

# 公开招标文件

采购项目编号：**HZLT2025SZ04013**

采购项目名称：惠州市第一妇幼保健院全闪存储采购项目

采购人：惠州市第一妇幼保健院

采购代理机构：惠州市联拓招标代理有限公司

# 目录

第一章 投标邀请

第二章 采购需求

第三章 投标人须知

第四章 评标

第五章 合同文本

第六章 投标文件格式与要求

# 第一章 投标邀请

惠州市联拓招标代理有限公司受惠州市第一妇幼保健院委托，采用公开招标方式组织采购惠州市第一妇幼保健院全闪存存储采购项目。欢迎符合资格条件的国内供应商参加投标。

## 一、项目概述

### 1、名称与编号

采购项目名称：惠州市第一妇幼保健院全闪存存储采购项目

采购项目编号：HZLT2025SZ04013

采购方式：公开招标

预算金额：580000.00 元

### 2、项目内容及需求情况（采购项目技术规格、参数及要求）

| 序号 | 采购标的  | 数量  | 是否允许进口 |
|----|-------|-----|--------|
| 1  | 全闪存存储 | 1 台 | 否      |

本采购包不接受联合体投标

合同分包：不允许合同分包

合同履行期限：合同签订后 20 个工作日内，中标人负责将产品运送至采购人指定地点；产品按采购人要求完成上架、安装调试，并对采购人相关人员进行培训。

## 二、投标人的资格要求

1. 投标人应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，提供下列材料：

1) 具有独立承担民事责任的能力：在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人，投标（响应）时提交有效的营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明）副本复印件。分支机构投标的，须提供总公司和分公司营业执照副本复印件，总公司出具给分支机构的授权书。

2) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录：提供投标截止日前 6 个月内任意 1 个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，提供相应证明材料。

3) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度：供应商必须具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。可提供：①2021 年至今任意一年经审计的审计报告复印件（包含审计报告中所涉及的财务报表和报表附注）；或②2021 年度至今任意一年投标人内部的财务报表复印件（新成立公司提供成立至今的月或季度财务报表复印件）；或③同时提供：a. 截至投标文件递交截止日一年内基本开户行出具的资信证明，b. 《基本存款账号信息》或《开户许可证》（复印件）。

4) 履行合同所必需的设备和专业技术能力：提供具备履行合同所必需的设备和专业技术能力证明材料或声明函，格式自拟。

5) 参加采购活动前 3 年内，在经营活动中没有重大违法记录：参照投标（报价）函相关承诺格式内容。重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。（根据财库〔2022〕3 号文，“较大数额罚款”认定为 200 万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于 200 万元的，从其规定）

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：

本项目属于非专门面向中小企业采购的项目。本项目划分标准所属行业为：工业。

3. 本项目特定的资格要求：

1) 供应商未被列入“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))“记录失信被执行人或政府采购严重违法失信行为记录名单或重大税收违法失信主体”记录名单；不处于中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。

(以资格审查人员于投标(响应)截止时间当天在“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))及中国政府采购网(<http://www.ccgp.gov.cn/>)查询结果为准，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料)。

2) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本采购项目(或采购包) 投标(响应)。为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参与本项目投标(响应)。 投标(报价) 函相关承诺要求内容。

### 三、获取招标文件

时间：详见招标公告及其变更公告(如有)

地点：详见招标公告及其变更公告(如有)

获取方式：详见“其他补充事宜”

售价：¥300.0 元。

### 四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点：

提交投标文件截止时间和开标时间：详见招标公告及其变更公告(如有)

(自招标文件开始发出之日起至投标人提交投标文件截止之日止，不得少于 20 日)

地点：详见招标公告及其变更公告(如有)

### 五、公告期限：

1、公告期限：自本公告发布之日起不得少于 5 个工作日。

### 六、其他补充事宜

1. 本项目采用网上报名的方式，供应商应登入中易电子交易平台(<http://www.cotenders.cn>)，点击网站右上方“注册”进入系统注册，注册通过后(已注册的无需重复注册)选择报名的项目公告。

2. 参加本项目报名的企业前往惠州市联拓招标代理有限公司(详细地址：惠州市云山西路 10 号投资大厦 8 楼惠州市联拓招标代理有限公司)递交报名资料，或将报名资料发送至 HZCGH88@163.COM 进行登记报名，报名费 300，售后不退。**报名资料**提交后，供应商再进行网上确认报名即为报名成功。

3. 已获取招标文件的投标人参加投标的，不代表通过资格性审查或符合性审查。

4. 电子投标文件上传及操作流程，投标人应登入中易电子交易平台“服务指南-办事指南”查看投标人操作指南。

5. 开标时，投标人自行登录中易电子交易平台“服务指南-办事指南”查看投标人操作指南，因自身操作错误或其他原因导致没有参与线上开标，没有在招标文件规定的截止时间进行签到、解密、确认开标一览表等操作，后果自负。

6. 投标人签到时间：**2025 年 6 月 12 日 09 时 00 分至 2025 年 6 月 12 日 09 时 30 分**，投标人未在规定时间内进行网上签到作无效投标处理。

7. 投标文件解密时间：**2025 年 6 月 12 日 09 时 30 分**开始解密。(30 分钟，具体情况根据开标时现场代理机构人员设置为准)

### 七、本项目联系方式：

1.采购人信息

名称：惠州市第一妇幼保健院

地址：惠州市演达四路 5 号

联系方式：0752-7806068

2.采购代理机构信息

名称：惠州市联拓招标代理有限公司

地址：惠州市云山西路 10 号投资大厦八楼

联系方式：0752-2818033

3.交易平台：中易电子交易平台（<http://www.cotenders.cn>）

联系人：宴先生

电话：400-860-0752

4.项目联系方式

项目联系人：石小姐

电话：0752-2818033

## 第二章 采购需求

### 一、项目概况

#### 1、建设目标

本次信息化的总体目标是以支撑医院紧急的存储使用需求，结合 HIS 系统升级的实际需求，采取更加成熟先进的技术架构，为医院后续业务系统需要以及 HIS 系统升级提供存储资源，保障业务系统的流畅性，满足医护人员使用系统的便捷性，通过满足系统的性能要求，全面提升院内临床业务流程，完善院内业务系统整体建设水平。

本次建设将遵循整体规划，分期逐步推进的实施策略。在确保项目整体协调性和连贯性的基础上，将细致划分建设阶段，明确各阶段的目标和任务，确保每一期的工程都能高效、有序地进行。通过这种分阶段、分步骤的方式，旨在实现项目建设的最优布局，同时充分调动和利用资源，确保项目按计划稳步推进，最终达成高质量、高效率的建设成果。

一期先部署一台高性能全闪存储，全闪存储可提供极高的 I/O 性能；低延迟和高吞吐量可以显著提升数据库查询、交易处理和报告生成的效率；提供高并发能力并确保系统稳定运行；高性能全闪存储在医院 HIS 业务系统中的应用能够显著提升系统的性能、可靠性和效率，从而为医院提供更优质的服务，并支持医疗信息化的持续发展。

#### 2、货物内容

| 序号 | 项目属性 | 采购标的 | 数量 | 单位 | 所属行业 |
|----|------|------|----|----|------|
| 1  | 货物   | 全闪存储 | 1  | 台  | 工业   |

### 二、采购项目技术要求：

#### 1、技术要求

★（1）配置：控制器≥2 个，缓存≥512G，32G FC 口≥8 个，3.84T SSD 硬盘≥10 块，含双活、克隆、快照、去重压缩，三年整机原厂维保服务（含硬盘不返还服务）；

（2）体系结构：多控制器架构，多个控制器之间采用 PCI-E 或 Infiniband 总线点对点全网状直接互联，要求无外置线缆模式互联且非万兆网络或 FC 链路互联模式；

▲（3）支持控制器在线升级，可在不更换控制器机框及不搬移硬盘的情况下将控制器升级至同系列存储任意其他控制器型号，实现容量和性能的在线升级，无需数据迁移（投标时需提供彩页截图并加盖投标人公章证明）；

（4）存储处理器：每个控制器配置≥2 颗 Intel 或 ASIC 存储专用处理器，每个控制器中的单颗 Intel 存储处理器核数≥10 核，单颗 CPU 频率≥2.2GHz；支持处理器升级，可在不更换控制器机框及不搬移硬盘的情况下将每个控制器的 Intel 处理器核数升级至 40 核，实现控制器核数的升级，而无需数据迁移；

（5）数据一致性检测：从主机端口到硬盘全路径支持基于硬件的并符合业界标准的 T10-PI 数据一致性检测，保障数据的一致性；

▲（6）高速缓存：支持缓存升级，可在不更换控制器机框及不搬移硬盘的情况下将每个控制器的缓存升级至≥1TB，双控制器时最大可支持≥2TB 缓存（缓存不包含 SSD 磁盘、PCI-E SSD、闪存、压缩或重删缓存和 NAS 控制器缓存），实现控制器缓存的升级，而无需数据迁移（投标时需提供彩页截图并加盖投标人公章证明）；

▲（7）安装部署简便性：存储从上电到交付使用的安装部署时间小于 20 分钟，配置存储网络可完成存储的初始化过程（投标时需提供彩页截图并加盖投标人公章证明）；部署简便性当需要部署新的应用时，10 秒内即可完成一个 LUN 的划分和交付，敏捷支持业务创新和变更；

（8）智能资源池：存储可以根据当前配置（控制器，硬盘，扩展柜等）并依据最佳实践智

能自动的创建存储资源池，确保最佳实践并减少人为操作的非最佳实践或操作失误的风险，此过程无需任何人工干预；

▲（9）LUN 数量：存储提供双控 LUN 数量 $\geq 65536$ （投标时需提供彩页截图并加盖投标人公章证明）；

▲（10）LUN 应用属性：存储具备为 LUN 赋予不同的应用种类，可对存储上的 LUN 标注相应的业务应用，并对应用 LUN 集进行性能统计和监控，按照应用的维度展示性能分析视图。可支持应用种类不少于 8 个，包括 Oracle、SQL、VMWare ESXi、Exchange、Hyper-V、DB2、Sharepoint、SAP HANA 等（投标时需提供第三方权威机构测试报告复印件并加盖投标人公章证明）；

（11）数据重构：存储可以根据应用 IO 负载，智能调整存储资源，从而加速每一个应用程序，可以根据负载情况自动进行垃圾回收/空间再利用/加速数据移动和 RAID 重建等功能，每 TB 数据重构时间小于 20 分钟；

