部对文印安全与文印成本的强化管理，供应商须在现场部署智能化文印管理系统。

**★文印管理系统部署在院内服务器，**投标人必须保证提供的软件合规合法，采购人免受第三方提出侵犯其专利权、商标权、著作权或其他合法权益的起诉或法律和经济纠纷。否则，投标人应承担一切责任，并赔偿采购人因此遭受的一切损失（包括但不限于索赔、律师费、诉讼费、采取补救措施的费用等）。

文印安全管理系统功能：

类别	功 能	描 述
系统支持	★平台/客户端支持	必须兼容国产化操作系统，支持基于 X86/ARM 等芯片架构的各类服务器操作系统，例如 UOS/kylinOS。
	数据库	系统自带数据库
	多端访问	基于 H5 实现 B/S 的远端 Web 管理, 兼容所有主流系统, 支持 iPhone\iPad\Android\PC 多终端访问, 无须安装浏览插件；

	高可用方案	基于 Nginx 技术实现双机、多机热备方案。可满足故障转移、负载均衡应用需求,任意一台打印服务器发生宕机或离线,系统将自动完成转业务转移,对于用户始终是透明平滑的使用体验;针对超大印量的使用环境,可以快速、无限横向扩展打印服务,以解决单节点服务器的性能和业务处理瓶颈。
	统一驱动	统一驱动程序,支持多品牌的打印设备,用户电脑仅需安装一个打印驱动程序,即可满足在多个品牌、不同打印机型号的打印设备上打印文件。
	统一驱动轻量化部署	仅须在服务器上为单个品牌维护少量打印队列,无须在服务器端为系统中每一台打印设备添加一个打印队列,即部署快、易维护、操作简便。
	原厂驱动轻量化部署	无须在服务器上维护打印队列,即部署快、易维护、操作简便。
	Web 管理方式	所有功能都可以通过 Web 界面配置完成,方便远程管理。
	Https 部署	支持 HTTPS 加密部署,保障通讯安全。
认证管理	卡片认证	支持 Mifare、HID、EM、IC、ID 等多种卡类型
	认证方式	AD 域/LDAP 认证、用户名&密码认证、人脸认证、刷卡认证、扫码认证、IP 地址认证、Mac 地址认证、指纹认证、PIN 码认证等
	复合机扫码认证	复合机支持扫二维码认证,可在屏幕显示二维码。
	打印机扫码认证	打印机支持扫二维码认证。
用户管理	维护方式	AD/LDAP/LDAPS 同步、excel 文件导入、系统后台手工创建以及第三方用户系统对接等
	AD/LDAP/LDAPS 用户同步	在 web 配置好同步设置后,可自动完成用户导入。当 AD 中新增用户是,文印管理系统自动添加用户;当 AD 中禁用用户时,用户将暂停使用文印功能。文印管理员可设置同步频率。
	AD/LDAP/LDAPS 组织架构同步	自动同步、更新 AD 域组织架构。
	域安全组	与域安全组联动,进行协同权限管理。
	用户自注册	用户可以自行在打印设备端进行自助卡片绑定。
	权限管理	根据实际管理需要,可以设置用户具备哪些使用权限,如复印、打印、扫描、传真、彩色等。 可以设置用户使用哪些设备组中的打印设备,例如,A 用户仅能使用本部门打印机,B 用户可使用全部的打印设备。
报表管理	设备报表	自动或手动生成报表,以设备为单位,生成每台设备的使用情况,并以 excel 格式导出。
	部门报表	自动或手动生成报表,以部门为单位,生成每个部门的使用情况,并以 excel 格式导出。
	用户报表	自动或手动生成报表,以用户为单位,生成每个用户的使用情况,并以 excel 格式导出。
	其他报表	除了支持常规报表外,还需支持以下:配额报表、双面使用率、作业取消报表、色彩分析、 同环比、环境影响报表、异常分析等报表。