（12）QoS：支持存储 QoS 授权许可，支持单卷和分区的 IOPS 上限和下限、Bandwidth 上限和下限、Response Time 设定（RT 最小 0.5ms）；

▲（13）高级性能管理：存储具备高级性能管理功能，不仅可以对存储整体、LUN 应用集合进行性能实时监控，展示其带宽、IOPS、时延的实时状态，并对热点卷排序；还可针对性能问题给予分析和并展示影响当前性能的因素，快速精准进行性能管理（投标时需提供第三方权威机构测试报告复印件并加盖投标人公章证明）；

（14）存储双活：支持存储双活功能，在不加额外网关的情况下可以实现和同厂商中端和高端型号存储组成双活阵列，在一台阵列故障以及 RAID 失效等情况下，可实现双活切换而不会中断业务，且双活切换时间不大于 10 秒；

（15）扩展柜故障冗余：存储配置硬盘扩展柜冗余功能，在配置 RAID6 的情况下，当一个扩展柜异常故障/掉电时，仍可确保数据完整性和业务连续性，避免因存储设备故障导致业务中断；

▲（16）存储 OS 在线升级：支持控制器在线升级存储操作系统，在存储操作系统更新补丁，更新数据服务模块时无需控制器切换且无需重启任何一个控制器即可实现在线升级，对上层应用透明（投标时需提供第三方权威机构测试报告复印件并加盖投标人公章证明）；

（17）数据在线迁移：在不加额外网关的情况下可以实现和同厂商的高中端存储和全闪存存储的在线数据迁移，数据可以在多台存储之间按照性能、容量等策略进行在线数据迁移，迁移过程中业务可连续运行，对于主机平台透明；

（18）操作系统：支持 Windows、Linux、VMware、UNIX（HP-UX、AIX、Solaris 等）；

（19）重删压缩：配置全容量许可的在线重删压缩功能，可针对指定 LUN 进行开启或关闭操作，后续扩容无需额外购买许可；

（20）资源监控和预测：配置性能监控和分析软件，配置高级图形化报表软件，可以定制历史运行数据的图形化报表。

## 2、功能要求：

（1）存储需要具备先进的智能管理运维平台，可实现云端-数据中心-存储本地实现端到端的智能覆盖；

（2）支持本地的存储需求预测，可以在容量及性能达到瓶颈前提出预警，并且提出建议解决未来瓶颈的方案，让存储持续处在最合理的状态；

（3）具备评估在当前配置和业务压力下存储的性能天花板，并且预测未来性能资源的使用情况，支撑应用整合和业务创新；

（4）可利用人工智能和大数据的学习，做到预测、预警、预防以及从应用到存储的端到端管理，可实现故障预警，预防存储宕机及业务中断，支撑 100%可用性能力；

（5）设计并集成为可扩展的存储 API 架构，支持云端与第三方平台的无缝对接，实现端-边-云协同管理。

### 三、采购项目商务要求

1、标的提供的时间：合同签订后 20 个工作日内，中标人负责将产品运送至采购人指定地点；产品按采购人要求完成上架、安装调试，并对采购人相关人员进行培训。

2、标的提供的地点：采购人指定地点。

3、交货方式：送货上门。

4、付款方式

(1) 第 1 期：支付比例 30%，合同签订生效后 10 个工作日内，采购人支付中标人合同总金额的 30%作为预付款。

(2) 第 2 期：支付比例 30%，设备到货后，20 个工作日内支付合同 30%金额。

(3) 第 3 期：支付比例 40%，设备验收后，20 个工作日内支付合同 40%金额。

(4) 支付方式采用银行转账方式。

(5) 采购人必须向中标人出具合法有效完整的完税发票及凭证进行支付结算。

5、验收要求

(1) 验收标准：验收的主要依据包括本项目的采购文件、投标文件、合同、货物清单等。

(2) 所供产品（包括硬盘）要求生产日期 2025 年 2 月以后，并在官网或原厂服务电话或在线客服可查生产日期、维保日期。

(3) 所有产品在开箱时必须完好、无破损，配置与装箱单相符，数量、质量及性能不低于招标要求。设备开箱时，中标人和采购人共同确认。拆箱后，中标人应对其全部产品、零件、配件、用户许可证书、原厂售后服务承诺书、资料、介质造册登记，登记册作为验收文档之一。

(4) 中标人应负责在项目验收时将产品说明书、原厂家安装手册、技术文件、资料、及安装、验收报告、原厂售后服务承诺书等文档汇集成册交付采购人。

(5) 中标人保证合同项下提供的货物(或者设备)不侵犯任何第三方的知识产权。否则，中标人须承担对第三方的侵权责任并承担因此而发生的所有费用。

(6) 总体验收：中标人须为验收提供必需的一切条件及相关费用，当项目所有工作内容完成以后，由中标人提交验收申请，采购人组织验收小组，负责对项目进行全面验收。中标人必须提供本项目的相关文档和报告，并积极配合采购人进行完工验收工作，如果验收发现与详细业务需求不符或达不到规定的要求，采购人有权提出索赔，索赔金额包括因质量问题导致的直接经济损失，设备修复、更换成本，以及因违约造成的额外支出，按合同总金额的 10%进行索赔。

(7) 在采购人的监督下，服务过程中的各项工作和文档，须达到采购文件中技术要求的标准。

6、报价要求

(1) 总价报价。

(2) 报价中必须包含服务过程产生的所有费用，包括但不限于运输、人工、工具使用、各项税费及合同实施过程中的应预见和不可预见费用等。

(3) 投标人必须自行考虑本项目在实施期间的一切可能产生的费用。在合同执行过程中，采购人将不再另行支付与本项目相关的任何费用。

7、质保期及售后服务要求

(1) 中标人所提供的货物在质保期内按厂家的三包政策保修。

(2) 中标人应保证提供的货物是全新、未使用过的原装合格正品，并完全符合生产厂家或国家规定的质量，规格和性能的要求。

(3) 中标人应保证在质保期内按照生产厂家的服务标准向采购人提供售后服务。

(4) 质保期：中标人须提供不少于 3 年质保期（质保期的计算自所有货物设备安装调试到位并通过检测验收合格后开始。质保期内实行“三包”，时间自货物最终验收合格并交付使用之



日起计算），涵盖所有硬件部件及软件升级服务，保修期内因非人为因素导致的故障，中标人负责提供维修或更换，并不另外收取费用。

（5）服务响应时间：中标人在接到故障报告后，2 小时内给予电话或远程技术支持响应。

（6）质保期内如出现严重质量问题，72 小时内不能完成维修，则中标人最迟应在 15 日内向采购人提供同样规格要求的替代品。

（7）在质保期内，同一缺陷经三次维修、调换后仍无法达到质量标准的，则认定该类产品均不合格，采购人有权将该类产品无条件退货。由此造成的损失，全部由中标人承担。

（8）质保期内，非采购人的人为原因而出现的产品质量及安装问题，由中标人负责包修、包换或包退，并承担因此而产生的一切费用。

（9）所有货物保修服务方式均为中标人上门保修，即由中标人派员到使用现场维修，由此产生的一切费用均由中标人负责。

（10）提供至少 1 次/季度的现场巡检，并出具产品巡检报告。

## 8、应急管理要求

### （1）应急事件分类与分级

投标人需提供完整的应急事件分类及分级标准，至少包括但不限于以下类别：

硬件故障：控制器、SSD 模块、电源等关键部件失效；

性能异常：延迟激增、IOPS 波动、带宽异常等；

数据服务中断：快照失败、复制中断、数据一致性错误等；

安全事件：未授权访问、恶意攻击、数据泄露等；

灾难事件：数据中心级故障（如断电、网络中断）。

分级标准应明确界定一般事件（Ⅰ级）、严重事件（Ⅱ级）、重大事件（Ⅲ级）的判定条件及影响范围。

### （2）应急响应流程

响应时效：

Ⅰ级事件：≤30 分钟响应，4 小时内恢复；

Ⅱ级事件：≤15 分钟响应，2 小时内恢复；

Ⅲ级事件：≤5 分钟响应，1 小时内启动容灾切换。

流程要求：

事件上报：提供 7×24 小时监控及多渠道（电话/邮件/工单）告警接入；

诊断与处置：需配备远程诊断工具及本地应急工具包，支持日志自动抓取与分析；

升级机制：明确跨团队（原厂/代理商/客户 IT）协同流程及责任人清单；

闭环验证：事后需提供根因分析报告及改进措施。

### （3）应急处置预案

技术预案：

硬件冗余切换：控制器、链路等故障的自动/手动切换方案；

数据恢复：基于快照、克隆、异地复制的数据回滚策略；

降级运行：在部分模块故障时保障核心业务连续性的配置指南。

资源保障：

备件库存：承诺关键备件（如 SSD、控制器）的本地化储备及更换时效（应≤4 小时到场）；

专家支持：Ⅲ级事件需提供原厂专家现场支持（应 12 小时内抵达）。

### （4）演练与培训

每年至少提供 1 次全流程应急演练，包括模拟故障注入、容灾切换等场景；

针对运维人员提供专项培训，确保熟练掌握应急预案操作。

## 9、培训要求

### 9.1 培训目标

投标人需提供针对采购人技术团队的全方位培训，确保参训人员能够：

- (1) 独立完成全闪存储系统的日常运维（如配置管理、容量监控、性能调优）；
- (2) 熟练处理常见故障（如硬件更换、数据服务异常、性能瓶颈诊断）；
- (3) 掌握高级功能（如快照策略优化、异地容灾配置、API 集成开发）；
- (4) 理解与存储相关的安全策略（如访问控制、加密管理、合规审计）。

### 9.2 培训计划

- (1) 线上、线下相结合，提供实验室环境（可远程或本地），支持实操练习。
- (2) 首期培训需在设备验收后 15 个工作日内完成；提供 3 年内复训服务（至少 1 次/年），涉及的所有费用均包含在本项目报价内，采购人不再支付任何费用。

#### (3) 培训内容

包括产品架构、基础运维、性能优化、数据服务、故障处理、API 与集成、安全与合规等培训内容。

## 10、其他要求

- (1) 投标人应提供项目实施方案（包括但不限于项目部署、项目计划等）；
- (2) 投标人应提供的应急方案（包括但不限于应急事件分类分级、应急事件响应流程、应急处置预案等）；
- (3) 投标人为本项目拟派出 1 名项目负责人，具有国家工业和信息化部（原国家信息产业部）和人力资源和社会保障部颁发的信息系统项目管理师（高级）证书；
- (4) 投标人对本项目投入的实施团队（不含项目负责人），具备中国网络安全审查认证和市场监管大数据中心（原中国网络安全审查技术与认证中心）颁发的信息安全保障人员认证证书或具备国家工业和信息化部（原国家信息产业部）和人力资源和社会保障部颁发的中级或以上网络工程师证书；
- (5) 投标人应提供的 2021 年 1 月 1 日至今（以合同签订时间为准）的同类项目业绩情况；
- (6) 投标人应提供售后服务方案（包括但不限于服务方式、响应时间等）；
- (7) 投标人应提供培训方案（包括但不限于培训目标、培训计划、培训内容等）。

### 第三章 投标人须知

投标人必须认真阅读招标文件中所有的事项、格式、条款和采购需求等。投标人没有按照招标文件要求提交全部资料,或者投标文件没有对招标文件在各方面都做出实质性响应的可能导致其投标无效或被拒绝。

#### 一、名词解释

1.采购代理机构: 本项目是指惠州市联拓招标代理有限公司, 负责整个采购活动的组织, 依法负责编制和发布招标文件, 对招标文件拥有最终的解释权, 不以任何身份出任评标委员会成员。

2.采购人: 本项目是指惠州市第一妇幼保健院, 是采购活动当事人之一, 负责项目的整体规划、技术方案可行性设计论证与实施, 作为合同采购人(用户)的主体承担质疑回复、履行合同、验收与评价等义务。

3.投标人: 是指完成本项目报名登记并提交投标文件的供应商。

4.“评标委员会”是指根据《中华人民共和国政府采购法》等法律法规规定, 由采购人代表和有关专家组成以推荐中标候选人的临时组织。

5.“中标人”是指经评标委员会评审确定的对招标文件做出实质性响应, 按评标结果顺序推荐的中标候选人及采购文件中明确的定标方法, 由采购人党委会确定的投标人。

6.招标文件: 是指包括招标公告和招标文件及其补充、变更和澄清等一系列文件。

7.日期、天数、时间: 未有特别说明时, 均为公历日(天)及北京时间。

8.电子签名和电子印章: 是指获得国家工业和信息化部颁发的《电子认证服务许可证》、国家密码管理局颁发的《电子认证服务使用密码许可证》的资质, 具备承担因数字证书原因产生纠纷的相关责任的能力, 且在广东省内具有数量基础和服务能力的依法设立电子认证服务机构签发的电子签名和电子签章认证证书(即 CA 数字证书)。投标人应当到相关服务机构办理并取得数字证书介质和应用。电子签名包括单位法定代表人、被委托人及其他个人的电子形式签名; 电子印章包括机构法人电子形式印章。电子签名及电子印章与手写签名或者盖章具有同等的法律效力。签名(含电子签名)和盖章(含电子印章)是不同使用场景, 应按招标文件要求在投标(响应)文件指定位置进行签名(含电子签名)和盖章(含电子印章), 对允许采用手写签名的文件, 应在纸质文件手写签名后, 提供文件的彩色扫描电子文档进行后续操作。

#### 二、须知前附表

| 本表与招标文件对应章节的内容若不一致, 以本表为准。 |        |   |
|----------------------------|--------|---|
| 序号                         | 条款名称   | 内容及要求   |
| 1                          | 采购包情况  | 本项目共 1 个采购包   |
| 2                          | 开标方式   | 远程电子开标  |
| 3                          | 评标方式   | 现场电子评标。<br>地址: 惠州市惠城区菊花一路真维斯办公大楼 5 楼  |
| 4                          | 评标方法   | 本项目采用“定量评审”方式。<br>采用“定量评审”方式推荐中标候选人的, 评标委员会根据采购文件规定的评标办法对通过资格性审查的投标文件进行评审, 按评标结果顺序, 向采购人推荐前 3 名中标候选人。 |
| 5                          | 是否评定分离 | 是   |
| 6                          | 定标方法   | 定标由采购人负责, 按照科学、民主决策原则, 根据评标结果和采购需求, 由采购人党委会从中标候选人中确定最终中标人。  |

|    |                 |   |
|----|-----------------|---|
| 7  | 报价形式            | 总价报价  |
| 8  | 报价要求            | 各采购包报价不超过预算总价   |
| 9  | 现场踏勘            | 否   |
| 10 | 投标有效期           | 从提交投标文件的截止之日起 90 日历天  |
| 11 | 投标保证金           | 无   |
| 12 | 投标文件要求          | 1、电子投标文件：<br>电子投标文件递交：投标文件编制完成后按规定使用信鉴易电子印章阅读器进行电子签章，完成电子签章后在投标截止时间之前上传到中易电子交易平台（ <a href="http://www.cotenders.cn">http://www.cotenders.cn</a> ）。<br>2、纸质投标文件：（无需提供） |
| 13 | 中标候选人推荐家数       | 3 家   |
| 14 | 中标人数量           | 1 家   |
| 15 | 有效供应商家数         | 3 家<br>此人数约定了开标与评标过程中的最低有效供应商家数，当家数不足时项目将不得开标、不得评标或直接废标。  |
| 16 | 项目兼投兼中（兼投不兼中）规则 | -   |
| 17 | 中标人确定方式         | 由采购人党委会从中标候选人中确定最终中标人。  |
| 18 | 代理服务费           | 收取。<br>采购机构代理服务收费标准：参照《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格[2002]1980 号）标准下浮 25%计算，向中标/成交供应商收取服务费；在项目中标/成交金额较小或较大的情况下允许市场调节，代理服务费用低于 3000 元时按 3000 元收费；代理服务费用高于 10 万元时按 10 万元收费。       |
| 19 | 代理服务费收取方式       | 向中标人收取  |

### 三、说明

#### 1.总则

采购人、采购代理机构及投标人进行的本次采购活动适用《中华人民共和国政府采购法》及其配套的法规、规章、政策。

投标人应仔细阅读本项目招标公告及招标文件的所有内容（包括变更、补充、澄清以及修改等，且均为招标文件的组成部分），按照招标文件要求以及格式编制投标文件，并保证其真实性，否则一切后果自负。

本次公开招标项目，是以招标公告的方式邀请非特定的投标人参加投标。

#### 2.适用范围

本招标文件仅适用于本次招标公告中所涉及的项目和内容。

#### 3.进口产品

若本项目允许采购进口产品，供应商应保证所投产品可履行合法报通关手续进入中国关境内。

若本项目不允许采购进口产品，如供应商所投产品为进口产品，其响应将被认定为响应无效。

#### 4.投标的费用

不论投标结果如何，投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用。采购代理机构和采购人均无义务和责任承担相关费用。

## **5.以联合体形式投标的，应符合以下规定：**

5.1 联合体各方均应当满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，并在投标文件中提供联合体各方的相关证明材料。

## **6.关联企业投标说明**

6.1 对于不接受联合体投标的采购项目（采购包）：法定代表人或单位负责人为同一个人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加同一项目或同一采购包的投标。如同时参加，则其投标将被拒绝。

6.2 对于接受联合体投标的采购项目（采购包）：除联合体外，法定代表人或单位负责人为同一个人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加同一项目或同一采购包的投标。如同时参加，则评审时将同时被拒绝。

## **7.关于中小微企业投标**

中小微企业响应是指在政府采购活动中，供应商提供的货物均由中小微企业制造、工程均由中小微企业承建或者服务均由中小微企业承接，并在响应文件中提供《中小企业声明函》。本条款所称中小微企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。中小企业划分见《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）。

根据财库〔2014〕68号《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》，监狱企业视同小微企业。监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地(设区的市)监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。监狱企业投标时，提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件，不再提供《中小企业声明函》。

根据财库〔2017〕141号《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》，在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》所列条件。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。

## **8.纪律与保密事项**

8.1 投标人不得相互串通投标报价，不得妨碍其他投标人的公平竞争，不得损害采购人或者其他投标人的合法权益，投标人不得以向采购人、评标委员会成员行贿或者采取其他不正当手段谋取中标。

8.2 在确定中标人之前，投标人不得与采购人就投标价格、投标人案等实质性内容进行谈判，也不得私下接触评标委员会成员。

8.3 在确定中标人之前，投标人试图在投标文件审查、澄清、比较和评价时对评标委员会、采购人和采购代理机构施加任何影响都可能导致其投标无效。

8.4 获得本招标文件者，须履行本项目下保密义务，不得将因本次项目获得的信息向第三人外传，不得将招标文件用作本次投标以外的任何用途。

8.5 由采购人向投标人提供的图纸、详细资料、样品、模型、模件和所有其它资料，均为保密资料，仅被用于它所规定的用途。除非得到采购人的同意，不能向任何第三方透露。开标结束后，应采购人要求，投标人应归还所有从采购人处获得的保密资料。

8.6 采购人或采购代理机构有权将供应商提供的所有资料向有关政府部门或评审小组披露。

8.7 在采购人或采购代理机构认为适当时、国家机关调查、审查、审计时以及其他符合法律规定的情形下，采购人或采购代理机构无须事先征求供应商同意而可以披露关于采购过程、合同文本、签署情况的资料、供应商的名称及地址、响应文件的有关信息以及补充条款等，但应当在合理的必要范围内。对任何已经公布过的内容或与之内容相同的资料，以及供应商已经泄露或公开的，无须再承担保密责任。

## **9.语言文字以及度量衡单位**

9.1 除招标文件另有规定外，投标文件应使用中文文本，若有不同文本，以中文文本为准。投标文件提供的全部资料中，若原件属于非中文描述，应提供具有翻译资质的机构翻译的中文译本。前述翻译机构应为中国翻译协会会员单位，翻译的中文译本应由翻译人员签名并加盖翻译机构公章，同时提供翻译人员翻译资格证书。中文译本、翻译机构的成员单位证书及翻译人员的资格证书可为复印件。

9.2 除非招标文件的技术规格中另有规定，投标人在投标文件中及其与采购人和采购代理机构的所有往来文件中的计量单位均应采用中华人民共和国法定计量单位。

9.3 投标人所提供的货物和服务均应以人民币报价，货币单位：元。

## **10. 现场踏勘（如有）**

10.1 招标文件规定组织踏勘现场的，采购人按招标文件规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。