	费率设定	可分别为不同的打印设备、不同的用户、不同的部门定义彩色、黑白、复印、打印、扫描的每印费率
打印管理	漫游打印	提交打印数据后,打印数据保存在服务器内,可在任意管控的打印设备上输出。
	作业管理	用户可查看自己的历史、现有打印任务及取消打印作业
	个性化用户输出方式	可以为不同用户在同一台设备上设置不同的输出喜好,如刷卡直接打印或刷卡后在任务列表中选择打印。
安全管理	认证输出	配置刷卡认证或用户名密码认证,必须身份认证通过后才输出打印复印扫描内容
	强制水印	在输出作业上,强制加上文字水印,管理员可在系统内设备字体、位置、格式、标识内容等,普通用户无法修改或删除
	多水印技术	可以为用户同时设置多种不同的水印内容,分布在纸张的不同位置上,且水印内容可以自定义,包括但不限于,用户名、姓名、部门、打印时间、自定义内容等。
	打/复印任务留底	所有的打印、复印、扫描任务均会自动备份文件内容,并可通过授权的账号登录控制台方式查看输出的内容。
	打印追溯	对于任务留底的文件,支持检索,可通过用户名、时间、输出打印机进行查找
	日志记录	系统自动记录用户的打印详细信息,并能以 EXCEL 的方式导出。
	定向输出	指定用户至指定的打印机输出
	打印规则	设置规则,符合条件的用户作业将进行拒绝打印、审批打印、定向输出或强制标识等操作。
	三员分立	可以设置不同角色的管理者,各司其职,相互独立与协同管理。
	打印关键字检索	用户打印的作业均会被系统进行 OCR 处理,可对打印文件的内容进行关键字检索,以查找出打印作业的打印者,详细获知用户名、部门、输出设备名称、打印时间、打印内容等信息。
成本管理	★隐藏性数字水印	通过软件技术而非工艺技术和材料技术实现信息隐藏的技术(肉眼无法可视),可将标识信息(即数字水印内容)直接嵌入到数字载体当中,保证报告的唯一性。
	作业取消	用户未打印的作业,可通过 web 管理页面或客户端方式进行取消,以避免错误打印的情况发生。打印作业超出文印系统保留时间后,会自动进行取消处理。
	配额管理	为用户预设使用量,额度达到上限则暂停设备使用权限,可支持多种配额模式,如工作类型模式(彩色复印、黑白复印、彩色打印、黑白打印、扫描等使用量上限控制)、金额模式(基本使用金额来进行功能使用控制)、颜色模式(基于黑白和彩色的使用量上限控制)
	强制双面/黑白	设置规则,对用户的打印作业执行强制黑白和强制双面输出。

**★11.2 运维管理系统:** 为了实现对设备打印数据的可视化管理,对设备数据、故障处理、耗材、设备实时状态等提供内网客户端软件,实现打印数据抄表、耗材申报自动化;同时,

为了对设备报障、故障处理、资产、满意度、投诉等方面进行有效的管理与跟踪，并及时掌控和了解服务过程，服务商提供数字化运维管理系统，满足我院对服务的精细化 KPI 考核。投标文件中必须将该系统界面截图进行详细介绍。

(1) 文印数字化管理系统功能：

安装环境	PC 客户端、windows 服务器、linux 服务器、开机自动运行。
系统要求	为了确保安全性，设备不准接入公网；设备不准直接对外上报数据；只允许通过邮件方式对外呈报，并将不同类型的事件抄送给系统管理人员或相关负责人。
实时状态管理	可直接可见设备的状态、耗材余量、故障信息等内容；方便管理人员快速处理故障；
抄表管理	实现获取所有联网打印设备详细的打印数据，包括：彩色、黑白的各种纸张规格的详细打印量；可按不同规则设置抄表的周期，可实现针对不同的人员类型设置邮件地址并通知，通过邮件发送附件后服务商的售后服务管理系统能自动采集数据，实现抄表过程全自动化，无需人员干预。
耗材管理	实现获取所有联网打印设备的耗材余量，保障用户耗材不断供；可按不同规则设置自动采集的周期，并与抄表周期不同的采集周期，可实现针对不同的人员类型设置邮件地址并通知，
设备管理	可通过 IP 段自动采集网内设备并添加到管理列表；无需人员逐台添加，并可在系统刷新设备状态，并且针对每台设备设置 SNMP 协议类型；
OID 管理	为了保障数据的准确性，可针对每个型号或每个品牌定义 OID 数据的含义，确保抄表、耗材等信息的准确性

(2) 售后运维管理系统功能：

多端支持能力	运维工具支持 Web、微信等多端的应用。
二维码报障	支持手机微信扫描二维码直接报障，弹出报障页面，填写报障信息，提交报障需求。
支持设备二维码	支持通过二维码管理设备，每个设备一个二维码，用手机微信扫描二维码可以进行设备盘点、检修和故障申报等操作。
短信通知	支持运维服务人员可以通过短信接收工单的通知，收到新的工单，或者工单状态发生变更后，工单相关人员可以在短信上收到通知。
工单消息	用户和运维服务人员可以在工单内进行消息交互，工单消息要求： 1. 支持文本：可以输入文字，通过文字描述需求或问题； 2. 支持图片：支持拍照或者上传图片，并可以点击查看大图；
工单模板	不同的服务场景，需要不同的工单表单，运维服务人员在新建工单的时候可以选择需要的

	表单进行填写，记录个性化的表单内容。例如设备报修、送耗材、保养等等不同的服务场景，就需要记录不同的内容。
工单管理	可查看设备维修及保养工单，包含该设备型号、编号、工单来源（网络/电话）报修，报修时间、派单时间、报修人、联系电话、负责工程师、完成时间、工单状态等内容，可以文件形式导出报表
设备管理	可以看到在用设备详细信息，包括设备型号、设备类型、设备编码、设备序列号、所属部门、进场时间及变更、移动、资产属性、资产编码等信息
客户满意度	客户可以对该工单进行满意度评价、反馈及建议
报表管理	可查询各类报表，如工单分析表、维修报表、客户 KPI 报表、设备管理报表
账单管理	根据合同收费标准及设备数据采集自动生成账单金额