10.2 投标人自行承担踏勘现场发生的责任、风险和自身费用。

10.3 采购人在踏勘现场中介绍的资料和数据等，只是为了使投标人能够利用招标人现有的资料。招标人对投标人由此而作出的推论、解释和结论概不负责。

## **四、招标文件的澄清和修改**

1.采购代理机构对招标文件进行必要的澄清或者修改的，在指定媒体上发布更正公告。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，更正公告在投标截止时间至少 15 日前发出；不足 15 日的，代理机构顺延提交投标文件截止时间。

2.更正公告及其所发布的内容或信息（包括但不限于：招标文件的澄清或修改、现场考察或答疑会的有关事宜等）作为招标文件的组成部分，对投标人具有约束力。一经在媒体上发布后，更正公告将作为通知所有招标文件收受人的书面形式。

3.如更正公告有重新发布招标文件的，供应商应下载最新发布的招标文件制作投标文件。

4.投标人在规定的时间内未对招标文件提出疑问、质疑或要求澄清的，将视其为无异议。对招标文件中描述有歧义或前后不一致的地方，评标委员会有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个投标人。

## **五、投标要求**

### **1.投标文件的数量、签署和密封**

1.1 投标文件分为电子投标文件及纸质投标文件，开标、评标以电子投标文件为准，纸质文件份数要求见须知前附表，纸质文件可以采用电子签章后的投标文件打印，于开标现场递交，不作开启。

1.2 投标人应将所有的纸质投标文件一起密封包装，同一信封或外包装上应当注明采购项目名称、采购项目编号和“在（招标文件中规定的开标日期和时点）之前不得启封”的字样，封口处应加盖投标人印章。

1.3 电子投标文件递交：投标文件编制完成后按规定使用信鉴易电子印章阅读器进行电子签章，完成电子签章后上传到中易电子交易平台。

1.4 投标文件须进行电子签章，带法定代表或法定代表授权委托人处必须签字，投标单位在选择电子签章方式时，可选择“批量签章”方式。

1.5 须进行电子签章的地方，在该页有签章即可，未加盖在指定位置的也视为有效。

1.6 若投标人无法及时办理电子签章，可物理签章扫描上传。

1.7 投标文件必须符合上述要求，如出现偏离或不满足，将可能导致废标。

## 2.投标文件的制作

2.1 投标文件格式要求详见第六章。

2.2 关于投标报价（如有报价）说明如下：

(1) 投标人应按照“第二章采购需求”的需求内容、责任范围以及合同条款进行报价。并按“开标一览表”和“分项报价表”规定的格式报出总价和分项价格。投标总价中不得包含招标文件要求以外的内容，否则，在评审时不予核减。

(2) 投标报价包括本项目采购需求和投入使用的所有费用，包括但不限于主件、标准附件、备品备件、施工、服务、专用工具、安装、调试、检验、培训、运输、保险、税款等。

2.3 如有对多个采购包投标的，要对每个采购包独立制作投标文件。

2.4 投标人不得将同一个项目或同一个采购包的内容拆开投标，否则其报价将被视为非实质性响应。

2.5 投标人须对招标文件的对应要求给予唯一的实质性响应，否则将视为不响应。

2.6 招标文件中，凡标有“★”的地方均为实质性响应条款，投标人若有一项带“★”的条款未响应或不满足，将按无效投标处理。

2.7 投标人必须按招标文件指定的格式填写各种报价，各报价应计算正确。除在招标文件另有规定外（如：报折扣率、报优惠率等），计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位，以人民币填报所有报价。

2.8 投标文件以及投标人与采购人、代理机构就有关投标的往来函电均应使用中文。投标人提交的支持性文件和印制的文件可以用另一种语言，但相应内容应翻译成中文，在解释投标文件时以中文文本为准。

2.9 投标人应按招标文件的规定及附件要求的内容和格式完整地填写和提供资料。

## 3.投标文件的提交

3.1 纸质投标文件应在本项目投标截止时间前送达开标地点，电子投标文件应在投标截止时间前加密上传至中易电子交易平台。

3.2 逾期送达或者未按照招标文件要求密封的投标文件，采购人、采购代理机构应当拒收。

3.3 投标文件的修改和撤回

3.3.1 投标人在投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购代理机构。补充、修改的内容应当按招标文件要求签署、盖章，并作为投标文件的组成部分。在投标截止时点之后，投标人不得对其投标文件做任何修改和补充。

3.3.2 投标人所提交的投标文件在评标结束后，无论中标与否都不退还。

## 4.投标文件的修改、撤回与撤销

4.1 投标人在投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购人或采购代理机构。补充、修改的内容应当按招标文件要求签署、盖章，并作为投标文件的组成部分。在投标截止时点之后，投标人不得对其投标文件做任何修改和补充。

4.2 投标人在递交投标文件后，可以撤回其投标，但投标人必须在规定的投标截止时点前以书面形式告知采购人或采购代理机构。

4.3 投标人所提交的投标文件在评标结束后，无论中标与否都不退还。

## 5. 投标有效期

5.1 从提交投标（响应）文件的截止之日起 90 日历天。

## 6. 样品（演示）

6.1 招标文件规定投标人提交样品的，样品属于投标文件的组成部分。样品的生产、运输、安装、保全等一切费用由投标人自理。

6.2 投标截止时间前，投标人应将样品送达至指定地点。若需要现场演示的，投标人应提前做好演示准备（包括演示设备）。

6.3 采购结果公告发布后，中标人的样品由采购人封存，作为履约验收的依据之一。未中标人在接到采购代理机构通知后，应按规定时间尽快自行取回样品，否则视同供应商不再认领，代理机构有权进行处理。

## 7. 除招标文件另有规定外，有下列情形之一的，投标无效：

- 7.1 未按照招标文件的规定提交投标保证金的；
- 7.2 投标文件未按照招标文件要求签署、盖章；
- 7.3 不符合招标文件中规定的资格要求；
- 7.4 投标报价超过招标文件中规定的预算金额或最高限价；
- 7.5 投标文件含有采购人不能接受的附加条件；
- 7.6 有关法律、法规和规章及招标文件规定的其他无效情形。

# 六、开标、评标和定标

## 1. 开标

### 1.1 开标程序

1.1.1 采购人或采购代理机构在规定的日期、时间和地点组织公开开标。开标时原则上应当有采购人代表和投标人代表参加。参加开标的代表应签到以证明其出席。

1.1.2 开标时，由中易电子交易平台检查响应文件的加密情况，由采购人或采购代理机构委托的机构检查并见证，经确认无误后由招标工作人员通知各投标人代表进行解密，宣读投标人名称、投标价格、价格折扣、投标文件的其他主要内容和招标文件允许提供的备选投标方案；不参与现场开标的投标人，请按招标文件规定的时间内登录中易电子交易平台进行签到、解密。

1.1.3 采购人或采购代理机构做好开标记录，开标记录由各投标人签字确认。投标人未参加开标的，视同认可开标结果。

### 1.2 开标异议

投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。投标人未参加开标的，视同认可开标结果。

## 2. 评审（详见第四章）

## 3. 定标

3.1 定标方法：（详见第四章）

3.2 定标因素：（详见第四章）

3.3 定标时间：（详见第四章）

3.4 中标候选人公示

采购人或代理机构应当在决策确定后 3 个工作日内公示中标候选人，公示期不得少于 1 个工作日。公示应当包括以下内容：

(1) 投标供应商名称、报价；



- (2)候选中标供应商名单;
- (3)确定的中标供应商名单;
- (4)法律、法规和规章规定的其他内容。

#### 3.5 中标通知书:

公示期满无异议或者异议不成立的, 采购人确定中标候选人为中标人, 发出中标通知书。中标候选人放弃中标、因不可抗力不能履行合同或者被查实存在影响中标结果的违法行为等情形, 采购人可以按照中标候选人名单排序依次确定其他中标候选人为中标人, 也可以重新招标。

#### 3.6 终止公告:

项目废标后, 采购人或采购代理机构将在媒体上发布终止公告, 终止公告的公告期限为 1 个工作日。

## 七、询问、质疑

### 1.询问

投标人对政府采购活动事项(招标文件、采购过程和中标结果)有疑问的, 可以向采购人或采购代理机构提出询问, 采购人或采购代理机构将及时作出答复, 但答复的内容不涉及商业秘密。询问可以口头方式提出, 也可以书面方式提出, 书面方式包括但不限于传真、信函、电子邮件。联系方式见《投标邀请函》中“采购人、采购代理机构的名称、地址和联系方式”。

### 2.质疑

2.1 投标人或者其他利害关系人认为采购文件、评定标过程的评标定标结果使自己的权益受到损害的, 应当在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内, 以纸质书面形式向采购人、代理机构提出质疑。供应商应知其权益受到损害之日是指:

(1) 对采购文件提出质疑的, 应当在获取采购文件或者招标公告期限届满之日起 7 个工作日内提出。

(2) 对评定标过程、评定标结果提出质疑的, 应当在中标候选人公示期限届满之日起 7 个工作日内提出。

#### 2.2 质疑函应当包括下列主要内容:

- (1)质疑供应商和相关供应商的名称、地址、邮编、联系人及联系电话等;
- (2)质疑项目名称及编号、具体明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求;
- (3)认为采购文件、采购过程、中标和成交结果使自己的合法权益受到损害的法律依据、事实依据、相关证明材料及证据来源;
- (4)提出质疑的日期。

2.3 质疑函应当署名。质疑供应商为自然人的, 应当由本人签字; 质疑供应商为法人或者其他组织的, 应当由法定代表人、主要负责人, 或者其授权代表签字或者盖章, 并加盖公章。

2.4 以联合体形式参加政府采购活动的, 其质疑应当由联合体成员委托主体提出。

2.5 供应商质疑应当有明确的请求和必要的证明材料。质疑内容不得含有虚假、恶意成份。依照谁主张谁举证的原则, 提出质疑者必须同时提交相关确凿的证据材料和注明证据的确切来源, 证据来源必须合法, 采购人或采购代理机构有权将质疑函转发质疑事项各关联方, 请其作出解释说明。对捏造事实、滥用维权扰乱采购秩序的恶意质疑者, 将上报政府采购监督管理部门依法处理。

## 八、合同签订和履行

### 1.合同签订

1.1 采购人应当自《中标通知书》发出之日起三十日内, 按照招标文件和中标人投标文件的约定, 与中标人签订合同。所签订的合同不得对招标文件和中标人投标文件作实质性修改。

1.2 采购人不得提出试用合格等任何不合理的要求作为签订合同的条件,且不得与中标人私下订立背离合同实质性内容的协议。

1.3 合同条款中应规定,乙方完全遵守《中华人民共和国劳动合同法》有关规定和《中华人民共和国妇女权益保障法》中关于“劳动和社会保障权益”的有关要求。

## **2.合同的履行**

2.1 政府采购合同订立后,合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。

2.2 政府采购合同履行中,采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的,在不改变合同其他条款的前提下,可以与中标人签订补充合同,但所补充合同的采购金额不得超过原采购金额的 10%。

## 第四章 评标

### 一、评标要求

#### 1.评标方法

“定量评审”方式。采用“定量评审”方式推荐中标候选人的，评标委员会根据采购文件规定的评标办法对通过资格性审查的投标文件进行评审，按评标结果顺序，向采购人推荐前 3 名中标候选人。

#### 2.评标原则

2.1 评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则，以招标文件和投标文件为评标的基本依据，并按照招标文件规定的评标方法和评标标准进行评标。

2.2 具体评标事项由评标委员会负责，并按招标文件的规定办法进行评审。

2.3 合格投标人不足须知前附表中约定的有效供应商家数的，不得评标。

#### 3.评标委员会

3.1 评标委员会应当在投标截止日期前 2 个工作日内由采购人按相关规定组建，其中招标采购项目成员人数为 5 人或以上单数，技术、经济等方面的专家不得少于成员总数的三分之二。

3.2 评标应遵守下列评标纪律：

（1）评标情况不得私自外泄。

（2）对惠州市联拓招标代理有限公司或投标人提供的要求保密的资料，不得摘记翻印和外传。

（3）不得收受投标供应商或有关人员的任何礼物，不得串联鼓动其他人袒护某投标人。若与投标人存在利害关系，则应主动声明并回避。

（4）全体评委应按照招标文件规定进行评标，一切认定事项应查有实据且不得弄虚作假。

（5）评标委员会各成员应当独立对每个投标人的投标文件进行评价，并对评价意见承担个人责任。评审过程中，不得发表倾向性言论。

※对违反评标纪律的评委，将取消其评委资格，对评标工作造成严重损失者将予以通报批评乃至追究法律责任。

#### 4.有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效；

4.1 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；

4.2 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

4.3 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

4.4 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

4.5 不同投标人的投标文件相互混装；

4.6 不同投标人的投标保证金从同一单位或个人的账户转出；

说明：在评标过程中发现投标人有上述情形的，评标委员会应当认定其投标无效。同时，项目评审时被认定为串通投标的投标人不得参加该合同项下的采购活动。

#### 5.投标无效的形态

详见资格性审查、符合性审查和招标文件其他投标无效条款。评审专家在评审过程中，判定投标供应商的投标文件为无效的，评审专家应当详细说明投标无效的原因，列举出投标文件存在的问题并署名。

#### 6.定标

6.1 定标方法：定标由采购人负责，按照科学、民主决策原则，根据评标结果和采购需求，由采购人党委会从中标候选人中确定最终中标人。

6.2 定标因素：本项目定标因素包括企业实力、企业信誉、投标文件响应情况、投标报价、拟派团队管理能力与水平等多方面因素，结合医院发展需求，择优选择履约能力较强、价格合理的供应商。

6.3 定标时间：代理机构应当自评标评审结束之日起 1 个工作日内将候选中标供应商名单及其投标文件、评标报告送交采购人。采购人原则上在收到评标报告后 3 周内完成定标工作。

7.价格修正

对报价的计算错误按以下原则修正：

- (1) 投标文件中开标一览表内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表为准；
- (2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- (3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价。
- (4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。但是单价金额计算结果超过预算价的，对其按无效投标处理。

注：同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序进行价格澄清。澄清后的价格经投标人确认后产生约束力，但不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容，投标人不确认的，其投标无效。

二.政府采购政策落实

1.节能、环保要求

采购的产品属于品目清单范围的，将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购，具体按照本招标文件相关要求执行。

相关认证机构和获证产品信息以市场监管总局组织建立的节能产品、环境标志产品认证结果信息发布平台公布为准。

2.对小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位给予价格扣除

依照《政府采购促进中小企业发展管理办法》、《支持监狱企业发展有关问题的通知》和《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》的规定，凡符合享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策的单位，按照以下比例给予相应的价格扣除：（监狱企业、残疾人福利性单位视同为小、微企业）。

3.价格扣除相关要求

| 序号  | 情形                    | 适用对象              | 价格扣除比例 | 计算公式   |
|---|-----------------------|-------------------|--------|--|
| 1   | 小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位 | 本项目服务全部为小型或微型企业承接 | 10%    | 服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员时，给予 10% 的价格扣除 C1，即：评标价=核实价×（1-C1）；监狱企业与残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受同等价格扣除，当企业属性重复时，不重复价格扣除。 |
| 2   | 节能、环保产品               | -                 | 1%     | 对获得节能产品认证证书或环境标志产品认证证书的产品给予 1%的价格扣除。   |
| 注：（1）上述评标价仅用于计算价格分，成交金额以实际投标价为准。（2）组成联合体的大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织、与小型、微型企业之间不得存在投资关系。 |                       |                   |        |  |

（1）所称小型和微型企业应当符合以下条件：

在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。

符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

提供本企业（属于小微企业）制造的货物或者提供其他小型或微型企业制造的货物/提供本企业（属于小微企业）承接的服务。

（2）符合中小企业扶持政策的投标人应填写《中小企业声明函》；监狱企业须投标人提供由监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；残疾人福利性单位应填写《残疾人福利性单位声明函》，否则不认定价格扣除。

说明：投标人应当对其出具的《中小企业声明函》真实性负责，投标人出具的《中小企业声明函》内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标。

（3）投标（响应）供应商统一在一份《中小企业声明函》中说明联合体各方的中小微情况：包括联合体各方均为小型、微型企业的，及中小微企业作为联合体一方参与政府采购活动，且共同投标协议书中约定，小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额 30%以上的。

### 三、评审程序

#### 1. 资格性审查和符合性审查

资格性审查。公开招标采购项目开标结束后，采购人或采购代理机构应当依法对投标人的资格进行审查，以确定投标人是否具备投标资格。（详见后附表一资格性审查表）

符合性审查。评标委员会依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求作出响应。（详见后附表二符合性审查表）

资格性审查和符合性审查中凡有其中任意一项未通过的，评审结果为未通过，未通过资格性审查、符合性审查的投标人按无效投标处理。

对各投标人进行资格审查和符合性审查过程中，对初步被认定为无效投标者，由评标委员会组长或采购人代表将集体意见及时告知投标当事人。

评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

合格投标人不足 3 家的，不得评标。

表一资格性审查表：

| 序号 | 资格审查内容              |  |
|----|---------------------|--|
| 1  | 具有独立承担民事责任的能力       | 在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人， 投标（响应）时提交有效的营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明）副本复印件。分支机构投标的，须提供总公司和分公司营业执照副本复印件，总公司出具给分支机构的授权书。   |
| 2  | 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录 | 提供投标截止日前 6 个月内任意 1 个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，提供相应证明材料。   |
| 3  | 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度 | 供应商必须具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。可提供：①2021 年至今任意一年经审计的审计报告复印件（包含审计报告中所涉及的财务报表和报表附注）；或②2021 年度至今任意一年投标人内部的财务报表复印件（新成立公司提供成立至今的月或季度财务报表复印件）；或③同时提供:a. 截至投标文件递交截止 |

|   |                           |   |
|---|---------------------------|---|
|   |                           | 日一年内基本开户行出具的资信证明，b.《基本存款账号信息》或《开户许可证》（复印件）。   |
| 4 | 履行合同所必需的设备和专业技术能力         | 提供具备履行合同所必需的设备和专业技术能力证明资料或声明函，格式自拟。   |
| 5 | 参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录 | 参照投标（报价）函相关承诺格式内容。重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。（根据财库〔2022〕3号文，“较大数额罚款”认定为200万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的，从其规定）   |
| 6 | 落实政府采购政策需满足的资格要求          | 本项目属于非专门面向中小企业采购的项目。本项目划分标准所属行业为：工业。  |
| 7 | 本项目特定的资格要求                | 供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或政府采购严重违法失信行为记录名单或重大税收违法失信主体”记录名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（以资格审查人员于投标（响应）截止时间当天在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）及中国政府采购网（http://www.ccgp.gov.cn/）查询结果为准，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料）。 |
| 8 | 本项目特定的资格要求                | 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本采购项目（或采购包）投标（响应）。为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参与本项目投标（响应）。投标（报价）函相关承诺要求内容。   |

表二符合性审查表：

| 序号 | 评审点要求概况     | 评审点具体描述   |
|----|-------------|---|
| 1  | 投标有效期       | 投标有效期是否满足招标文件要求   |
| 2  | 式样和签署要求     | 投标文件符合招标文件的式样和签署要求  |
| 3  | 技术规格        | 技术规格无偏离“采购需求”的★要求   |
| 4  | 商务内容        | 商务内容无偏离“采购需求”的★要求   |
| 5  | 投标报价        | 投标报价如有分项报价要求，各分项报价不得高于各分项最高预算单价，合计总报价是固定唯一价且无超出采购预算或最高限价。 |
| 6  | 实质性响应招标文件要求 | 投标文件实质性响应招标文件要求，且无经评委认定为无效标的内容和条款                         |

## 2.投标文件澄清

2.1 对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当在评审过程中发起澄清，要求投标人针对价格或内容做出必要的澄清、说明或补正。