### 三、报价方式

- 1、报价为到采购人服务的价格，为含税价。（单价指：打印一印黑白 A4 纸或打印一印彩色 A4 纸的单价）。
- 2、服务商报价应为人民币含税全包价，包括价格、包装费、运杂费、保险费、卸车费、配合费、检测费、配送费、清洁费、税金及服务商认为需要的所有费用，采购人不再单独支付其他费用。
- 3、报价保留小数点后两位。
- 4、结算时以实际打印量为准。

序号	类型	单位	规格	最高限价单价 (元/印)	权重	单价报价金额 (元/印)
1	黑白输出	印	单面	0.03	95%	小写: 大写:
2	彩色输出	印	单面	0.50	5%	小写: 大写:

### 四、付款方式

合同期内，成交供应商每季度末上门和相应使用科室确认该季度使用数量，由科室负责人签名确认，确认无误后由成交供应商提交该季度相应金额的普通发票（含税），采购人在收到发票并审核无误后一个月内付款给成交供应商。

## 五、交付要求

- 1、交付地点：中山市小榄人民医院各需求科室。
- 2、交付时间：成交后 30 日内凭成交通知书签订合同，签订合同后 10 日内完成安装服务上线。
- 3、供应商提供的所有服务技术参数均不得低于上第三项“各科室打印机租赁服务需求及设备要求”中的参数要求。
- 4、成交供应商负责派技术人员到现场进行安装调试，直至验收合格，安装调试所需费用应包含在投标总报价内；同时提供培训服务，必须保证需求科室操作人员融会贯通，培训所需费用应包含在总报价内。
- 5、验收要求：按上述技术参数及采购合同进行验收。

## 六、质量保证及售后服务。

- 1、中标人必须提供的设备须符合国家以及该产品的出厂标准。
- 2、在服务期内，为保证输出效果及环境卫生，供应商提供之补充耗材必须有合格包装，不能在使用现场灌装碳粉。
- 3、中标人所提供的设备、耗材，打印复印效果及质量必须完全满足科室需求。
- 4、★售后服务：供应商将对设备统一进行维修服务管理。每一台服务设备须具有手机可识别标识（如二维码）及 7\*24 小时技术支持服务热线电话（固话，手机）。方便用户通过手机扫码报修，快速准确定位到该设备，实时呈现服务状态，反馈、查询服务进度，管理服务过程，确认维修结果，并且可收集用户意见以及进行满意度调查，保证用户满意度，以确保所管理的设备在正常（及双方约定的）工作时间内稳定运营。响应供应商必须提供 7\*24 小时技术支持热线电话（固话，手机）。当发生故障时，2 分钟内电话响应，若远程维护无法解决，供应商须在 2 个工作小时内到达用户文印设备场地进行维护，并于 4 个工作日内解除故障，确定维修时间需要超过 8 个小时或者对于缺少该设备将会影响用户工作的，供应商应立即启用备用设备替代并完成响应的设置工作。



附表 1：报价表

项目编号：

单位：元

序号	类型	单位	规格	最高限价单价 (元/印)	权重	单价报价金额 (元/印)
1	黑白输出	印	单面	0.03	95%	小写： 大写：
2	彩色输出	印	单面	0.50	5%	小写： 大写

- 1、报价为到采购人服务的价格，为含税价。（单价指：打印一印黑白 A4 纸或打印一印彩色 A4 纸的单价）。
- 2、服务商报价应为人民币含税全包价，包括价格、包装费、运杂费、保险费、卸车费、配合费、检测费、配送费、清洁费、税金及服务商认为需要的所有费用，采购人不再单独支付其他费用。
- 3、报价保留小数点后两位。
- 4、结算时以实际打印量为准。

附件 2

《质量考核表》

中山市小榄人民医院信息科对外委托服务质量考核表			
服务项目名称（内容）		项目服务周期	
服务供应商名称		供应商项目经理	
服务供应商地		联系电话	
主要服务内容			
本次考核周期			
对服务供应商提供的服务评价			
供应商提供的服务是否满足服务合同要求：（满分 50）			考核分值：
供应商工程师是否准时到达现场：（满分 10）			考核分值：
对供应商工程师服务态度的满意度为：（满分 10）			考核分值：
对供应商工程师工作能力的满意度为：（满分 15）			考核分值：
对供应商提供本合同要求的服务的总体满意度为：（满分 15）			考核分值：
			总分值合计：
其他意见或建议：			
双方签名确认			
小榄医院管理人员：		供应商项目经理：	
日 期：		日 期：	
说明：考核周期：3 个月一次，考核分数≥80 分，视为合格，不予以扣减；考核总分低于 80 分，每低一分扣减当期服务费用 500 元（如考核分数为 75，则扣 2500 元）；考核分数<70 分的，采购人有权终止合同。			