投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

2.2 评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

2.3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正。

### 3. 评标办法

| 评审因素 | 评审标准                                      |  |
|------|---|--|
| 分值构成 | 技术部分 54.0 分<br>商务部分 16.0 分<br>报价得分 30.0 分 |  |
| 技术部分 | 技术参数指标要求响应情况（30 分）                        | <p>1、所投产品参数全部满足“<b>采购项目技术要求</b>”中带▲的重要参数，得 21 分；①有一项不满足带▲的重要参数的得 18 分；②有二项不满足带▲的重要参数的得 15 分；③有三项不满足带▲的重要参数的得 12 分；以此类推，当带▲号条款负偏离达到 7 项（含）以上时，视为严重偏离此评分项不得分。招标文件未要求提供证明材料的技术参数，以投标文件格式技术和服务要求响应表为准。</p> <p>2、完全满足“<b>采购项目技术要求</b>”中不带▲号的一般技术参数，得 9 分；有一项不带▲号条款负偏离，得 8 分；有二项不带▲号条款负偏离，得 7 分；有三项不带▲号条款负偏离，得 6 分；有四项不带▲号条款负偏离，得 5 分；有五项不带▲号条款负偏离，得 4 分；以此类推，当不带▲号条款负偏离达到 9 项（含）以上时，视为严重偏离此评分项不得分。招标文件未要求提供证明材料的技术参数，以投标文件格式技术和服务要求响应表为准。</p> |
|      | 项目实施方案（10 分）                              | <p>根据各投标人提供的项目实施方案（包括但不限于项目部署、项目计划等）进行评审。</p> <p>1、项目实施方案内容完整、详细、表述清晰，项目部署、项目计划符合实际情况、切实可行、科学合理，得 10 分；</p> <p>2、项目实施方案内容基本完整、表述清晰、基本合理，项目部署、项目计划符合实际情况、基本可行、基本合理，得 6 分；</p> <p>3、项目实施方案内容完整、不够清晰，项目部署、项目计划不够可行、不够合理，得 3 分；</p> <p>4、无提供不得分。</p>   |
|      | 应急方案（4 分）                                 | <p>根据各投标人提供的应急方案（包括但不限于应急事件分类分级、应急事件响应流程、应急处置预案等）进行评审。</p> <p>1、应急方案优于招标文件“应急管理要求”的要求，内容完整、详细、表述清晰，应急事件分类分级、应急事件响应流程、应急处置预案科学合理、切实可行，得 4 分；</p> <p>2、应急方案完全满足招标文件“应急管理要求”的要求，内容基本完整、表述清晰，应急事件分类分级、应急事件响应流程、应急处置预案基本合理、基本可行，得 2 分；</p> <p>3、应急方案基本满足招标文件“应急管理要求”的要求，内容完整、不够详细，应急事件分类分级、应急事件响应流程、应急处置预案不够合理、不够可行，得 1 分；</p>  |

|      |             |  |
|------|-------------|--|
|      |             | 4、无提供不得分。  |
|      | 拟派项目负责人（2分） | 根据投标人为本项目拟派出1名项目负责人的情况进行评审。<br>具有国家工业和信息化部（原国家信息产业部）和人力资源和社会保障部颁发的信息系统项目管理师（高级）证书，得2分。<br>（提供该人员在投标单位购买的开标当月前近6个月内任意一个月的社保证明材料和相关证书复印件，无提供或提供不齐全的不得分。）   |
|      | 拟派技术人员（8分）  | 根据本项目采购需求内容，要求投标人对本项目投入的实施团队（不含项目负责人）进行评审。<br>1、具备中国网络安全审查认证和市场监管大数据中心（原中国网络安全审查技术与认证中心）颁发的信息安全保障人员认证证书的，每提供1人得2分，共4分；<br>2、具备国家工业和信息化部（原国家信息产业部）和人力资源和社会保障部颁发的中级或以上网络工程师证书的，每提供1人得2分，共4分；<br>（①提供上述人员在投标单位购买的开标当月前近6个月内任意一个月的社保证明材料和相关证书复印件，无提供或提供不齐全的不得分。②以上人员不重复计分，同一人员按得分最高项计分。） |
| 商务部分 | 同类业绩（10分）   | 根据投标人提供的2021年1月1日至今（以合同签订时间为准）的同类项目业绩情况进行评分，每提供一个业绩得2分，本项最高得10分。<br>注1：业绩时间以合同签订时间为准。注2：本项最高得10分。<br>投标人应提供合同关键页的复印件或扫描件（合同关键页是指包括：合同封面或首页、服务内容页及双方签章页，加盖投标人公章）<br>注3：同一项目不同年份的合同按照一份业绩计算，不重复计算业绩分数。同一业主在同一招标/采购项目续签的合同不重复得分。  |
|      | 售后服务方案（3分）  | 根据各投标人提供售后服务方案（包括但不限于服务方式、响应时间等）进行评审。<br>1、售后服务方案优于招标文件“质保期及售后服务要求”的要求，内容完整、详细、表述清晰，科学合理、切实可行，得3分；<br>2、售后服务方案完全满足招标文件“质保期及售后服务要求”的要求，内容基本完整、基本清晰，基本合理、基本可行，得2分；<br>2、售后服务方案基本满足招标文件“质保期及售后服务要求”的要求，内容完整、不够详细，不够合理、不够可行，得1分；<br>4、无提供不得分。  |
|      | 培训方案（3分）    | 根据各投标人提供的培训方案（包括但不限于培训目标、培训计划、培训内容等）进行评审。<br>1、培训方案优于招标文件“培训要求”的要求，内容完整、详细、表述清晰，培训目标、培训计划、培训内容科学合理、切实可行，得3分；<br>2、培训方案完全满足招标文件“培训要求”的要求，内容基本完整、基本清晰，培训目标、培训计划、培训内容基本合理、基本可行，得2分；<br>2、培训方案基本满足招标文件“培训要求”的要求，内容完整、  |



|      |              |  |
|------|--------------|--|
|      |              | 不够详细，培训目标、培训计划、培训内容不够合理、不够可行，得 1 分；<br>4、无提供不得分。   |
| 投标报价 | 投标报价得分（30 分） | 投标报价得分=（评标基准价/投标报价）×价格分值【注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。】最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。 |

#### 4.汇总、排序

评标结果按评审后总得分由高到低顺序排列。总得分相同的按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的，由评标委员会采取随机抽取的方式确定。排名第一的投标供应商为第一中标候选人，排名第二的投标供应商为第二中标候选人（提供相同品牌产品（非单一产品采购，以核心产品为准。多个核心产品的，有一种产品品牌相同，即视为提供相同品牌产品），评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人）。

#### 5.评标结果

5.1 采用“定量评审”方式推荐中标候选人的，评标委员会根据采购文件规定的评标办法对通过资格性审查的投标文件进行评审，按评标结果顺序，向采购人推荐前 3 名中标候选人。

5.2 评标委员会完成评标后，应当提交书面评标报告，评标报告应对所有中标候选人递交的投标文件的定标因素汇总列表。

#### 6.中标价的确定

除了按第四章第一点第 7 条修正并经投标人确认的投标报价作为中标价外，中标价以开标时公开唱标价为准。

#### 7.其他无效投标的情形：

(1)评标期间，投标人没有按评标委员会的要求提交法定代表人或其委托代理人签字的澄清、说明、补正或改变了投标文件的实质性内容的。

(2)投标文件提供虚假材料的。

(3)投标人以他人名义投标、串通投标、以行贿手段谋取中标或者以其他弄虚作假方式投标的。

(4)投标人对采购人、采购代理机构、评标委员会及其工作人员施加影响，有碍招标公平、公正的。

(5)投标文件含有采购人不能接受的附加条件的。

(6)法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

## 第五章 合同文本

注：本合同仅为合同的参考文本，合同签订双方可根据项目采购文件的具体要求进行修订。

合同编号：

### 合 同 书

采购编号：

项目名称：

甲方：

乙方：

甲方：惠州市第一妇幼保健院

乙方：

根据\_\_\_\_\_采购项目（项目编号：\_\_\_\_\_）的中标结果，按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》的规定，经双方协商，本着平等互利和诚实信用的原则，一致同意签订本合同如下。

**一、货物名称及价格**

| 序号                      | 货物名称 | 规格型号 | 数量 | 单位 | 单价（元） | 金额（元） |
|-------------------------|------|------|----|----|-------|-------|
| 1                       |      |      |    |    |       |       |
| 2                       |      |      |    |    |       |       |
| 3                       |      |      |    |    |       |       |
| 合计金额：¥_____（人民币_____元整） |      |      |    |    |       |       |

合同总额包括服务过程产生的所有费用，包括但不限于运输、人工、工具使用、各项税费及合同实施过程中的应预见和不可预见费用等。在合同执行过程中，甲方将不再另行支付与本项目相关的任何费用。

注：货物名称内容必须与投标文件中货物名称内容一致。

**二、货物要求**

**三、交货期、交货方式及交货地点**

1. 交货期：合同签订后 20 个工作日内，乙方负责将产品运送至甲方指定地点；产品按甲方要求完成上架、安装调试，并对甲方相关人员进行培训。

2. 交货方式：送货上门

3. 交货地点：甲方指定地点

**四、付款方式**

1. 第 1 期：支付比例 30%，合同签订生效后 10 个工作日内，甲方支付乙方合同总金额的 30% 作为预付款。

2. 第 2 期：支付比例 30%，设备到货后，20 个工作日内支付合同 30% 金额。

3. 第 3 期：支付比例 40%，设备验收后，20 个工作日内支付合同 40% 金额。

4. 支付方式采用银行转账方式。

5. 甲方必须向乙方出具合法有效完整的完税发票及凭证进行支付结算。

乙方账户信息如下：\_\_\_\_\_

开户行：\_\_\_\_\_

账户名称：\_\_\_\_\_

银行账户：\_\_\_\_\_

税号：\_\_\_\_\_

5. 乙方必须向甲方出具合法有效完整的完税发票及凭证进行支付结算。

6. 甲方不承担因财政资金不能及时到位给乙方造成的任何损失。

**五、质保期及售后服务要求**

1. 乙方所提供的货物在质保期内按厂家的三包政策保修。

2. 乙方应保证提供的货物是全新、未使用过的原装合格正品，并完全符合生产厂家或国家规定的质量，规格和性能的要求。

3. 乙方应保证在质保期内按照生产厂家的服务标准向甲方提供售后服务。

4. 质保期：乙方须提供不少于 3 年质保期（质保期的计算自所有货物设备安装调试到位并通过检测验收合格后开始。质保期内实行“三包”，时间自货物最终验收合格并交付使用之日起计算），涵盖所有硬件部件及软件升级服务，保修期内因非人为因素导致的故障，乙方负责提供维修或更换，并不另外收取费用。

5. 服务响应时间：乙方在接到故障报告后，2 小时内给予电话或远程技术支持响应。

6. 质保期内如出现严重质量问题，72 小时内不能完成维修，则乙方最迟应在 15 日内向甲方提供同样规格要求的替代品。

7. 在质保期内，同一缺陷经三次维修、调换后仍无法达到质量标准的，则认定该类产品均不合格，甲方有权将该类产品无条件退货。由此造成的损失，全部由乙方承担。

8. 质保期内，非甲方的人为原因而出现的产品质量及安装问题，由乙方负责包修、包换或包退，并承担因此而产生的一切费用。

9. 所有货物保修服务方式均为乙方上门保修，即由乙方派员到使用现场维修，由此产生的一切费用均由乙方负责。

10. 提供至少 1 次/季度的现场巡检，并出具产品巡检报告。

## **六、安装与调试**

## **七、验收**

1. 验收标准：验收的主要依据包括本项目的采购文件、投标文件、合同、货物清单等。

2. 所供产品要求生产日期 2025 年 2 月以后，包括硬盘，并在并在官网或原厂服务电话或在线客服可查生产日期，维保日期。

3. 所有产品在开箱时必须完好，无破损，配置与装箱单相符，数量、质量及性能不低于招标要求。设备开箱时，乙方和甲方共同确认。拆箱后，乙方应对其全部产品、零件、配件、用户许可证书、原厂售后服务承诺书、资料、介质造册登记，登记册作为验收文档之一。

4. 乙方应负责在项目验收时将产品说明书、原厂家安装手册、技术文件、资料、及安装、验收报告、原厂售后服务承诺书等文档汇集成册交付甲方。

5. 乙方保证合同项下提供的货物(或者设备)不侵犯任何第三方的知识产权。否则，乙方须承担对第三方的侵权责任并承担因此而发生的所有费用。

6. 总体验收：乙方须为验收提供必需的一切条件及相关费用，当项目所有工作内容完成以后，由乙方提交验收申请，甲方组织验收小组，负责对项目进行全面验收。乙方必须提供本项目的相关文档和报告，并积极配合甲方进行完工验收工作，如果验收发现与详细业务需求不符或达不到规定的要求，甲方有权提出索赔，索赔金额包括因质量问题导致的直接经济损失，设备修复、更换成本，以及因违约造成的额外支出，按合同总金额的 10%进行索赔。

7. 在甲方的监督下，服务过程中的各项工作和文档，须达到采购文件中技术要求的标准。

## **八、双方权利与义务**

### **（一）甲方的权利与义务**

#### **1. 甲方的权利**

（1）要求乙方按质按量按期提供合同约定的货物及相关服务。

（2）对乙方提供的货物进行验收。

#### **2. 甲方的义务**

1. 为乙方提供必要的工作合作。

2. 协调解决项目开展中出现的問題。

3. 按规定的方式进行付款。

## （二）乙方的权利与义务

### 1. 乙方的权利

- （1）要求甲方为本合同标的项目工作的开展提供必要的资料和便利。
- （2）要求甲方按本合同约定及时支付合同款项。

### 2. 乙方的义务

- （1）向甲方提供满足合同要求的货物及相关服务，承担货物、运输、安装、调试、质保期等工作及一切费用。
- （2）不得将本合同委托的事项转委托第三方。

## 九、违约责任与赔偿损失

### 1. 甲方违约责任

- （1）甲方无正当理由拒收货物的，甲方应向乙方支付合同金额的 5%违约金；
- （2）甲方逾期支付货款的，甲方应向乙方支付欠款金额的 3%的滞纳金，滞纳金累计不得超过欠款金额的 5%；
- （3）如任何一方无故解除合同或有其他违约行为，应向对方支付合同金额 5%的违约金。

### 2. 乙方违约责任

（1）乙方交付的货物质量不符合合同规定或与封存标样不符的，甲方有权拒收货物，乙方应向甲方支付合同金额 5% 的违约金，并须在合同规定的交货时间内更换合格的货物给甲方，否则，视作乙方不能交付货物而违约，按本条前款下述第“（2）”项规定由乙方偿付违约赔偿金给甲方。

（2）乙方不能交付货物或逾期交付货物而违约的，除应及时交足货物外，从逾期之日起每日按本合同金额的 3%向甲方支付违约金；逾期交货超过三十天，甲方有权终止合同，乙方则应按合同金额的 5%向甲方支付赔偿金，并且全额退还甲方已经付给乙方的货款及其利息。

（3）如任何一方无故解除合同或有其他违约行为，应向对方支付合同金额 5%的违约金。

3. 其它违约责任按《中华人民共和国民法典》处理。

## 十、争议的解决

1. 因货物的质量问题发生争议，由质量技术监督部门或其指定的质量鉴定机构进行质量鉴定。货物符合标准的，鉴定费由甲方承担；货物不符合质量标准的，鉴定费由乙方承担。

2. 因履行本合同引起的或者与本合同有关的争议，甲乙双方应当通过友好协商方式解决；如协商不能解决的，双方均可向惠州市惠城区人民法院提起诉讼。

## 十一、不可抗力

任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时，应在不可抗力事件结束后 1 日内向对方通报，以减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后，允许延期履行或修订合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。除不可抗力事件，任何一方不得违反本合同条款。

## 十二、税费

在中国境内、外发生的与本合同执行有关的一切税费均由乙方负担。

## 十三、其它

1、本合同所有附件、采购文件、投标文件、中标通知书均为合同的有效组成部分，与本合同具有同等法律效力。

2、在执行本合同的过程中，所有经双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函）即成为本合同的有效组成部分。

3、如一方地址、电话、传真号码有变更，应在变更当日内书面通知对方，否则，应承担相应责任。

4、除甲方事先书面同意外，乙方不得部分或全部转让其应履行的合同项下的义务。

#### 十四、合同生效

- 1、本合同在甲乙双方法定代表人或其授权代表签字盖章后生效。
- 2、一式伍份，甲方持肆份，乙方持壹份。

甲方：惠州市第一妇幼保健院

法定代表人或委托代表：

签约代表：

地址：惠州市演达四路 5 号

电话： 0752-7806616

传真： 0752-7806733

日期： 年 月 日

乙方：

法定代表人或委托代表：

签约代表：

地址：

电话：

传真：

日期： 年 月 日

## 第六章 投标文件格式与要求

### (采购项目名称) 投标文件封面 (正本/副本)

采购项目编号：  
所投采购包：第 包  
(投标人名称)  
年 月 日

## 格式一：

### 投标函

致：惠州市联拓招标代理有限公司

你方组织的“\_\_\_\_\_”项目的招标[采购项目编号为：\_\_\_\_\_]，我方愿参与投标。

我方确认收到贵方提供的“\_\_\_\_\_”项目的招标文件的全部内容。

我方在参与投标前已详细研究了招标文件的所有内容，包括澄清、修改文件（如果有）和所有已提供的参考资料以及有关附件，我方完全明白并认为此招标文件没有倾向性，也不存在排斥潜在投标人的内容，我方同意招标文件的相关条款，放弃对招标文件提出误解和质疑的一切权力。

(投标人名称)作为投标人正式授权(授权代表全名,职务)代表我方全权处理有关本投标的一切事宜。

我方已完全明白招标文件的所有条款要求，并申明如下：

（一）按招标文件提供的全部货物与相关服务的投标总价详见《开标一览表》。

（二）本投标文件的有效期为从提交投标（响应）文件的截止之日起 90 日历天。如中标，有效期将延至合同终止日为止。在此提交的资格证明文件均至投标截止日有效，如有在投标有效期内失效的，我方承诺在中标后补齐一切手续，保证所有资格证明文件能在签订采购合同时直至采购合同终止日有效。

（三）我方明白并同意，在规定的开标日之后，投标有效期之内撤回投标或中标后不按规定与采购人签订合同或不提交履约保证金，则贵方将不予退还投标保证金。

（四）我方愿意向贵方提供任何与本项报价有关的数据、情况和技术资料。若贵方需要，我方愿意提供我方作出的一切承诺的证明材料。

（五）我方理解贵方不一定接受最低投标价或任何贵方可能收到的投标。

（六）我方如果中标，将保证履行招标文件及其澄清、修改文件（如果有）中的全部责任和义务，按质、按量、按期完成《采购需求》及《合同书》中的全部任务。

（七）我方作为法律、财务和运作上独立于采购人、采购代理机构的投标人，在此保证所提交的所有文件和全部说明是真实的和正确的。

（八）我方投标报价已包含应向知识产权所有权人支付的所有相关税费，并保证采购人在中国使用我方提供的货物时，如有第三方提出侵犯其知识产权主张的，责任由我方承担。

（九）我方接受采购人委托向贵方支付代理服务费，项目总报价已包含代理服务费，如果被确定为中标人，承诺向贵方足额支付。（若采购人支付代理服务费，则此条不适用）

（十）我方与其他投标人不存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系。

（十一）我方承诺未为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。

（十二）我方未被列入法院失信被执行人名单中。

（十三）我方承诺遵守《中华人民共和国劳动合同法》有关规定和《中华人民共和国妇女权益保障法》中关于“劳动和社会保障权益”的有关要求。

（十四）我方具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，承诺如下：

（1）我方参加本项目政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有以下违法记录，或因违法经营被禁止参加政府采购活动的期限已届满：因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

（2）我方符合法律、行政法规规定的其他条件。

以上内容如有虚假或与事实不符的，评标委员会可将我方做无效投标处理，我方愿意承担相应的法律责任。

（十五）我方对在本函及投标文件中所作的所有承诺承担法律责任。



(十六) 所有与本招标有关的函件请发往下列地址:

地 址: \_\_\_\_\_ 邮政编码: \_\_\_\_\_

电 话: \_\_\_\_\_

传 真: \_\_\_\_\_ 电子邮箱: \_\_\_\_\_

代表姓名: \_\_\_\_\_ 职 务: \_\_\_\_\_

投标人法定代表人 (或法定代表人授权代表) 签字或盖章: \_\_\_\_\_

投标人名称 (盖章): \_\_\_\_\_

日期: 年 月 日

## 格式二:

开标一览表

| 序号 | 采购项目名称 | 投标报价 (元) | 交货或服务期 | 交货或服务地点 |
|----|--------|----------|--------|---------|
| 1  |        |          |        |         |

投标人 (盖章): \_\_\_\_\_

日期: 年 月 日

## 格式三:

分项报价表

| 序号 | 货物名称 | 规格型号 | 品牌 | 产地 | 制造商名称 | 单价 | 数量 |
|----|------|------|----|----|-------|----|----|
|    |      |      |    |    |       |    |    |

备注: 以上内容可根据项目实际情况做适当调整。

投标人 (盖章): \_\_\_\_\_

日期: 年 月 日

## 格式四:

政策适用性说明

按照政府采购有关政策的要求, 在本次的技术方案中, 采用符合政策的小型或微型企业产品、节能产品、环境标志产品, 主要产品与核心技术介绍说明如下:

| 序号 | 主要产品/技术名称 (规格型号、注册商标) | 制造商 (开发商) | 制造商企业类型 | 节能产品 | 环境标志产品 | 认证证书编号 | 该产品报价在总报价中占比 (%) |
|----|-----------------------|-----------|---------|------|--------|--------|------------------|
| 1  |                       |           |         |      |        |        |                  |

|     |  |  |  |  |  |  |  |
|-----|--|--|--|--|--|--|--|
| 2   |  |  |  |  |  |  |  |
| 3   |  |  |  |  |  |  |  |
| 4   |  |  |  |  |  |  |  |
| 5   |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |

注：1.制造商为小型或微型企业时才需要填“制造商企业类型”栏,填写内容为“小型”或“微型”；

2.“节能产品、环境标志产品”须填写认证证书编号，并在对应“节能产品”、“环境标志产品”栏中勾选，同时提供有效期内的证书复印件（加盖投标人公章）

投标人名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

格式五：

（投标人可使用下述格式，也可使用广东省工商行政管理局统一印制的法定代表人证明书格式）

法定代表人证明书

\_\_\_\_\_现任我单位\_\_\_\_\_职务，为法定代表人，特此证明。

有效期限：\_\_\_\_\_

附：代表人性别：\_\_\_\_\_年龄：\_\_\_\_\_身份证号码：\_\_\_\_\_

注册号码：\_\_\_\_\_企业类型：\_\_\_\_\_

经营范围：\_\_\_\_\_

投标人名称（盖章）：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_

法定代表人（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

职务：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

法定代表人身份证复印件（正面）

法定代表人身份证复印件（背面）

格式六：

法定代表人授权书格式

（对于银行、保险、电信、邮政、铁路等行业以及获得总公司投标授权的分公司，可以提供投标分支机构负责人授权书）

法定代表人授权书

致：惠州市联拓招标代理有限公司

本授权书声明：\_\_\_\_\_是注册于（国家或地区）的（投标人名称）的法定代表人，现任\_\_\_\_\_职务，有效证件号码：\_\_\_\_\_。现授权（姓名、职务）作为我公司的全权代理人，就“\_\_\_\_\_”项目采购[采购项目编号为\_\_\_\_\_]的投标和合同执行，以我方的名义处理一切与之有关的事宜。

本授权书于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日签字生效，特此声明。

投标人（盖章）：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_

法定代表人（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

职务：\_\_\_\_\_

被授权人（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

职务：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

代理人身份证复印件（正面）

代理人身份证复印件（背面）

格式七：

关于资格的声明函

致：惠州市联拓招标代理有限公司

关于贵方\_\_\_\_\_（采购项目编号：\_\_\_\_\_）投标邀请，本签字人愿意参加投标响应，提供招标文件中规定的货物及服务，并声明：

本公司(企业)具备《政府采购法》第二十二条规定的条件：

(一)具有独立承担民事责任的能力；

(二)具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

- (三)具有履行合同所必需的设备和专业技术能力;
- (四)有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录;
- (五)参加政府采购活动前三年内,在经营活动中没有重大违法记录;
- (六)法律、行政法规规定的其他条件。

根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》的规定,本公司(企业)如为采购项目包组提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人,不再参加该采购项目的其他采购活动。否则,由此所造成的损失、不良后果及法律责任,一律由我公司(企业)承担。

本公司(企业)的法定代表人或单位负责人与本项目其他投标人的法定代表人或单位负责人不为同一人且与其他投标人之间不存在直接控股、管理关系。

本公司(企业)承诺在本次招标采购活动中,如有违法、违规、弄虚作假行为,所造成的损失、不良后果及法律责任,一律由我公司(企业)承担。

特此声明!

投标人名称(盖章): \_\_\_\_\_

日期: 年 月 日

## 格式八:

(以下格式文件由供应商根据需要选用)

### 中小企业声明函(工程、服务)

本公司(联合体)郑重声明,根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46号)的规定,本公司(联合体)参加(单位名称)的(项目名称)采购活动,工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业(或者:服务全部由符合政策要求的中小企业承接)。相关企业(含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业)的具体情况如下:

1.(标的名称),属于(采购文件中明确的所属行业)行业;承建(承接)企业为(企业名称),从业人员\_\_\_\_\_人,营业收入为\_\_\_\_\_万元,资产总额为\_\_\_\_\_万元,属于(中型企业、小型企业、微型企业);

2.(标的名称),属于(采购文件中明确的所属行业)行业;承建(承接)企业为(企业名称),从业人员\_\_\_\_\_人,营业收入为\_\_\_\_\_万元,资产总额为\_\_\_\_\_万元,属于(中型企业、小型企业、微型企业);

.....

以上企业,不属于大企业的分支机构,不存在控股股东为大企业的情形,也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假,将依法承担相应责任。

企业名称(盖章): \_\_\_\_\_

日期: 年 月 日

1: 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据,无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2: 投标人应当自行核实是否属于小微企业,并认真填写声明函,若有虚假将追究其责任。

## 格式九:

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

**监狱企业**

提供由监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

**格式十：**

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

**残疾人福利性单位声明函**

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

注：本函未填写或未勾选视作未做声明。

**格式十一：**

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

**投标人业绩情况表**

| 序号  | 客户名称 | 项目名称及<br>合同金额（万<br>元） | 签订合同时<br>间 | 竣工验收报<br>告时间 | 联系人及电<br>话 |
|-----|------|-----------------------|------------|--------------|------------|
| 1   |      |                       |            |              |            |
| 2   |      |                       |            |              |            |
| 3   |      |                       |            |              |            |
| 4   |      |                       |            |              |            |
| ... |      |                       |            |              |            |

根据上述业绩情况，按招标文件要求附销售或服务合同复印件及评审标准要求的证明材料。

**格式十二：**

**《技术和服务要求响应表》**

| 序号 | 标的名称 | 参数性质 | 采购文件规定的技术和服务要求 | 投标文件响应的具体内容 | 型号 | 是否偏离 | 证明文件所在位置 | 备注 |
|----|------|------|----------------|-------------|----|------|----------|----|
| 1  |      |      |                |             |    |      |          |    |
| 2  |      |      |                |             |    |      |          |    |
| 3  |      |      |                |             |    |      |          |    |

|       |  |  |  |  |  |  |  |  |
|-------|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 4     |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5     |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6     |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ..... |  |  |  |  |  |  |  |  |

说明：

1. “采购文件规定的技术和服务要求”项下填写的内容应与招标文件中采购需求的“**采购项目技术要求**”的内容保持一致。投标人应当如实填写上表“投标文件响应的具体内容”处内容，对采购文件提出的要求和条件作出明确响应，并列明具体响应数值或内容，只注明符合、满足等无具体内容表述的，将视为未实质性满足招标文件要求。投标人需要说明的内容若需特殊表达，应先在表中相应说明，再另页应答，否则投标无效。

2. 参数性质栏目按招标文件有标注的“★”、“▲”号条款进行填写，打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。打“▲”号条款为重要技术参数（如有），若有部分“▲”条款未响应或不满足，将根据评审要求影响其得分，但不作为无效投标条款。

3. “是否偏离”项下应按下列规定填写：优于的，填写“正偏离”；符合的，填写“无偏离”；低于的，填写“负偏离”。

4. “备注”处可填写偏离情况的说明。

### 格式十三：

**《商务条件响应表》**

| 序号    | 参数性质 | 采购文件规定的商务条件 | 投标文件响应的具体内容 | 是否偏离 | 证明文件所在位置 | 备注 |
|-------|------|-------------|-------------|------|----------|----|
| 1     |      |             |             |      |          |    |
| 2     |      |             |             |      |          |    |
| 3     |      |             |             |      |          |    |
| 4     |      |             |             |      |          |    |
| 5     |      |             |             |      |          |    |
| 6     |      |             |             |      |          |    |
| 7     |      |             |             |      |          |    |
| 8     |      |             |             |      |          |    |
| 9     |      |             |             |      |          |    |
| ..... |      |             |             |      |          |    |

说明：

1. “采购文件规定的商务条件”项下填写的内容应与招标文件中采购需求的“**采购项目商务要求**”的内容保持一致。

2. 投标人应当如实填写上表“投标文件响应的具体内容”处内容，对采购文件规定的商务条件作出明确响应，并列明具体响应数值或内容，只注明符合、满足等无具体内容表述的，将视为未实质性满足招标文件要求。投标人需要说明的内容若需特殊表达，应先在表中相应说明，再另页应答，否则投标无效。

3. 参数性质栏目按招标文件有标注的“★”、“▲”号条款进行填写，打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。打“▲”号条款为重要技术参数（如

有），若有部分“▲”条款未响应或不满足，将根据评审要求影响其得分，但不作为无效投标条款。

4. “是否偏离”项下应按下列规定填写：优于的，填写“正偏离”；符合的，填写“无偏离”；低于的，填写“负偏离”。

5. “备注”处可填写偏离情况的说明。

格式十四：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

履约进度计划表

| 序号 | 拟定时间安排        | 计划完成的工作内容 | 实施方建议或要求 |
|----|---------------|-----------|----------|
| 1  | 拟定__年__月__日   | 签订合同并生效   |          |
| 2  | __月__日—__月__日 |           |          |
| 3  | __月__日—__月__日 |           |          |
| 4  | __月__日—__月__日 | 质保期       |          |

格式十五：

采购代理服务费支付承诺书

致：惠州市联拓招标代理有限公司

如果我方在贵采购代理机构组织的\_\_\_\_\_招标中获中标（采购项目编号：\_\_\_\_\_），我方保证在收取《中标通知书》时，按招标文件对代理服务费支付方式的约定，承担本项目代理服务费。

特此承诺！

投标人名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

格式十六：

定标因素表

| 序号 | 定标因素     |                   | 投标人响应情况           | 证明材料所在页码 | 备注 |
|----|----------|-------------------|-------------------|----------|----|
| 1  | 企业实力     | 自行提交材料            |                   |          |    |
| 2  | 企业信誉     | 自行提交材料            |                   |          |    |
| 3  | 投标文件响应情况 | 按投标文件响应内容提供，提交汇总表 | 招标文件需求内容负偏离：____条 |          |    |
| 4  | 投标报价     | 按投标文件内容提供         |                   |          |    |

|       |             |           |  |  |  |
|-------|-------------|-----------|--|--|--|
| 5     | 拟派团队管理能力与水平 | 按投标文件内容提供 |  |  |  |
| ..... |             |           |  |  |  |